**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности**

**Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр безопасности дорожного движения», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет) в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета от 12 февраля 2020 года №3/20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации дорожной деятельности Комитета в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Председатель Комитета

по дорожному хозяйству

Ленинградской области Д.С. Седов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от «12» февраля 2020 года №3/20(в редакции приказа Комитета  по дорожному хозяйству Ленинградской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025г. №\_\_\_\_\_ ) (приложение) |

 **Нормативы затрат**

**на обеспечение деятельности**

**Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр безопасности дорожного движения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативы затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения» (далее – Нормативы затрат, Учреждение).

1.2. Нормативы затрат применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров (основных средств и материальных запасов), принятых Учреждением к бюджетному учету, при этом закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Определить, что количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов), услуг может быть увеличено пропорционально увеличению штатной численности Учреждения.

1.7. Определить, что закупка на приобретение товаров (услуг), не указанных в Нормативах затрат, осуществляется исходя из фактической потребности Учреждения, но не более лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Определить, что при формировании начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг допускается увеличение нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств, путем их умножения на величины, указанные в пункте 9-2 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года №352.

2. Нормативы затрат на обеспечение функций

Государственного казенного учреждения Ленинградской области

«Центр безопасности дорожного движения»

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельное количество Sim-карт | Цена приобретения |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 3,0 тыс. руб. в месяц |
| 2 | Заместитель руководителя | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 1,0 тыс. руб. в месяц |
| 3 | Иные работники Учреждения | не более 1 единицы на 1 работника\* |  не более 700 руб. в месяц |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельное количество Sim-карт | Цена приобретения |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 700 руб. в месяц |
| 2 | Заместитель руководителя | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 700 руб. в месяц |
| 3 | Иные работники Учреждения | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 700 руб. в месяц |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельное количество | Цена приобретения |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицына 1 работника | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Заместитель руководителя | не более 1 единицына 1 работника\* | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Иные работники Учреждения, которым предоставляются абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | не более 1 единицына 1 работника\* | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Цена приобретения  |
| Принтер лазерный с возможностью двусторонней печати (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 1)\* | не более 1 единицы в расчете на каждых 2 работников в 1 кабинете | не более 74,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 2)\* | не более 2 единиц на Учреждение | не более 647,068 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 3)\* | не более 1 единицы на каждых 3 работников в 1 кабинете | не более 155,52 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 4)\* | не более 2 единиц на Учреждение | не более 911,263 тыс. руб. за 1 единицу |
| Многофункциональное устройство (тип 5)\* | не более 2 единиц на Учреждение | не более 70,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| Принтер штрих-кодов | не более 1 единицы на работника с функциями делопроизводителя | не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Потоковый сканер | не более 1 единицы на работника с функциями делопроизводителя | не более 87,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Персональный компьютер (системный блок) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при отсутствии моноблока | не более 123,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Персональный компьютер (моноблок) | не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя (заместителя руководителя) Учреждения при отсутствии системного блока | не более 152,375 тыс. руб. за 1 единицу |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) при наличии разъездного характера работы | не более100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при наличии разъездного характера работы и при отсутствии планшетного компьютера | не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника Учреждения при наличии разъездного характера работы и при отсутствии ноутбука | не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Монитор тип 2(25-28 дюймов) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок, либо не более 2 единиц в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности, либо не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании моноблок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности. | не более39,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Интерактивная мультисенсорная панель, размер диагонали не менее 65 дюймов | не более 4 единиц на Учреждение | не более400,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Мультимедийный комплект (проектор с экраном) | не более 1 единицы на Учреждение | не более140,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Оборудование ситуационного центра (видеостена) | не более 1 комплекта на Учреждение | не более13,8 млн. руб. за 1 комплект |
| IP телефон | не более 1 единицы в расчете на 1 работника Учреждения при условии отсутствии стационарного телефона | не более 25,863 тыс. руб. за 1 единицу |
| Телефон стационарный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника Учреждения при условии отсутствия IP телефона | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |

