ПРОЕКТ

**О внесении изменений в отдельные приказы комитета по социальной защите населения Ленинградской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области   
в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [пунктом 3.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=279952&dst=100658) Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области   
от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в отдельные приказы комитета по социальной защите населения Ленинградской области [изменения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=281836&dst=100010) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего деятельность отдела социальной политики в сфере семьи.

Председатель комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области А.Е.Толмачева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

от \_\_.\_\_.2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИКАЗЫ КОМИТЕТА   
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В [приказе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282906) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 17 февраля 2021 года № 04-6 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью   
с индивидуальными параметрами изготовления»:

в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282906&dst=100587) (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления):

в пункте 1.3:

слова «http://mfc47.ru/» заменить словами «<https://mfc47.ru/>»;

абзац пятый пункта 1.6 изложить в новой редакции:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

абзац первый подпункта 2 пункта 6.4 изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ЦСЗН по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от ЦСЗН сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть «ВКонтакте»), а также о возможности получения документов в МФЦ.».

2. В [приказе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282906) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 июня 2018 года № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»:

в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282906&dst=100587) (Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг):

в пункте 1.3:

слова «http://mfc47.ru/» заменить словами «<https://mfc47.ru/>»;

абзац пятый в пункте 1.6 изложить в новой редакции:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

в пункте 6.1 последнее предложение исключить;

абзац четвертый пункта 6.3 изложить в новой редакции:

«Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных   
от ЦСЗН по результатам рассмотрения представленных заявителем документов,   
не позднее одного дня с даты их получения от ЦСЗН сообщает заявителю   
о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством   
СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть «ВКонтакте»), а также   
о возможности получения документов в МФЦ.».

3. В [приказе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282906) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 июня 2018 года № 15 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения»:

в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282906&dst=100587) 1 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области):

в пункте 1.3:

слова «http://mfc47.ru/» заменить словами «<https://mfc47.ru/>»;

абзац пятый в пункте 1.6 изложить в новой редакции:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

абзац четвертый пункта 6.3 изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ЦСЗН по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от ЦСЗН сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть «ВКонтакте»), а также о возможности получения документов в МФЦ.».