

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.08.2025

№ 04-88

Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2021 года № 04-56 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в целях приведения нормативных правовых актов комитета по социальной защите населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2021 года № 04-56 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны

Государственный регистрационный номер:	04-88
Дата государственной регистрации:	21.08.2025

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В месячный срок с даты вступления в силу настоящего приказа:

2.1. Консультанту отдела правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области Васько М.В. ознакомить работников, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области, включенные в Перечень, с настоящим приказом под подпись в листах ознакомления.

2.2. Консультанту отдела правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области Васько М.В. представить в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области копию настоящего приказа, а также копию листов ознакомления с настоящим приказом работников, замещающих должности государственной гражданской службы комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителей председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующих деятельность соответствующих структурных подразделений комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Приложение
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 21.08.2025 г. № 04-88

«УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 29.12.2021 № 04-56

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ**

Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

Начальник отдела - главный бухгалтер;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист отдела (1, в связи с осуществлением функции контрактной службы).

Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

**Контрольно-ревизионный сектор отдела экономического анализа,
бюджетного планирования и контроля:**

Начальник сектора;

Консультант сектора;

Ведущий специалист сектора.

Отдел правового обеспечения:

Начальник отдела;

Консультант отдела.

Отдел развития системы социального обслуживания:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

Отдел организации работы подведомственных учреждений:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Консультант отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

Отдел социальной политики в сфере семьи:

Начальник отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

Сектор опеки и попечительства отдела социальной политики в сфере семьи:

Заместитель начальника отдела - начальник сектора;

Главный специалист сектора.

Отдел методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения:

Начальник отдела;

Консультант отдела;

Главный специалист отдела;

Ведущий специалист отдела.

Сектор социально-правовых гарантий отдела методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения:

Заместитель начальника отдела – начальник сектора;

Главный специалист сектора;

Ведущий специалист сектора.

Отдел организационного и информационного обеспечения:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела.

Сектор качества жизни:

Начальник сектора.