<\*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для копировально-множительной техники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Цена приобретения | Примечание |
| Многофункциональное устройство(тип 1)\* | не более 6 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2000 листов | не более19,26 тыс. руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |
| Многофункциональное устройство(тип 2)\* | не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов | не более15,0 тыс. руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |
| Многофункциональное устройство(тип 3)\* | не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 5000 листов | не более15,52 тыс. руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |
| Многофункциональное устройство(тип 4)\* | не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов | не более19,5 тыс. руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |
| Многофункциональное устройство(тип 5)\* | не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2500 листов | не более40,328 тыс. руб.за 1 единицу | предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости |

<\*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации и периферийного оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Цена приобретения  |
| Флеш-накопитель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 900,0 руб. за 1 единицу |
| Внешний накопитель данных (диск) | не более 10 единиц на Учреждение | не более 8,625 тыс. руб. за 1 единицу |
| Веб-камера | не более 1 единицы на 1 рабочее место | не более 8,519 тыс. руб. за 1 единицу |
| Компьютерная акустика | не более 1 единицы на 1 рабочее место | не более 2,932 тыс. руб. за 1 единицу |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы на 1 рабочее место | не более 1,608 тыс. руб. за 1 единицу |

2.5. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество |
| 1 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) -«Справочник кадровика» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на Учреждение |
| 2 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госзаказ» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на Учреждение |
| 3 | Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госфинансы» | не более 1 годовой подписки (лицензии) на Учреждение |
| 4 | Доступ к сервису проверки контрагентов | не более 1 годовой подписки (лицензии) на Учреждение |

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Цена приобретения |
| не более 1 единицы на Учреждение | не более 2,5 млн. руб. за 1 единицу |
| не более 2 единиц на Учреждение | не более 1,5 млн. руб. за 1 единицу |

2.6.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных услуг (аренда легкового автотранспорта), при условии отсутствия легкового автотранспорта, находящегося на балансе Учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Стоимость (цена) аренды  |
| не более 1 единицы на Учреждение | не более 2,8 млн. руб. за 1 единицу в год |
| не более 4 единиц на Учреждение | не более 2,3 млн. руб. за 1 единицу в год |

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду офисного помещения (помещений), при условии отсутствия иного помещения (помещений), предоставленного(ых) Учреждению в постоянное бессрочное пользование:

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь арендуемого офисного помещения (помещений) | Стоимость (цена) аренды  |
| не более 1672 кв.м. | не более 1,7 тыс. руб. за 1 кв.м. в месяц |

