

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |   |  |  | 2025 | года |  № |  |

**Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» и признании утратившими силу полностью или частично отдельных приказов комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 07 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный [регламент](#P49) предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 апреля 2020 года № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 12 апреля 2022 года № 3 «О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 апреля 2020 года №  8 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

пункт 3 приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 06 сентября 2022 года № 7 «О внесении изменений в отдельные приказы комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области»;

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 14 декабря 2022 года № 9 «О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 17 апреля 2020 года №  8 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 05декабря 2024 года № 9 «О внесении изменений в административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

пункты 3, 4 приказа комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 28 марта 2025 года № 12 «О внесении изменений в отдельные приказы комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

Председатель комитета А.В. Семчанков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета

государственного строительного

надзора и государственной экспертизы

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления на территории Ленинградской области государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий»**

**(далее – регламент, государственная услуга)**

1. Общие положения

* 1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

* 1. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам – застройщикам, техническим заказчикам или лицам, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обратившимся с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Государственную услугу предоставляет государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (далее – ГАУ «Леноблгосэкспертиза»).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, включенное в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

б) заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения;

в) заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенное в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (направляется) способом, указанным в заявлении:

1) в электронной форме с использованием Единого портала и личного кабинета заявителя в «Единой цифровой платформе экспертизы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.platformaexpert.ru (далее - ЕЦПЭ);

2) в электронной форме посредством направления на электронную почту заявителя;

3) в электронной форме при личной явке в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий составляет не более 42 рабочих дней.

Срок проведения государственной экспертизы составляет не более 30 рабочих дней:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

- проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости.

Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не   относящихся к уникальным объектам, составляет не более 20 рабочих дней.

Сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 20 рабочих дней.

2.4.2. Срок проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и(или) результаты инженерных изысканий, получивших положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения) составляет не более 10 рабочих дней со дня представления в ГАУ »Леноблгосэкспертиза» документов, подлежащих представлению заявителем согласно Таблице № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту. Указанный срок может быть продлен ГАУ »Леноблгосэкспертиза» в случае если на оценку соответствия изменений в результаты инженерных изысканий одновременно представлены изменения в проектную документацию и(или) изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.4.3. Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения составляет не более 15 рабочих дней со дня представления в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту, и не более 35 рабочих дней со дня представления в ГАУ »Леноблгосэкспертиза» указанного выше заявления и документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 17(4) Положения.

2.4.4. Срок проведения повторной государственной экспертизы проектной документации в объеме, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводимой в соответствии с пунктом 45.14 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (далее - Положение), составляет 14 рабочих дней.

2.4.5. Сроки проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего регламента, могут быть продлены еще не более чем на 30 рабочих дней дополнительно к сроку продления, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.4.1 настоящего регламента, по решению ГАУ »Леноблгосэкспертиза» в случае одобрения межведомственной комиссией по вопросам продления срока проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, созданной постановлением Губернатора Ленинградской области от 24 января 2025 года № 6-пг (далее – межведомственная комиссия), продления указанных сроков проведения государственной экспертизы в отношении объекта капитального строительства регионального значения, объекта капитального строительства местного значения, объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого планируется в рамках национального проекта, федерального проекта, не включенного в национальный проект, государственной программы Российской Федерации, объекта капитального строительства, сведения о котором включены в предусмотренный статьей 179.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации реестр объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, а также в рамках государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы. При этом течение срока оказания государственной услуги приостанавливается на период со дня направления ГАУ »Леноблгосэкспертиза» в межведомственную комиссию документов, указанных в абзаце втором пункта 29(4) Положения, до дня поступления в ГАУ »Леноблгосэкспертиза» решения межведомственной комиссии об одобрении продления срока проведения государственной экспертизы или об отказе в одобрении его продления.

В целях продления срока проведения государственной экспертизы в соответствии с абзацем первым настоящего пункта заявителем в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания продленного в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.4.1 настоящего регламента срока проведения государственной экспертизы представляется заявление по прилагаемой к настоящему регламенту форме.

