

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ Комитета экономического**

**развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области**

**от 28 августа 2020 года № 34**

В соответствии с разделом 4 [Положения](about:blank) о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности ленинградской области от 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя и о признании утратившими силу отдельных приказов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области», изложив приложение 2 «Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - учреждение) и критерии их оценки по итогам работы руководителя» в редакции согласно приложению к настоящему приказу»;
2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя  Правительства Ленинградской  области – председатель комитета | Д. Ялов |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Комитета экономического

развития и инвестиционной деятельности

Ленинградской области

от

**Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки**

**по итогам работы руководителя**

| **N п/п** | **Целевой показатель эффективности и результативности деятельности** | **Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности** | **Период оценки показателя** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении целевого показателя** | **Значения оценки показателя в баллах <1>** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение** | **Неисполнение** |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | | | |
| 1.1. | Своевременное и качественное исполнение государственного задания, утвержденного Учреждению | Достижение количественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием, определенных поквартально в следующих размерах:  I квартал – не менее 19 %  от установленного государственного задания на год  II квартал – не менее 45%  от установленного государственного задания на год  III квартал – не менее 70%  от установленного государственного задания на год  IV квартал – не менее 100 %  от установленного государственного задания на год | I квартал | Отчет представляется по форме, определенной государственным заданием | 60 баллов | Не применяется |
| I полугодие | 60 баллов | Не применяется |
| 9 месяцев | 60 баллов | Не применяется |
| По итогам года | 60 баллов | Не применяется |
| Достижение качественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием | По итогам года | Не применяется | 40 баллов  (со знаком минус) |
| 1.2 | Реализация задачи по переходу на ЭДО при организации предоставления услуг с органами местного самоуправления | Динамика изменения количества муниципальных услуг, по которым согласно заключенным соглашениям с органами местного самоуправления реализуется ЭДО (полный и частичный) по сравнению с предыдущем отчетным периодом  (из числа 53 муниципальных услуг, реализованных в АИС «Межвед ЛО», и в соответствии с полномочиями муниципальных образований) | Ежеквартально | Отчет по установленной форме | Ежеквартальный прирост показателя не менее 5 услуг в 10 муниципальных образованиях  15 баллов | Не применяется |
| 1.3 | Обеспечение работы  автоматизированных информационных систем, используемых при предоставлении услуг в Учреждении | Отсутствие фактов временной приостановки АИС МФЦ по причинам аппаратных сбоев (за исключением перебоев в работе каналов связи, в подаче электроэнергии и других форс-мажорных обстоятельств, не касающихся деятельности ГБУ ЛО "МФЦ") | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждый выявленный факт  5 баллов  (со знаком минус) |
| Отсутствие фактов временной приостановки работы терминалов выдачи талонов информационной системы управления очередью Qmatic (за исключением технической поломки, подтвержденной документально) | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждый выявленный факт  5 баллов  (со знаком минус) |
| 1.4. | Отсутствие фактов нарушений исполнения процесса предоставления услуг, таких как:  - отказ в представлении услуги заявителю, за исключением случаев, предусмотренным административным регламентом оказания услуги;  - отказ в представлении услуги заявителю вследствие несвоевременного направления сотрудниками Учреждения заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг заявителю;  - отказ в представлении услуги заявителю вследствие отсутствия документов, необходимых для предоставления услуг заявителю, при условии наличия в административном регламенте права у сотрудника ГБУ ЛО "МФЦ" на отказ в приеме документов;  - нарушение порядка вызова по талонам;  - ожидание заявителей при наличии свободных окон | Отсутствие фактов нарушения | Ежемесячно | Доклад руководителя Учреждения | Не применяется | Каждый выявленный факт  3 балла  (со знаком минус) |
| 1.5. | Отсутствие удовлетворенных исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения | Отсутствие удовлетворённых исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения. По итогу прохождения всех этапов судебного разбирательства. | По итогам года | Доклад руководителя Учреждения | Не применяется | 30 баллов  (со знаком минус) |
| 1.6. | Обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» | Обеспечение работы удаленных рабочих ГБУ ЛО «МФЦ» в соответствии с установленным графиком работы | Ежемесячно | Доклад руководителя Учреждения | 20 баллов | за каждое выявленное нарушение  3 балла  (со знаком минус) |
| 1.7. | Обеспечение эффективной работы отдела консультационного обслуживания ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - КЦ) | Отсутствие фактов превышения установленного времени дозвона до специалиста отдела КЦ | Ежемесячно | Мониторинг работы КЦ | По результатам контрольных закупок время ожидания на линии при звонке в КЦ составило  до 2 минут  10 баллов  до 5 минут  0 баллов | свыше 5 минут 10 баллов  (со знаком минус) |
| 1.8. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного запроса | Количество обращений в филиалы/отделы/ УРМ Учреждения за услугами, предоставленными в рамках комплексного запроса | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме с указанием % прироста/понижения значения показателя (к предыдущему отчетному периоду) | Ежеквартальный прирост показателя -  15 баллов | Не применяется |
| 1.9 | Участие МФЦ в мероприятиях по совершенствованию деятельности МФЦ, пилотных проектах, опросах, (анкетированиях), влияющих на рейтинг региона | Участие в пилотных проектах Минэкономразвития России, других федеральных органов исполнительной власти, в том числе в проектах по Бережливому производству, иных социально-значимых проектах, опросах (анкетированиях), проводимых на территории Ленинградской области.  Участие в проектах оценивается 1 раз по итогам реализации проекта | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Доклад руководителя Учреждения | 3 и более -10 баллов  1-2 проекта -5 баллов | Не применяется |
| 1.10 | Обеспечение эффективной работы секторов пользовательского сопровождения (далее – СПС) | Доля обращений по утвержденному Комитетом перечню услуг в СПС составляет не менее 70% от количества обращений по таким услугам в окнах приёма | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | ≥70 % и более  40 баллов | менее 70% - баллы не начисляются |