2.8. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена |
| 1 | Кабинет руководителя |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из: |  |  |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более216,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более75,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.3 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.4 | Стол для телефонов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более75,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.5 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более14,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.6 | Шкаф книжный | шт. | не более 2 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более200,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.7 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более200,0 тыс. руб.за 1 единицу |
|  | Иные предметы: |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 1.10 | Стулья | шт. | не более 8 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.11 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.12 | Набор мягкой мебели | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более130,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.13 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.14 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.15 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 20 |  | не более38,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.16 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.17 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.18 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.19 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.20 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.21 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 1.22 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 1 |  | не более350 руб. за 1 единицу |
| 1.23 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более50,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 1.24 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.26 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.27 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.28 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 1.29 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2 | Кабинет заместителя руководителя, главного бухгалтера |  |  |  |  |  |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Стол руководителя с брифингом | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более120,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.2 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.3 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более30,0 тыс. руб. а 1 единицу |
| 2.4 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.5 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.6 | Боковая приставка к столу | Шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.7 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 3 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более30,0 тыс. руб.за 1 единицу |
|  | Иные предметы: |  |  |
| 2.9 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более32,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.10 | Стулья | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.11 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более10,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.12 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 |  | не более10,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.13 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.14 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.15 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 20 |  | не более28,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.16 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.17 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более60,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.18 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более55,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.19 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.20 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.21 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 1 |  | не более350 руб.за 1 единицу |
| 2.21 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 2.22 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.23 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 работника | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.24 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.26 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.27 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 2.28 | Электрический конвектор (обогреватель) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3 | Кабинеты работников: |
| 3.1 | Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.2 | Стол рабочий | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.3 | Стол для компьютера | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.4 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более25,6 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.5 | Шкаф для документов металлический | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.6 | Шкаф для документов металлический антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более15,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.7 | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости) | 20 |  | не более28,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.8 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы в на 1 кабинет | 7 |  | не более20,7 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.9 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более12,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.10 | Стулья | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место | 7 |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.11 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более4,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.12 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более3,2 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.13 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.14 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более60,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.15 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более35,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.16 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.17 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор) | 5 |  | не более35,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.18 | Портьеры (жалюзи) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 окно | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.19 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор) | 7 |  | не более10,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.20 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.21 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более9,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.22 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.23 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 3.24 | Шкаф деревянный для документов антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.а 1 единицу |
| 3.25 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.26 | Электрический конвектор (обогреватель) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 4. | Помещение для хранения документации: |
| 4.1 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на помещение | 5 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 4.2 | Стол эргономичный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.3 | Стулья | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более4,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 4.4 | Стеллаж стационарный | шт. | не более 100 единиц на помещение | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.5 | Шкаф металлический | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.6. | Полка дополнительная к металлическому шкафу | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф | 7 |  | не более650 руб.за 1 единицу |
| 4.7 | Шкаф картотечный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.8 | Тумба для документов | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5. | Приемная руководителя: |
| 5.1 | Стол двухтумбовый (ресепшн) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более100,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 5.2 | Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.3 | Шкаф платяной (гардероб) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более27,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.4 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единиц на 1 работника | 7 |  | не более12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.5 | Стол для компьютера | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.6 | Стул | шт. | не более 6 единиц на кабинет | 7 |  | не более25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.7 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более3,2 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.8 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.9 | Тумба для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.10 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более9,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.11 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.12 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.13 | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 |  | не более80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.14 | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.15 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицына 1 кабинет | 5 |  | не более100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.16 | Графин | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 5.17 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более350 руб.за 1 единицу |
| 5.18 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 |  | не более100,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.19 | Диван двухместный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6 | Комната для переговоров: |
| 6.1 | Конференц-стол | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.2 | Центральный элементконференц-стола | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.3 | Конференц-стул | шт. | не более 20единиц на кабинет | 7 |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.4 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.5 | Тумба сервисная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.6 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более5,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.7 | Вешалка гардеробная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.8 | Зеркало настенное | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.9 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.10 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.11 | Чайник с возможностью поддержания температуры | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более6,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.12 | Чайный (кофейный) сервиз | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более7,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.13 | Графин | шт. | не более 2 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 6.14 | Стаканы | шт. | не более 12 единиц(и более при необходимости) | 1 |  | не более350 руб.за 1 единицу |
| 6.15. | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 |  | не более80,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7. | На Учреждение |
| 7.1 | Диван двухместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на Учреждение | 7 |  | не более35,0 тыс. руб. за 1единицу |
| 7.2 | Диван трехместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на Учреждение | 7 |  | не более40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.3 | Стол журнальный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на Учреждение | 7 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.4 | Секция стульев перфорированная3-х местная для посетителей | шт. | не более 10 единиц на Учреждение | 7 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.5 | Доска магнитно-маркерная | шт. | не более 6 единиц на Учреждение | 5 |  | не более10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.6 | Информационный стенд | шт. | не более 10 единиц на Учреждение | 5 |  | не более8,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 7.7 | Стелаж для воды бутиллированной | шт. | не более 2 единиц на Учреждение | 7 |  | не более12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.8 | Экран для стола | шт. | не более 5 единиц на Учреждение | 7 |  | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу |
| 7.9 | Стойка ресепшен модуль прямой | шт. | не более 4 единиц на Учреждение | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.10 | Стойка ресепшен модуль угловой | шт. | не более 2 единиц на Учреждение | 7 |  | не более15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.11 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный | шт. | не более 2 единиц на Учреждение | 7 |  | не более20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.12 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной | шт. | не более 2 единиц на Учреждение | 7 |  | не более30,0 тыс. руб. за 1 единицу |

