



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.07.2025 № 12-П

О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 27 июня 2024 года № 7-П «Об утверждении перечня безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, подлежащих компенсации в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

В целях обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 27 июня 2024 года № 7-П «Об утверждении перечня безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, подлежащих компенсации в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»:

1) в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить порядок оказания безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, подлежащих компенсации в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», согласно приложению 2 к настоящему приказу.»;

3) дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Утвердить форму заявления на оказание безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям согласно приложению 3 к настоящему приказу.»;

4) дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Утвердить форму листа регистрации участников мероприятия согласно приложению 4 к настоящему приказу»;

5) приложение к приказу считать приложением 1 и изложить его в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

6) дополнить приложениями 2–4, изложив их в редакции приложений 2–4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования

Заместитель председателя комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

М.В. Федоров



Приложение 1
к приказу комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от _____ № _____

«Приложение 1
к приказу комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 27.06.2024 № 7-П

Перечень
безвозмездных информационно-консультационных
и образовательных услуг, оказываемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Ленинградской области, подлежащих компенсации в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с их развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности
Ленинградской области»

№ п/п	Наименование услуги	Предельное время оказания услуг*	Форма поддержки	Вид поддержки
1	2	3	4	5
1. Информационно-консультационные услуги**				
1. 1.	Консультационные услуги по вопросам возмещения и финансового обеспечения затрат (предоставления субсидий и грантов)	0,5	Консультационная поддержка	Финансовое консультирование

1. 2.	Консультационные услуги по вопросам операционного финансового менеджмента	0,5		Финансовое консультирование
1. 3.	Консультационные услуги по вопросам налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения; единый сельскохозяйственный налог, специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	0,5		Финансовое консультирование
1. 4.	Консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и отчетности	0,5		Финансовое консультирование
1. 5.	Консультационные услуги по вопросам финансового моделирования	0,5		Финансовое консультирование
1. 6.	Консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования	0,5		Финансовое консультирование
1. 7.	Консультационные услуги по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий	0,25		Финансовое консультирование
1. 8.	Консультационные услуги по заполнению и подаче форм статистической отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности	0,25		Финансовое консультирование
1. 9.	Консультационные услуги по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении грантов, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет»	1		Финансовое консультирование
1. 10 .	Консультационные услуги по подготовке и заполнению документов в рамках казначейского сопровождения	1	Консультационная поддержка	Финансовое консультирование
1. 11 .	Консультационные услуги по процедуре регистрации юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета, заполнение заявления и пр.)	1		Правовая консультация
1. 12 .	Консультационные услуги по процедуре внесения изменений в ЕГРЮЛ и ЕГРИП	0,25		Правовая консультация

1. 13 .	Консультационные услуги по открытию бизнеса по франшизе	0,5		Правовая консультация
1. 14 .	Консультационные услуги по вопросам взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями	0,5		Правовая консультация
1. 15 .	Консультационные услуги по законодательным требованиям к ведению бизнеса	0,5		Правовая консультация
1. 16 .	Консультационные услуги по вопросам заключения гражданско-правовых договоров (договоры подряда, купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг и т.д.)	0,5		Правовая консультация
1. 17 .	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	0,5		Правовая консультация
1. 18 .	Консультационные услуги о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию внешнего вида информационных конструкций и (или) подтверждению размещенной информационной конструкции требованиям Стандарта оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и в населенных пунктах муниципальных образований Ленинградской области	1		Правовая консультация
1. 19 .	Консультационные услуги по составлению и экспертизе должностных регламентов и инструкций	0,5	Консультационная поддержка	Правовая консультация
1. 20 .	Консультационные услуги по вопросам участия и продвижения товаров в выставочно-ярмарочных мероприятиях	0,5		Организация участия в выставочно- ярмарочных и иных мероприятиях

1. 21 .	Консультационные услуги по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	0,5	Консультационная поддержка	Консультация по вопросам имущества
1. 22 .	Консультационные услуги по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) государственного имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	0,5		Консультация по вопросам имущества
1. 23 .	Консультационные услуги по вопросам патентования и лицензирования объектов интеллектуальной собственности субъекта малого и среднего предпринимательства	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по организации сертификации, патентно- лицензионное сопровождение деятельности
1. 24 .	Консультационные услуги по перечню видов деятельности, на которые требуются лицензии	0,5		Консультационные услуги по организации сертификации, патентно- лицензионное сопровождение деятельности
1. 25 .	Консультационные услуги по проведению обязательной классификации гостиниц	0,5		Консультационные услуги по организации сертификации, патентно- лицензионное сопровождение деятельности

1. 26 .	Консультационные услуги по сертификации и стандартизации товаров и услуг, в том числе по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO 9001, по сертификации технологии производства по принципам ХАССП	0,5		Консультационные услуги по организации сертификации, патентно-лицензионное сопровождение деятельности
1. 27 .	Консультационные услуги о продуктах и услугах Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 28 .	Консультационные услуги о продуктах и услугах автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»	0,5		Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 29	Консультационные услуги о продуктах и услугах муниципальной организации инфраструктуры поддержки Ленинградской области	0,2		Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 30 .	Консультационные услуги по вопросам заключения социального контракта	0,5		Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 31 .	Консультационные услуги по вопросу признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием	0,5		Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 32 .	Консультационные услуги по мерам поддержки социальных предприятий	0,5		Консультационные услуги по мерам государственной поддержки

1. 33 .	Консультационные услуги по вопросам внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (nalog.ru)	0,5		Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 34 .	Консультационные услуги по возможностям интернет порталов / сервисов для субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация на порталах	0,5		Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 35 .	Консультационные услуги по мерам финансовой поддержки	0,5		Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 36 .	Консультационные услуги по мерам образовательной поддержки	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1. 37 .	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам информационной поддержки деятельности МСП
1. 38 .	Консультационные услуги по вопросам участия в закупках, продвижения на электронных площадках, электронных торгах	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок
1. 39 .	Консультационные услуги по маркетингу и сбыту	0,5		Консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок

1. 40 .	Консультационные услуги о порядке маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации	0,5		Консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок
1. 41 .	Консультационные услуги по вопросам подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации	0,5	Консультационная поддержка	Кадровое консультирование
1. 42 .	Консультационные услуги по ведению кадрового учета на предприятиях МСП	0,5		Кадровое консультирование
1. 43 .	Консультационные услуги по порядку и оформлению необходимых документов для приема на основную работу, на работу по совместительству, по договору гражданско-правового характера, на увольнение	0,5		Кадровое консультирование
2. Консультационные услуги с использованием Цифровой платформы МСП.РФ***				
2. 1.	Консультация по вопросам осуществления предпринимательской деятельности	0,25	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
3. Образовательные услуги (комплексные услуги)****				
3. 1.	Обучающий курс «Введение в предпринимательство» (для группы минимум 5 человек)	72	Образовательная поддержка	Образовательные программы и модули
3. 2.	Обучающая программа Корпорации МСП «Азбука предпринимателя» (для группы минимум 5 человек)	35		Образовательные программы и модули

3. 3.	Обучающая программа Корпорации МСП «Школа предпринимательства» (для группы минимум 10 человек)	33		Образовательные программы и модули
3. 4.	Обучающая программа Корпорации МСП «Мама-предприниматель» (для группы минимум 10 человек)	40		Образовательные программы и модули
3. 5.	Обучающий модуль Корпорации МСП «Генерация бизнес-идеи» (для группы минимум 15 человек)	4,5		Образовательные программы и модули
3. 6.	Обучающий модуль Корпорации МСП «Финансовая поддержка» (для группы минимум 15 человек)	1,75		Образовательные программы и модули
3. 7.	Обучающий модуль Корпорации МСП «Консультационная поддержка» (для группы минимум 15 человек)	1,6		Образовательные программы и модули
3. 8.	Обучающий модуль Корпорации МСП «Имущественная поддержка» (для группы минимум 15 человек)	2,1		Образовательные программы и модули
3. 9.	Обучающий модуль Корпорации МСП «Проектное управление» (для группы минимум 15 человек)	6		Образовательные программы и модули
3. 10 .	Обучающий модуль Корпорации МСП «Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения» (для группы минимум 15 человек)	2,6		Образовательные программы и модули
3. 11 .	Обучающий модуль Корпорации МСП «Участие в государственных закупках» (для группы минимум 15 человек)	1,9		Образовательные программы и модули
3. 12 .	Обучающий модуль Корпорации МСП «Бизнес по франшизе» (для группы минимум 15 человек)	4		Образовательные программы и модули

3. 13 .	Обучающий модуль Корпорации МСП «Самозанятость: инструкция по применению» (для группы минимум 10 человек)	2		Образовательные программы и модули
3. 14 .	Экспресс-программа обучения Корпорации МСП «Диагностика бизнеса»	3,5		Образовательные программы и модули
3. 15 .	Экспресс-программа обучения Корпорации МСП «Калькулятор»	4		Образовательные программы и модули
3. 16 .	Экспресс-программа обучения Корпорации МСП «Первые продажи»	4		Образовательные программы и модули
3. 17 .	Экспресс-программа обучения Корпорации МСП «Создание сайта»	4		Образовательные программы и модули
3. 18 .	Экспресс-программа обучения Корпорации МСП «Бизнес фокус»	1,5		Образовательные программы и модули

* Предельное время оказания услуги, затраты на которую возмещаются в соответствии с порядком на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационно-информационных и образовательных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16.01.2024 № 14 (далее – Порядок). Время оказания услуг сверх предельного норматива, установленного настоящим приказом, не подлежит возмещению за счет средств субсидии, предоставляемое ОИП в соответствии с Порядком.

** Информация об оказанной услуге заносится в АИС «Учет консультаций» в день оказания данной поддержки. Заявление об оказании услуги заполняется в автоматизированной информационной системе «Учет консультаций» (далее – АИС «Учет консультаций»), далее скан-копия подписанного заявителем заявления загружается в АИС «Учет консультаций» в день оказания услуги после ее предоставления.

*** Информация об оказанной услуге заносится в АИС «Учет консультаций» в день оказания данной поддержки. При занесении оказанной услуги в АИС «Учет консультаций» необходимо указать в поле «Комментарий» тему оказанной консультационной услуги.

**** Информация об оказанной услуге заносится в АИС «Учет консультаций» в день оказания данной поддержки. Скан-копия листа регистрации загружается в АИС «Учет консультаций» в день оказания услуги после ее предоставления.».

Приложение 2
к приказу комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к приказу комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 27.06.2024 № 7-П

Порядок оказания
безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг,
оказываемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, подлежащих
компенсации в соответствии с Порядком определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с их развитием
и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных
услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной
программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности
Ленинградской области»

Порядок разработан для муниципальных организаций инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской
области (далее – ОИП), осуществляющих деятельность по оказанию безвозмездных
консультационно-информационных и образовательных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства.

Цель утверждения порядка заключается в формировании единого подхода
взаимодействия организаций инфраструктуры поддержки с заявителем и обеспечения
качества предоставляемых услуг.

1. Оказание консультационных услуг организацией инфраструктуры
поддержки при личном обращении получателя услуг осуществляется в следующем
порядке:

1.1 Определение проблемы и вопросов заявителя.

При личном обращении проводится первичное интервьюирование заявителя
для выявления ключевых проблем и конкретных запросов.

Задача консультирующего на данном этапе — точно выявить потребности заявителя и подготовить перечень необходимых документов и материалов для последующей обработки запроса.

1.2. Регистрация сведений о начале консультации в автоматизированной информационной системе «Учет консультации» (далее – АИС)

По результатам первичной беседы сотрудник регистрирует обращение заявителя в автоматизированной информационной системе «Учет Консультаций». Корректный порядок регистрации указан в руководстве пользователя АИС «Учет Консультаций», размещенным непосредственно в самой АИС.

1.3. Формирование и печать заявления.

После регистрации обращения в АИС формируется стандартизированное заявление, содержащее полные данные о заявителе и подробностях обращения по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу. Сотрудник обязан проверить правильность указанных данных и наличие всех обязательных полей перед передачей документа заявителю. На каждую консультационную и/или образовательную услугу оформляется отдельное заявление.

1.4. Подписание заявления заявителем.

Заявитель подписывает подготовленное заявление, исключая пункты, касающиеся оценки удовлетворённости качеством оказанных услуг. Эти строки остаются незаполненными до завершения консультации.

Подписанное заявление является официальным документом, подтверждающим факт обращения заявителя за услугами и начало процесса взаимодействия с организацией инфраструктуры поддержки.

Вместе с заявлением заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных и на получение информационных и рекламных материалов.

1.5. Проведение консультации.

Во время консультации специалист предоставляет исчерпывающие разъяснения относительно поставленных вопросов в соответствии с тезисным содержанием каждой конкретной консультационной услугой, размещенным в АИС.

После консультации сотрудник обязан сообщить заявителю о наличии государственной платформы поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес - Цифровая платформа «МСП.РФ». В случае заинтересованности заявителя оказать соответствующую консультационную услугу по возможностям интернет порталов/сервисов для субъектов МСП и оказать содействие в регистрации при наличии технической возможности.

1.6. Оценка удовлетворённости

По завершении консультации сотрудник передает заявление заявителю для самостоятельного заполнения графы, касающейся оценки уровня удовлетворённости проведённой консультацией.

Оценивание производится заявителем самостоятельно путём выбора соответствующих оценочных показателей, отражающих качество полученных услуг, полноту ответов на запросы и общую степень удовлетворения результатом взаимодействия.

1.7. После консультации в АИС загружаются документы, полученные от заявителя (например, подписанные заявления), время окончания консультации.

По желанию получателя услуг на адрес электронной почты направляется содержание консультационной услуги в соответствии с загруженными в АИС материалами оказания каждой конкретной услуги.

1.8. Фиксация оценки удовлетворённости получателем консультационной услугой.

Данные оценки удовлетворённости, указанные заявителем в заявлении, заносятся в соответствующую форму АИС.

2. Оказание консультационных услуг организацией инфраструктуры поддержки в выездном формате осуществляется в следующем порядке:

2.1. При оказании консультационных услуг в выездном формате надлежит руководствоваться п.1 настоящего порядка оказания консультационных услуг.

2.2. Оказание консультационных услуг в выездном формате фиксируется на бланке по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу. При выездном формате допускается заполнение бланков собственноручно, на одно заявление приходится 1 консультационная услуга. В графе адрес места проведения консультации необходимо указать «(выездная)».

2.3. Сотрудники организации инфраструктуры поддержки, оказывавшие консультационные услуги в выездном формате, регистрируют сведения об оказанной консультационной поддержке в АИС не позднее одного рабочего дня после оказания выездных консультационных услуг.

3. Оказание деловых мероприятий организацией инфраструктуры поддержки осуществляется в следующем порядке:

3.1. Планирование мероприятия.

ОИП должна заранее спланировать график проведения мероприятий, сведения о которых публикуются на официальном сайте ОИП, включая тему (повестку мероприятия), сроки проведения, предполагаемое количество участников, требования к участникам и ссылку на портал онлайн регистрации. При оформлении онлайн регистрации необходимо предусмотреть согласие на обработку персональных данных.

3.2. Формирование списка потенциальных участников

Перед проведением мероприятия формируется предварительный список возможных участников.

3.3. Печать листа регистрации

До начала мероприятия сотрудники готовят лист регистрации по форме согласно приложению 4 к настоящему Приказу, содержащий следующие обязательные реквизиты:

ФИО участника;

Название организации;

ИНН организации (ИП или физ. лица)

Должность;

Телефон и электронный адрес.

Допускается самостоятельное внесение изменений ОИП в текст согласия к листу регистрации в целях приведения в соответствие с вступившими в силу изменениями в нормативные правовые акты по защите персональных данных.

3.4. Подписание листа регистрации участниками

На самом мероприятии участники обязаны подтвердить своё присутствие, расписавшись в листе регистрации. Лист регистрации служит основанием для подтверждения факта участия каждого лица в мероприятии.

Регистрационный лист необходим для последующих аналитических отчетов и статистического учёта.

3.5. Проведение мероприятия.

Мероприятие проходит согласно разработанной ОИП программе. Специалисты, ведущие мероприятие, обеспечивают качественное изложение материала, отвечают на вопросы слушателей и проводят практическое закрепление полученных знаний.

3.6. Регистрация мероприятия в АИС.

Не позднее 1 рабочего дня после завершения мероприятия сотрудник организации создает запись в автоматизированной информационной системе (АИС «Учет консультаций») в соответствии с руководством пользователя АИС.

3.7. Оценка удовлетворенности участников.

Графа «оценка удовлетворенности» в АИС заполняется значением «без оценки».

4. Оказание услуг через цифровую платформу МСП.

4.1 Мониторинг поступления заявок.

ОИП регулярно отслеживаются новые электронные обращения через цифровую платформу. Проверка поступлений заявок производится ежедневно ответственными специалистами подразделения, курирующего дистанционное обслуживание.

4.2. Оказание услуги.

После поступления заявки специалисты оказывают заявителю услуги в соответствии со стандартами оказания услуг, утвержденными АО «Корпорация МСП», в формате телефонной консультации и/или через функционал ЦП МСП.

При оказании услуг по заявкам, поступившим через ЦП МСП, формирование заявления согласно приложению 3 к настоящему Приказу не предусмотрено.

4.3 Регистрация сведений в АИС осуществляется в соответствии с руководством пользователя.

Приложение 3
к приказу комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от _____ № _____

«Приложение 3
к приказу комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 27.06.2024 № 7-П

(Форма)

(наименование организации инфраструктуры поддержки
предпринимательства)

(ФИО консультанта)

(адрес места проведения консультации)

(время начала и окончания консультации)

(наименование юр. лица)

(ФИО физ.лица/ должность представителя юр. лица)

(ИНН физ.лица/ юр. лица, вид деятельность)

(адрес регистрации физ.лица/местонахождения юр. лица)

(контактный телефон)

(Email)

Заявление

Прошу предоставить мне:

В целях повышения эффективности работы организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной услуги по пятибалльной шкале:

1

2

3

4

5

Свой вариант: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Направьте ваш отзыв о полученной консультации в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я (Ф.И.О. полностью), ИНН (далее – Пользователь) даю (название организации, ИНН), адрес места нахождения: (далее — Оператор, Фонд), согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуги, указанной в настоящем заявлении, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Оператор имеет право на передачу (предоставление, доступ) Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37), моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях: проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг; обработку запросов и заявок от Пользователя; идентификации Пользователя.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Я проинформирован (а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов (а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Согласие

на получение информационных и рекламных материалов

Настоящим заявитель Ф.И.О. выражает согласие в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" на получение информационных и рекламных материалов по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи от Фонда и иных лиц, которые осуществляют рассылку в интересах Фонда.

Настоящее согласие выдано в целях своевременного информирования заявителя обо всех услугах и мероприятиях, проводимых Фондом в рамках разрешенной деятельности, в соответствии с уставом Фонда.

Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель вправе отозвать согласие и отказаться от получения информационных и рекламных материалов, направив письменное уведомление на электронную почту Фонда.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от _____ № _____

«Приложение 4
к приказу комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от 27.06.2024 № 7-П

(Форма)

Лист регистрации участников
«мероприятия» (указать название мероприятия) от дд.мм.гггг

№ п/п	ФИО участника, должность (для юр. лиц)	Подтверждение личного участия, согласие на обработку персональных данных и получение рассылки*

* Текст согласия на обработку персональных данных и получение рассылки
является неотъемлемой частью настоящего листа регистрации.

***СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я (далее – Пользователь) даю (название организации, ИНН), адрес места нахождения: (далее — Оператор, Фонд), согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуги, указанной в настоящем заявлении, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Оператор имеет право на передачу (предоставление, доступ) Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37), моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях: проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг; обработку запросов и заявок от Пользователя; идентификации Пользователя.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Я проинформирован (а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов (а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Согласие

на получение информационных и рекламных материалов

Настоящим заявитель Ф.И.О. выражает согласие в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" на получение информационных и рекламных материалов по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи от Фонда и иных лиц, которые осуществляют рассылку в интересах Фонда.

Настоящее согласие выдано в целях своевременного информирования заявителя обо всех услугах и мероприятиях, проводимых Фондом в рамках разрешенной деятельности, в соответствии с уставом Фонда.

Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель вправе отозвать согласие и отказаться от получения информационных и рекламных материалов, направив письменное уведомление на электронную почту Фонда.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)