

**КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

4 июня 2025 года № 36

**О внесении изменений в приказ комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
от 27 февраля 2025 года № 13 «Об утверждении форм документов
для участия в отборе участников мероприятия «Ленинградский гектар»
и для предоставления гранта «Ленинградский гектар»
в рамках государственной программы Ленинградской области
«Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»»**

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» приказываю:

внести в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 27 февраля 2025 года № 13 «Об утверждении форм документов для участия в отборе участников мероприятия «Ленинградский гектар» и для предоставления гранта «Ленинградский гектар» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» следующие изменения:

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) Форму заявления на участие в отборе получателей гранта «Ленинградский гектар» согласно приложению 4 к настоящему приказу.»;

дополнить Приложением 4 (Заявление на участие в отборе получателей гранта «Ленинградский гектар») в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу



О.М. Малащенко

Государственный регистрационный номер: 36-06-2025
Дата государственной регистрации: 04.06.2025

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.02.2025 № 13
(в редакции приказа комитет
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 4 июня 2025 года № 36
(приложение)

(Форма)

В комитет по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области

Заявление

на участие в отборе получателей гранта "Ленинградский гектар"

Я, _____ ФИО (полностью), глава крестьянского
(фермерского) хозяйства, дата рождения _____, ИНН _____,
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора и порядком предоставления гранта "Ленинградский гектар" (далее - грант).

2. Обязуюсь на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15.

3. Ранее не получал гранты в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".

4. В случае получения гранта обязуюсь:

4.1. Использовать грант на развитие хозяйства в течение 24 месяцев со дня

поступления средств на счет в соответствии с планом расходов.

4.2. Использовать приобретенное с государственной поддержкой имущество исключительно на реализацию проекта получателя гранта на земельном участке, предоставленном в аренду в рамках мероприятия "Ленинградский гектар", в течение не менее пяти лет со дня его приобретения, а также соблюдение запрета на осуществление продажи, дарения, передачи в аренду, обмена, передачи в безвозмездное (возмездное) пользование, внесения в виде пая, вклада и отчуждения такого имущества иным образом в соответствии с законодательством.

4.3. Застраховать имущество, приобретенное с использованием средств гранта и подлежащее страхованию в соответствии с законодательством, в течение шести месяцев со дня приобретения на срок реализации проекта получателя гранта.

4.4. Осуществлять сельскохозяйственную деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ленинградской области в течение не менее пяти лет с последней даты месяца, в котором выполнено последнее мероприятие плана расходов получателя гранта.

4.5. Достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных планом создания и развития сельскохозяйственного производства, представленным в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области при прохождении отбора участников мероприятия "Ленинградский гектар".

4.6. Предоставлять в комитет отчеты в соответствии с требованиями к отчетности, установленными в пункте 4.1 Порядка и в пункте 10 приложения 17.2 к приложению 17 к Порядку в течение не менее чем пяти лет со дня получения гранта.

4.7. Ежегодно представлять в комитет отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в системе "1С: Свод АПК" или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета.

5. Согласен:

- на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении меня проверки комитетом (Управлением ветеринарии) соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- на обработку моих персональных данных.

6. Адрес места регистрации: _____.

7. Адрес фактического нахождения: _____.

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

9. Доверенные лица (с представлением нотариально заверенной доверенности) _____ (ФИО полностью), уполномоченные заявителем на представление документов и иных функций, предусмотренных в доверенности.

Контактные телефоны
доверенных лиц

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)