2.9. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Примечания | Цена приобретения |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | и более при необходимости | не более100 руб. за1 единицу |
| 2 | Блок для заметок сменный, 90 x 90 x 90 мм | шт. | 4 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более100 руб. за1 единицу |
| 3 | Бумага с липким слоем. Количество листов в блоке - 100 (штук) | набор | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более150 руб. за1 единицу  |
| 4 | Блокнот A5 на спирали, 80 листов | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более150 руб. за 1 единицу |
| 5 | Блок бумаги в подставке, 90 x 90 x 90 мм | шт. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более250 руб. за1 единицу |
| 6 | Степлер для люверсов | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз год | не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7 | Дырокол | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более700 руб. за1 единицу |
| 8 | Зажим для бумаг | уп. | 5 единиц на 1 работника | 1 раз в год | не более300 руб. за1 единицу |
| 9 | Линер | шт. | 2 единицы на 1 работника | Исходя из фактической потребности | не более130 руб. за1 единицу |
| 10 | Ежедневник | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более450 руб. за1 единицу |
| 11 | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более450 руб. за1 единицу |
| 12 | Календарь настольный, перекидной | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более100 руб. за1 единицу |
| 13 | Календарь настенный 3-блочный | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более250 руб. за1 единицу |
| 14 | Бумага плотная для цветной печати, A4 | уп. | 1 единица на 1 работника | Исходя из фактической потребности | не более2,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более25 руб. за1 единицу |
| 16 | Клей-карандаш, 40 гр. | шт. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более180 руб. за1 единицу |
| 17 | Клей ПВА | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более 150 руб. за 1 единицу  |
| 18 | Магнитный держатель для досок | уп. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более150 руб. за1 единицу |
| 19 | Книга учета | шт. | 3 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более200 руб. за1 единицу |
| 20 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более70 руб. за1 единицу |
| 21 | Корректирующая лента, 10-15 м | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более180 руб. за1 единицу |
| 22 | Люверсы для степлера, 250 шт./уп. | уп. | 5 единицы на 1 работника | Исходя из фактической потребности | не более500 руб. за1 единицу |
| 23 | Линейка, 30 см | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более 90 руб. за1 единицу |
| 24 | Ластик | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более60 руб. за1 единицу |
| 25 | Накопитель вертикальный, пластик | шт. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более 300 руб. за1 единицу |
| 26 | Лоток для бумаг | шт. | 4 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более300 руб. за1 единицу |
| 27 | Текстовыделитель | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более50 руб. за1 единицу |
| 28 | Маркер перманентный | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более100 руб. за1 единицу |
| 29 | Набор маркеров для досок | уп. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более450 руб. за1 единицу |
| 30 | Набор для чистки оргтехники | уп. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более400 руб. за1 единицу |
| 31 | Нить прошивная белая | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более160 руб. за1 единицу |
| 32 | Нож канцелярский | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более100 руб. за1 единицу |
| 33 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более160 руб. за1 единицу |
| 34 | Набор настольный | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в 5 лет | не более1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 35 | Папка на молнии | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более 350 руб. за1 единицу |
| 36 | Конверт | шт. | 50 единиц на 1 работника | исходя из фактической потребности | не более5 руб. за1 единицу |
| 37 | Клейкие закладки, 100 шт./уп. | уп. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более100 руб. за1 единицу |
| 38 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 3 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более100 руб. за1 единицу |
| 39 | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 5 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более250 руб. за1 единицу |
| 40 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более130 руб. за1 единицу |
| 41 | Папка-дело с завязками | шт. | 5 единиц на 1 работника | 1 раз в год | не более40 руб. за1 единицу |
| 42 | Папка-уголок | шт. | 10 единиц на 1 работника | 1 раз в год | не более40 руб. за1 единицу |
| 43 | Файл-вкладыш с перфорацией | шт. | 100 единиц на 1 работника | 1 раз в год | не более400 руб. за1 единицу |
| 44 | Папка адресная | шт. | 3 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более600 руб. за1 единицу |
| 45 | Ручка гелевая | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в полгода | не более80 руб. за1 единицу |
| 46 | Ручка шариковая | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в полгода | не более 100 руб. за 1 единицу 60,00 |
| 47 | Термотрансферная лента | уп. | 5 единиц на 1 работника | Исходя из фактической потребности | не более200 руб. за 1 единицу |
| 48 | Термоэтикетки, 1000 шт./уп. | уп. | 5 единиц на 1 работника | Исходя из фактической потребности | не более200 руб. за1 единицу |
| 49 | Ручка-роллер для руководителей | шт. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в полгода | не более350 руб. за1 единицу |
| 50 | Скобы для степлера, 1000 шт./уп. | уп. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более40 руб. за 1 единицу |
| 51 | Папка-скоросшиватель картонная | шт. | 5 единиц на 1 работника | 1 раз в год | не более40 руб. за1 единицу |
| 52 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 3 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более40 руб. за1 единицу |
| 53 | Архивная папка, картон/бумвинил | шт. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более300 руб. за1 единицу |
| 54 | Короб архивный | шт. | 10 единиц на 1 работника | 1 раз в год | не более250 руб. за1 единицу |
| 55 | Короб архивный с крышкой | шт. | 5 единиц на 1 работника | 1 раз в год | не более350 руб. за1 единицу |
| 56 | Корзина мусорная для бумаг | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в 5 лет | не более300 руб. за1 единицу |
| 57 | Скотч, 19 мм | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в полгода | не более150 руб. за1 единицу |
| 58 | Скотч, 50 мм | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в полгода | не более300 руб. за1 единицу |
| 59 | Скрепки 25-28 мм, 100 шт./уп. никелированные | уп. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в квартал | не более120 руб. за1 единицу |
| 60 | Скрепки 50 мм, 50 шт./уп. | уп. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в квартал | не более200 руб. за1 единицу |
| 61 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в 5 лет | не более140 руб. за 1 единицу |
| 62 | Степлер | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в 4 года | не более350 руб. за1 единицу |
| 63 | Точилка механическая | шт. | 1 единица на 1 кабинет | 1 раз в 5 лет | не более400 руб. за1 единицу |
| 64 | Точилка канцелярская | шт. | 1 единица на 1 работника | 1 раз в год | не более50 руб. за 1 единицу |
| 65 | Тетрадь общая, 96 листов | шт. | 2 единицы на 1 работника | 1 раз в год | не более120 руб. за1 единицу |
| 66 | Шпагат полипропиленовый | шт. | 1 единица на 1 кабинет | Исходя из фактической потребности | не более500 руб. за1 единицу |
| 67 | Пружины для переплета | уп. | 3 единицы на Учреждение | Исходя из фактической потребности | не более3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 68 | Обложки для переплета | уп. | 3 единицы на Учреждение | Исходя из фактической потребности | не более1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 69 | Бумага A4, C класс | уп. | 24 единиц на 1 работника | 1 раз в 2 месяца | не более380 руб. за1 единицу |
| 70 | Бумага A4, B класс | уп. | 5 единиц на Учреждение | 1 раз в 2 месяца | не более550 руб. за1 единицу |
| 71 | Бумага A4, A класс | уп. | 1 единица на 1 работника | Исходя из фактической потребности | не более800 руб. за1 единицу |
| 72 | Бумага A3 | уп. | 1 единица на 1 работника | Исходя из фактической потребности | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу |

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Примечание | Цена приобретения |
| 1 | Мешок полипропиленовый (зеленый) | шт. | не более 1000 | и более при необходимости | не более 100 руб.за 1 единицу |
| 2 | Бумага туалетная | упак. | не более 4000 | не более 400 руб.за 1 единицу |
| 3 | Мешки для мусора(30 л.) | рул. | не более 1000 | не более 150 руб.за 1 единицу |
| 4 | Мешок полипропиленовый (белый) | шт. | не более 1000 | не более 40 руб.за 1 единицу |
| 5 | Перчатки резиновые, латекс, хлоп. напылением | упак. | не более 1000 | не более 100 руб.за 1 единицу |
| 6 | Перчатки х/б с ПВХ-покрытием | упак. | не более 1000 | не более 30 руб.за 1 единицу |
| 7 | Салфетка для мебели 30 x 40 см, вискоза(3 шт. в упак.) | упак. | не более 1000 | не более50 руб.за 1 единицу |
| 8 | Салфетка для пола70 x 80 см, микрофибра | упак. | не более 1000 | не более 300 руб.за 1 единицу |
| 9 | Средство для пола чистящее(1 л.) | шт. | не более 1000 | не более 150 руб.за 1 единицу |
| 10 | Мыло жидкое белое(5 л.) | л. | не более 500 | не более 350 руб.за 1 единицу |
| 11 | Полотенца бумажные Z(V) сложения | шт. | не более 3000 | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 12 | Губка для посуды(10 шт. в упак.) | шт. | не более 500 | не более 150 руб.за 1 единицу |
| 13 | Порошок чистящий | шт. | не более 1000 | не более 100 руб.за 1 единицу |
| 14 | Порошок стиральный | шт. | не более 1000 | не более 400 руб.за 1 единицу |
| 15 | Средство чистящеедля сантехники | шт. | не более 1000 | не более 200 руб.за 1 единицу |
| 16 | Средство для посуды (500 мл) | шт. | не более 1000 | не более 150 руб.за 1 единицу |
| 17 | Салфетка для пола | шт. | не более 1000 | не более 400 руб.за 1 единицу |
| 18 | Салфетка универсальная | шт. | не более 1000 | не более 350 руб.за 1 единицу |
| 19 | Салфетки в рулоне25 x 20 см | шт. | не более 1000 | не более 350 руб.за 1 единицу |
| 20 | Средство для стекол | шт. | не более 1000 | не более 200 руб.за 1 единицу |
| 21 | Мешки для мусора (120 л) | рул. | не более 1000 | не более 450 руб.за 1 единицу |
| 22 | Полироль для мебели, для деревянных поверхностей | шт. | не более 500 | не более 350 руб.за 1 единицу |
| 23 | Веник | шт. | не более 10 | не более 125 руб.за 1 единицу |
| 24 | Мыло хозяйственное твердое | кг. | не более 50 | не более 700 руб.за 1 единицу |