2.4.6. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в отношении которой получено заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения до направления проектной документации на государственную экспертизу, определяется в соответствии с пунктами 29.7 и 29.8 Положения.

2.5. Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, определяется в соответствии с главой VIII Положения. Порядок и сроки взимания платы за предоставление государственной услуги определяются договором на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или договором на экспертное сопровождение.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ГАУ »Леноблгосэкспертиза» составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

а) при личном обращении в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» - в день поступления запроса в ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

б) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в день поступления запроса ПГУ ЛО/ЕПГУ или на следующий рабочий день;

в) при направлении запроса в электронной форме посредством ЕЦПЭ - в день поступления запроса в ЕЦПЭ или на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ГАУ «Леноблгосэкспертиза», размещены на официальном сайте ГАУ «Леноблгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте ГАУ «Леноблгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для получения государственной услуги не требуется представления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информационная система, используемая заявителем для предоставления государственной услуги – Единый/региональный портал.

Для предоставления государственной услуги ГАУ «Леноблгосэкспертиза» используются Единый портал, автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности), государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕРГЗ), ЕЦПЭ, электронная почта.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в Таблице № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту.

Формы заявлений приведены в приложениях к настоящему регламенту.

Заявитель не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса ГАУ «Леноблгосэкспертиза» дополнительно представляет:

1) расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, материалов инженерных изысканий, а также сведений, указанных в абзацах одиннадцатом - шестнадцатом подпункта «а» пункта 13 Положения;

2) для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - дополнительные расчетные обоснования включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивные, технологические и другие решения, предусмотренные проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающие необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

3) в случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза - материалы проектной документации в электронной форме, в которые изменения не вносились.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме или оставления без рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в принятии проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий:

1) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации к требованиях к их содержанию»;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) представление не всех документов, подлежащих представлению заявителем согласно Таблице № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

5) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.12.2. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

1) представление не всех документов, подлежащих представлению заявителем согласно Таблице № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

2) представление документов с нарушением требований, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 783/пр (далее – приказ Минстроя России № 783/пр);

3) нахождение на дату представления документов, необходимых для проведения экспертного сопровождения, на рассмотрении в ГАУ »Леноблгосэкспертиза» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.12.3. Основанием для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, является представление документов не в электронной форме или представление документов в электронной форме с нарушением требований, установленных приказом Минстроя России № 783/пр.

2.12.4. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 17(2) Положения;

2) заявление о проведении экспертного сопровождения представлено неуполномоченным лицом;

3) документы, указанные в пункте 17(2) Положения, представлены в ГАУ »Леноблгосэкспертиза», не уполномоченное в соответствии с пунктом 17(2) Положения, на проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

2.12.5. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

1) представление не всех документов, подлежащих представлению заявителем согласно Таблице № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

2) представление заявления неуполномоченным лицом;

3) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

4) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

5) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 17(4) Положения, на рассмотрении в ГАУ »Леноблгосэкспертиза» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

2.12.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице № 3 приложения № 1 к настоящему регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.**

**3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:**

1) профилирование заявителя;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий (прием и регистрация заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий; проверка документов; проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий; выдача заключения по результатам государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий);

3) экспертное сопровождение (прием и регистрация заявления о проведении экспертного сопровождения; проверка заявления о проведении экспертного сопровождения; проверка документов, представленных на оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения; проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения; выдача заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения; прием и регистрация заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения; проверка документов; проведение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения; выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения);

4)исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

5) особенности выполнения административных процедур в электронной форме посредством ЕЦПЭ

**3.2. Профилирование заявителя.**

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице № 1 приложения № 1 к настоящему регламенту.

**3.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий.**

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.1. Прием и регистрация заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий:

1) Основание для начала административной процедуры: поступление в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и документов, подлежащих представлению заявителем согласно Таблице № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту (далее - комплект документов);

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: начальник сектора приема документации планово-договорного отдела ГАУ «Леноблгосэкспертиза» (далее - ПДО) принимает и регистрирует представленный (направленный) заявителем комплект документов. Комплект документов принимается и регистрируется в день его поступления в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» либо на следующий рабочий день;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора приема документации ПДО;

4) Результат выполнения административной процедуры: регистрация комплекта документов и его передача специалисту по приему документации сектора приема документации ПДО и начальнику сектора договорной работы ПДО.

3.3.2. Проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий:

1) Основание для начала административной процедуры: поступление комплекта документов специалисту сектора приема документации ПДО и начальнику сектора договорной работы ПДО;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: в течение 3 рабочих дней специалист по приему документации ПДО рассматривает представленный заявителем комплект документов и принимает решение о приеме документов, либо об отказе в принятии документов, либо об оставлении документов без рассмотрения; начальник сектора договорной работы ПДО подготавливает проект договора на проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий;

3) Лица, ответственные за выполнение административной процедуры: начальник сектора приема документации ПДО и начальник сектора договорной работы ПДО;

4) Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии документов либо оснований для оставления документов без рассмотрения в соответствии с Таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему регламенту;

5) Результатом выполнения административной процедуры в зависимости от принятого решения является направление заявителю:

- проекта договора на проведение государственной экспертизы;

- мотивированного отказа в принятии документов и (или) об оставлении документов без рассмотрения с обоснованием причин.

3.3.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий:

1) Основание для начала административной процедуры: заключение договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций; в отношении иных объектов капитального строительства - поступление в ГАУ »Леноблгосэкспертиза» документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором либо поступление платы за проведение государственной экспертизы на счет ГАУ »Леноблгосэкспертиза»;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: не позднее чем за 4 рабочих дня до истечения сроков, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего регламента, проводится государственная экспертиза проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий. В указанный срок ГАУ «Леноблгосэкспертиза» осуществляет в отношении:

- результатов инженерных изысканий оценку их соответствия требованиям технических регламентов;

- проектной документации:

а) оценку соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий (далее - оценка соответствия проектной документации), за исключением случаев проведения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и проектной документации, указанной в части 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) проверку достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее по тексту раздела - проверка сметной стоимости);

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: заместитель начальника учреждения по экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

4) Результат выполнения административной процедуры: подготовка заключения и передача его в сектор аналитики ПДО.

Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение:

- о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае если осуществлялась проверка сметной стоимости.

3.3.4. Выдача заключения по результатам государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий (далее - заключение государственной экспертизы):

1) Основание для начала административной процедуры: поступление в сектор аналитики ПДО заключения государственной экспертизы;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: в течение 2 рабочих дней с момента поступления в сектор аналитики ПДО заключения государственной экспертизы специалист сектора аналитики ПДО обеспечивает включение сведений о заключении государственной экспертизы в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, после чего направляет (вручает) заключение государственной экспертизы заявителю;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора аналитики ПДО;

4) Результат выполнения административной процедуры: направление (вручение) заявителю заключения государственной экспертизы.

**3.4. Экспертное сопровождение.**

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.4.1. Прием и регистрация заявления о проведении экспертного сопровождения:

1) Основание для начала административной процедуры: поступление в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» заявления о проведении экспертного сопровождения по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту (далее - заявление о проведении экспертного сопровождения);

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: начальник сектора приема документации ПДО в день поступления заявления о проведении экспертного сопровождения в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» либо на следующий рабочий день (в случае направления заявления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) принимает и регистрирует представленное (направленное) заявителем заявление о проведении экспертного сопровождения;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора приема документации ПДО;

4) Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о проведении экспертного сопровождения и его передача начальнику сектора договорной работы ПДО.

