

№ 206004-2025-3226
от 15.04.25

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2025 года № 351

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170
"Об организации оказания государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической
подготовке и физическому развитию отдельных категорий
граждан по программе "Плавание для всех" в рамках
исполнения государственного социального заказа
в соответствии с социальным сертификатом"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170 "Об организации оказания государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 15 апреля 2025 года № 351

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170 "Об организации оказания государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом"

1. В приложении 2 (Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом):

в абзаце пятом пункта 2.5 слова "справка об отсутствии судимости тренеров (инструкторов)" заменить словами "справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования тренеров (инструкторов)";

пункты 4.1 и 4.2 раздела 2 приложения 1 к Порядку считать пунктами 4 и 4.1 соответственно.

2. В абзаце пятом пункта 3 приложения 3 (Порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом) слова "федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов" заменить словами "государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

3. В приложении 4 (Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской

области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области"):

1) в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате начала подачи заявок, размещает в сети "Интернет" на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа (www.lenoblsport.lenobl.ru) объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает следующую информацию:";

абзац третий изложить в следующей редакции:

"дату начала подачи и окончания приема заявок, участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;"

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Отбор производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

При проведении отбора в системе "Электронный бюджет":

осуществляется обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществляется взаимодействие уполномоченного органа, а также комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Любой участник отбора с даты размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы и разъяснения формируются в системе "Электронный бюджет".

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Изменения в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, не допускается при внесении изменений в объявление изменение способа отбора участников отбора.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, путем направления уведомления.

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.";

3) в пункте 2.4:

в абзаце первом слова "на дату подачи заявки" заменить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения";

в абзаце втором слова "перед уполномоченным органом, из бюджета которого" заменить словами "перед Ленинградской областью, из бюджета которой";

дополнить абзацем следующего содержания:

"согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений

в отборе в случае, если уполномоченный орган не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).";

4) пункты 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.5. Участники отбора направляют заявку об участии в отборе получателей субсидии (гранта в форме субсидий) на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году и плановом периоде, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и справку-расчет размера субсидии (гранта в форме субсидий) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет", уполномоченному органу, а также комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.6. Отбор отменяется при принятии уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии), приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.;"

5) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.;"

б) пункты 2.11 – 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.11. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва заявки и подачи новой заявки в порядке, аналогичном

порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении и в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.13. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения комиссии в течение одного рабочего дня с даты их представления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка представляется не позднее одного рабочего дня с даты возврата посредством системы "Электронный бюджет".;

7) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

"2.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

8) пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

"2.19. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае поступления информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в срок указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, включающее в том числе:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и характеристик результата;

обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие уполномоченному органу и (или) органу государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим порядком;

обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований уполномоченного органа и (или) органа государственного

финансового контроля Ленинградской области о возврате средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области согласно пунктам 5.2 и 5.5 настоящего порядка;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

В случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств размер предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидий) может быть уменьшен по согласованию сторон.

В соглашении предусматривается условие о включении в соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению.";

9) пункт 2.21 признать утратившим силу;

10) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку..."

(Форма)

ЗАЯВКА

об участии в отборе получателей субсидии (гранта в форме субсидий) на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году и плановом периоде, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального	
--	--

предпринимателя (далее – ЮЛ, ИП соответственно)	
1.1. Сокращенное наименование ЮЛ (при наличии)	
2. Дата государственной регистрации ЮЛ, дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7.1. Дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (для ИП)	
8. Дата и код причины постановки на учет (КПП)	
8.1. Дата постановки на учет в налоговом органе (для ИП)	
9. Адрес (место нахождения) ЮЛ, адрес регистрации ИП (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений ЮЛ (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	
13. Адрес веб-сайта и (или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
14. Адрес электронной почты	

15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ, ИНН	
15.1. Наименование должности руководителя ЮЛ	
15.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для ЮЛ)	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами (для ЮЛ) или в соответствии с ЕГРИП (для ИП)	
18. Номер расчетного счета	
19. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
20. Банковский идентификационный код (БИК)	
21. Номер корреспондентского счета	
22. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
23. Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения	
24. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии	
25. Наличие организации в реестре исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом	Да/нет <hr/> (нужное подчеркнуть)
26. Размер субсидии, запрашиваемый на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга	Общая сумма: 202 ___ г. – сумма руб. 202 ___ г. – сумма руб. 202 ___ г. – сумма руб.

<p>по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, всего (руб.). В том числе:</p>	
<p>для категории граждан: члены семьи участника специальной военной операции</p>	<p>В том числе: 202 ____ год – сумма руб. 202 ____ год – сумма руб. 202 ____ год – сумма руб.</p>
<p>для категории граждан: инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции</p>	<p>202 ____ год – сумма руб. 202 ____ год – сумма руб. 202 ____ год – сумма руб.</p>
<p>27. Справка-расчет размера субсидии (гранта в форме субсидий) на ____ год по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области"</p>	<p>Прилагается</p>

Сообщаю, что _____

(наименование ЮЛ, ИП)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю

письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении

_____ подтверждаю.

(наименование ЮЛ, ИП)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о _____, а также о подаваемой _____

(наименование ЮЛ, ИП)

(наименование ЮЛ, ИП)

заявке подтверждаю.

Руководитель ЮЛ,
ИП (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати
(при наличии)

"__" _____ 20__ года".