| 1.11 | Сокращение среднего времени ожидания заявителей в очереди на предоставление государственных и муниципальных услуг | Сокращение среднего времени ожидания по подразделениям, в которых зафиксировано максимальное, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | Ежеквартально | Отчет по установленной форме | ≥10%  20 баллов  ≥5%>10%  15 баллов |  |
| 1.12 | Обеспечение исключения нарушения порядков взаимодействия между ГБУ ЛО «МФЦ» и органами, предоставляющие услуги | Отсутствие фактов нарушения порядков взаимодействия между ГБУ ЛО «МФЦ» и органами, предоставляющие услуги, в том числе несвоевременная отправка/неотправка документов в ведомство, направление обращения не по полномочиям/не в тот адрес, отправка документов на бумажных носителях при электронном документообороте, Принятие документов в бумажном виде не в АИС МФЦ и пр. | Ежеквартально | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждый выявленный факт  3 балла  (со знаком минус) |
| 1.13 | Обеспечение соблюдения сроков предоставления ответов заявителям | Отсутствие» нарушений сроков предоставления ответов заявителям на Платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» | Ежеквартально | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждый выявленный факт  3 балла  (со знаком минус) |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина | | | | | | |
| 2.1 | Соблюдение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | Отсутствие фактов совершения учреждением крупных сделок без согласования с Комитетом | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждый выявленный факт  5 баллов  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал) |
| Отсутствие нарушений норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявленных в том числе в результате внутреннего финансового контроля и мониторинга качества исполнения внутренних бюджетных процедур в Комитете | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждое нарушение  10 баллов  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал) |
| 2.2 | Своевременность представления в отчетном периоде ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности | Отсутствие случаев несвоевременного представления и(или) искажения ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждое нарушение  15 баллов  (со знаком минус) |
| 2.3 | Своевременное размещение актуальной информации, подлежащей обязательному размещению на официальных сайтах и информационных ресурсах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | Отсутствие нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (в том числе на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru) | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждое нарушение  10 баллов  (со знаком минус) |
| 2.4 | Исполнение Учреждением кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ в соответствующем периоде | Исполнение не менее 99% от величины кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ в соответствующем периоде | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | 99 % и более  40 баллов | Не применяется |
| 2.5 | Учет принятых обязательств от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ  Учет принятых обязательств от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ | Принятие Учреждением обязательств (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения) в доле от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения) | I квартал  (доля 70%) | Отчет по установленной форме | Не применяется | Недовыполнение установленного показателя  ≤ 5%  10 баллов  (со знаком минус)  Недовыполнение установленного показателя  >5%≤10%  15 баллов  (со знаком минус)  Недовыполнение установленного показателя  >10%  20 баллов  (со знаком минус) |
| II квартал  (доля 80%) |
| III квартал  (доля 90%) |
| Отсутствие фактов принятия Учреждением обязательств, в том числе заключение контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), по направлениям, отсутствующим в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждый выявленный факт 5 баллов  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал) |
| 2.6 | Правомерность распоряжения государственным и муниципальным имуществом Ленинградской области, закрепленным за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления | Обеспечение распоряжение государственным и муниципальным имуществом Ленинградской области, закрепленным за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, в соответствии с порядком | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Доклад руководителя Учреждения о наличии и соблюдении условий договоров аренды с третьими лицами в отношении каждого объекта государственного/ муниципального имущества Ленинградской области, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, с приложением документов, подтверждающих получение и исполнение Учреждением соответствующих условий согласия на заключение соответствующих договоров собственника имущества | 20 баллов | Каждый выявленный факт  10 баллов  (со знаком минус) |
| 2.7 | Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших Руководителю Учреждения в письменном виде от руководства Комитета (заместителя председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, курирующего работу департамента процессного управления и государственных услуг, или начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета) | Обеспечение выполнение поручений в установленный срок | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | 30 баллов | Каждое нарушение  5 баллов  (со знаком минус) |
| 2.8 | Отсутствие обоснованных замечаний по организации деятельности учреждения и (или) выполнения обязанностей, установленных правовыми актами, уставом учреждения, трудовым договором, выявленных по результатам рассмотрения обращений, результатам проверок, проведенных уполномоченными органами, в том числе выполняемых в рамках исполнения Учредителем функций и полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  (1 проверка, 1 обращение – равно 1 замечание) | Отсутствие обоснованных замечаний | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | Не применяется | 1-3 замечаний – 10 баллов  (со знаком минус)  4-6 замечаний – 20 баллов  (со знаком минус)  Более 6 замечаний - 30 баллов  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал) |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | | | |
| 3.1 | Наличие вакантных должностей, не замещаемых непрерывно более 6 месяцев | Отсутствие вакантных должностей, не замещаемых непрерывно более 6 месяцев | Ежеквартально | Отчет по установленной форме | 20 баллов | Не применяется |

--------------------------------

<1> Сумма баллов соответствует процентному соотношению суммы должностного оклада руководителя Учреждения и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу и не может принимать отрицательное значение.