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование | Количество | Цена |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя | Куртка утепленная с логотипом Учреждения | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 13,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом Учреждения | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Брюки утепленные | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
|  |  | Плащ непромокаемый сигнальный | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Работники технических структурных подразделений Учреждения | Куртка утепленная с логотипом Учреждения | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Куртка демисезонная с логотипом Учреждения | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Брюки утепленные | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 5,0 тыс. руб. а 1 единицу |
| Ботинкизимние | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
|  |  | Плащ непромокаемый сигнальный | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование сигнальной одежды | Количество | Цена |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 2 | Работники технических структурных подразделений Учреждения | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на 1 работника\* | не более 900 руб.за 1 единицу |

<\*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 работника | Цена приобретения | Срок эксплуатации в годах |
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <\*> | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу | 25 |
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-15 и его модификации | из расчета 100% работников Учреждения с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <\*> | не более3,0 тыс. руб.за 1 единицу | 25 |
| Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | из расчета 100% работников Учреждения | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу | 25 |
| респиратор универсальный Р-2, РУ-60М | из расчета 100% работников Учреждения с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <\*> | не более2,0 тыс. руб.за 1 единицу | 25 |
| Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У | из расчета 100% работников Учреждения | не более1,7 тыс. руб.за 1 единицу | 5 |
| Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | из расчета 100% работников Учреждения | не более1,0 тыс. руб.за 1 единицу | 3 |
| Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников Учреждения | не более500 руб.за 1 единицу | 5 |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников Учреждения | не более500 руб.за 1 единицу | 5 |

<\*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

<\*> Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области
от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

2.14. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на отправку почтовой корреспонденции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения | Примечание |
| Отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом«Почта России» | по мере необходимости | не более250,0 тыс. руб. в год | стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России» |

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области | функциональное назначение [<\*>](#Par141) |
| **Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер**  |
| 1 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | - | - |
| 2 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |  |  | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | - | - |
| Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 3 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов. |  |  | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП | - | - |
| **Иные работника Учреждения** |
| 4 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 5 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом |  |  | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСПи иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - |
| Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 6 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов |  |  | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - |