

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.09.2025

№ 04-91

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 9 декабря 2024 года № 04-95 «Об утверждении
Положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря
«Формула семьи»**

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи», утвержденное приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 9 декабря 2024 года № 04-95 «Об утверждении Положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи», изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего деятельность отдела социальной политики в сфере семьи.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е.Толмачева

Государственный регистрационный номер:	04-91
Дата государственной регистрации:	09.09.2025

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 9 декабря 2024 года № 04-95
«Об утверждении Положения об организации работы пунктов проката
детского инвентаря «Формула семьи»

В приложении (Положение об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи»):

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Право на получение Услуги имеют граждане, проживающие на территории Ленинградской области, из числа родителей (иных законных представителей) для детей в возрасте до 1,5 лет (далее - Получатель Услуги) из числа:

многодетных семей с детьми в возрасте до 1,5 лет (многодетная семья - семья (единственный родитель), имеющая (имеющий) трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно. Предоставление многодетным семьям Услуг пункта проката осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

семей, в которых родились одновременно двое и более детей, до достижения детьми 1,5-летнего возраста (государственная регистрация рождения детей должна быть произведена в Ленинградской области);

семей, в которых состоящие в браке оба (или один) родителя (или единственный родитель) обучаются по очной форме обучения;

семей с детьми-инвалидами, имеющими в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;

семей с единственным родителем (под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

малоимущих семей, имеющих в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет (в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» семья считается малоимущей, если ее среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области).»;

пункт 4.1:

дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения, предоставленные ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», о том, что заявитель принадлежит к малоимущей семье.

Сведения о малоимущих семьях с детьми в возрасте до 1,5 лет, являющихся получателями мер социальной поддержки со среднедушевым доходом на одного члена семьи менее или равным величине прожиточного минимума, формируются ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» (далее - ЛОГКУ ЦСЗН») автоматически из государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита») единожды по состоянию на 1 сентября 2025 года и далее ежемесячно по состоянию на 1 число текущего месяца и передаются ЛОГКУ «ЦСЗН» в комитет по социальной защите населения Ленинградской области по защищенному каналу связи в течение 2 рабочих дней с даты формирования (не позднее 3 рабочего дня текущего месяца). Сведения направляются по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению.

При отсутствии в АИС «Соцзащита» сведений о семье родитель несовершеннолетнего в возрасте до 1,5 лет может обратиться в ЛОГКУ «ЦСЗН» за получением справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи).

Для получения справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) гражданин представляет в ЛОГКУ «ЦСЗН» следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Положению;
- 3) доверенность в простой письменной форме (если в интересах гражданина действует уполномоченное лицо);

4) документы, подтверждающие сведения о доходах, перечисленных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512, каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», вправе представить следующие документы (сведения) о доходах:

выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного

приложения «Мой налог» и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию;

в случае оформления гражданина и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в рамках налогового режима «налог на профессиональный доход» дополнительно представляется документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Срок выдачи ЛОГКУ «ЦСЗН» справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) составляет 6 рабочих дней с даты поступления в ЛОГКУ «ЦСЗН» заявления и полного комплекта документов (сведений). Справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) выдается по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению.»;

дополнить приложением 9 (заявление о предоставлении справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)) следующего содержания:

«

Приложение 9
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 04-95

В _____
(наименование ЦСЗН)

от _____
(фамилия, имя отчество заполняется гражданином)

от представителя заявителя _____
(фамилия, имя, отчество заполняется представителем заявителя от имени заявителя)

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства заявителя _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места пребывания заявителя _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)

Прошу выдать справку о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для предъявления в государственную организацию социального обслуживания населения

Ленинградской области для предоставления услуги пункта проката детского инвентаря «Формула семьи».

Сообщаю сведения о составе семьи:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления справки, вопрос предоставления справки будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(дата)

Заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

(подпись)

(фамилия, инициалы специалиста)

(дата)

Заявление зарегистрировано в ЦСЗН

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы специалиста)

»;

дополнить приложением 10 (Согласие на обработку персональных данных) следующего содержания:

«

Приложение 10
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 04-95

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

« _____ » _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____
Адрес проживания: _____
Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование органа социальной защиты, адрес – далее оператор)

- ☐ на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
- ☐ на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
- ☐ на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения справки о среднедушевом доходе гражданина (семьи) для получения услуг пункта проката детского инвентаря «Формула семьи», а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

« _____ » _____ 20 _____ г.

Принял « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

»;

дополнить приложением 11 (Согласие на обработку персональных данных) следующего содержания:

«

Приложение 11
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 04-95

Согласие гражданина (совершеннолетнего члена семьи заявителя) на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи заявителя полностью)

« _____ » _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (совершеннолетнего члена семьи заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____

Адрес проживания: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование органа социальной защиты, адрес – далее оператор)

- ☐ на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
- ☐ на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
- ☐ на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

(указывается фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи заявителя)

с целью получения справки о среднедушевом доходе гражданина (семьи) для получения услуг пункта проката детского инвентаря «Формула семьи», а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

« _____ » _____ 20 _____ г.

Принял « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

»;

дополнить приложением 12 (Форма справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)) следующего содержания:

«

Приложение 12
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 04-95

Форма

СПРАВКА

о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Выдана гр.,

(Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения)

проживающему (ей) по адресу: _____, в том, что величина среднедушевого дохода его (ее) семьи, полученного за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (дата регистрации обращения гражданина за справкой – « _____ » _____ 20 ____ г.) составляет _____ рублей ____ копеек.

Размер величины прожиточного минимума в соответствии с действующим законодательством на дату выдачи справки составляет _____ рублей.

Справка выдана для предъявления в государственную организацию социального обслуживания населения Ленинградской области для предоставления услуги пункта проката детского инвентаря «Формула семьи».

Справка о величине среднедушевого дохода действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи.

Руководитель

филиала ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. _____

(должность и ФИО специалиста)

»;

дополнить приложением 13 (Сведения о малоимущих семьях с детьми в возрасте до 1,5 лет, являющихся получателям мер социальной поддержки со среднедушевым доходом на одного члена семьи менее или равным величине прожиточного минимума) следующего содержания:

«

Приложение 13
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

Форма

Сведения о малоимущих семьях с детьми
в возрасте до 1,5 лет, являющихся получателям мер социальной поддержки со
среднедушевым доходом на одного члена семьи менее или равным величине
прожиточного минимума

по состоянию на 01 _____ 202__ г.

№ п/п	Муниципальный район (городской / муниципальный округ)	ФИО родителя	СНИЛС родителя	Доход семьи менее или равно ВПМ, руб.	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Контактный телефон

Руководитель
(заместитель руководителя)
филиала ЛОГКУ «ЦСЗН» _____ ФИО

».