3.4.2. Проверка заявления о проведении экспертного сопровождения:

1) Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о проведений экспертного сопровождения начальнику сектора договорной работы ПДО;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: в течение 3 рабочих дней начальник сектора договорной работы ПДО рассматривает заявление о проведении экспертного сопровождения и принимает решение о подготовке договора на экспертное сопровождение или об отказе в принятии заявления о проведении экспертного сопровождения, либо об оставлении заявления о проведении экспертного сопровождения без рассмотрения;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора договорной работы ПДО;

4) Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии документов либо оснований для оставления документов без рассмотрения;

5) Результатом выполнения административной процедуры в зависимости от принятого решения является направление заявителю:

- проекта договора на экспертное сопровождение;

- мотивированного отказа в принятии заявления о проведении экспертного сопровождения;

- информационного письма об оставлении заявления о проведении экспертного сопровождения без рассмотрения с обоснованием причин.

3.4.3. Проверка документов, представленных на оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения:

1) Основание для начала административной процедуры: заключение договора на экспертное сопровождение и поступление в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертного сопровождения в соответствии с договором либо поступление платы за проведение экспертного сопровождения на счет ГАУ «Леноблгосэкспертиза», а также поступление специалисту сектора приема документации ПДО документов, предусмотренных Таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: в течение 2 рабочих дней специалист сектора приема документации ПДО рассматривает представленные заявителем на оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения документы и принимает решение о приеме, либо об отказе в принятии этих документов, либо об оставлении этих документов без рассмотрения;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора приема документации ПДО;

4) Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии документов либо оснований для оставления документов без рассмотрения;

5) Результатом выполнения административной процедуры в зависимости от принятого решения является принятие документов на их оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения или направление заявителю мотивированного отказа в принятии документов и(или) об оставлении документов без рассмотрения с обоснованием причин.

3.4.4. Проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения:

1) Основание для начала административной процедуры: принятие документов на оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: в сроки, предусмотренные [пунктом 2.4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308986&dst=100060) настоящего регламента, ГАУ «Леноблгосэкспертиза» осуществляет оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: заместитель начальника учреждения по экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

4) Результат выполнения административной процедуры: подготовка заключения, содержащего выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились (далее - заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения). Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения передается в сектор аналитики ПДО для его направления (вручения) заявителю.

3.4.5. Выдача заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения:

1) Основание для начала административной процедуры: поступление в сектор аналитики ПДО заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: в течение 1 рабочего дня специалист сектора аналитики ПДО направляет (вручает) заявителю заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора аналитики ПДО;

4) Результат выполнения административной процедуры: направление (вручение) заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

3.4.6. Прием и регистрация заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения:

1) Основание для начала административной процедуры: поступление в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту и документов в соответствии с Таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: начальник сектора приема документации ПДО в день поступления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» либо на следующий рабочий день (в случае направления заявления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) принимает и регистрирует представленное (направленное) заявителем заявление;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора приема документации ПДО;

4) Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.4.7. Проверка документов:

1) Основание для начала административной процедуры: поступление вместе с заявлением о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения документов в соответствии с Таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту специалисту сектора приема документации ПДО;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: в течение 2 рабочих дней специалист по приему документации ПДО рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение о приеме документов, либо об отказе в принятии документов, либо об оставлении документов без рассмотрения;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора приема документации ПДО;

4) Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии документов либо оснований для оставления документов без рассмотрения;

5) Результатом выполнения административной процедуры в зависимости от принятого решения является принятие документов на государственную экспертизу по результатам экспертного сопровождения или направление заявителю мотивированного отказа в принятии документов и(или) об оставлении документов без рассмотрения с обоснованием причин.

3.4.8. Проведение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения:

1) Основание для начала административной процедуры: принятие документов на государственную экспертизу по результатам экспертного сопровождения;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: не позднее чем за 4 рабочих дня до истечения сроков, предусмотренных пунктом 2.4.3 настоящего регламента, проводится государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: заместитель начальника учреждения по экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

4) Результат выполнения административной процедуры: подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения:

а) о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились;

б) о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции.

Заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения передается в сектор аналитики ПДО для его направления (вручения) заявителю.

3.4.9. Выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения:

1) Основание для начала административной процедуры: поступление в сектор аналитики ПДО заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: в течение 2 рабочих дней специалист сектора аналитики ПДО обеспечивает включение сведений о заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, после чего направляет (вручает) заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения заявителю;

3) Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора аналитики ПДО;

4) Результат выполнения административной процедуры: направление (вручение) заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

**3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.5.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок, указанием на абзац и страницу документа (заключения), в которых они были допущены, и приложением копии документа (заключения), содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.5.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза» устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет информационное письмо, содержащее сведения об исправленной опечатке (ошибке), которое подписывается руководителем ГАУ «Леноблгосэкспертиза» или уполномоченным им лицом, или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении такого информационного письма. Информационное письмо об исправленной опечатке (ошибке) направляется способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

**3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме посредством ЕЦПЭ**

3.6.1. Государственная услуга предоставляется через ЕЦПЭ без личной явки на прием в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

3.6.2. Для получения государственной услуги через ЕЦПЭ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в ЕСИА, а также предварительно оформить электронную подпись для заверения заявления и документов, подаваемых в электронной форме через ЕЦПЭ.

3.6.3. Для подачи заявления через ЕЦПЭ заявитель должен выполнить следующие действия:

1) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

2) в личном кабинете в ЕЦПЭ заполнить в электронной форме заявление на оказание государственной услуги;

3) приложить к заявлению электронные документы, заверенные электронной подписью (электронными подписями);

4) приложить к заявлению электронные документы, заверенные электронной подписью нотариуса (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

5) заверить заявление электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;

6) направить пакет электронных документов в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» посредством функционала ЕЦПЭ.

3.6.4. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕЦПЭ начальник сектора приема документации ПДО принимает и регистрирует представленное заявление с пакетом документов в день его поступления в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» или на следующий рабочий день с присвоением им уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете в ЕЦПЭ.

3.6.5. При предоставлении государственной услуги через ЕЦПЭ, в случае если направленные заявителем электронное заявление и электронные документы (при наличии) заверены электронной подписью, специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза» выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕЦПЭ и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в ЕЦПЭ формы о принятом решении;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя ЕЦПЭ.

3.6.6. В случае поступления всех документов в соответствии с Таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему регламенту и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов в ЕЦПЭ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя в ЕЦПЭ.

3.6.7. При поступлении документов от заявителя посредством ЕЦПЭ ГАУ «Леноблгосэкспертиза» направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, составленного в соответствии с требованиями к порядку оформления заключения государственной экспертизы в электронной форме.

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого/регионального портала;

б) посредством личного кабинета заявителя в ЕЦПЭ.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления

 на территории Ленинградской области

государственным автономным учреждением

«Управление государственной экспертизы

Ленинградской области» государственной услуги

«Государственная экспертиза проектной документации

и результатов инженерных изысканий»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий

(признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставлении государственной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса

о предоставлении государственной услуги и документов,

необходимых для предоставления услуги, оснований

для приостановления предоставления государственной услуги

или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы

запроса о предоставлении государственной услуги

и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) ЕЦПЭ - единая цифровая платформа экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.platformaexpert.ru

в) **ЕГРЗ - Единый государственный реестр заключений**

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

в) Л – личная явка;

г) П(з) - представитель заявителя;

д) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

е) О - представляется оригинал документа;

ж) О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

з) С (о) - представляется сканированный с оригинала документ;

и) У(укэп) – удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдельного признака заявителя | Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя) |
| Заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, включенное в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства | Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения | Заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенное в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства |
| А  | Б | В |
| Застройщик | 1А  | 1Б | 1В |
| Представитель застройщика | 2А | 2Б | 2В |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации, категории заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |
| 1 | А | Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту | **О(э) – Единый портал/ЕЦПЭ** | **1А, 2А** |
| 2 | Б | Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту | **О(э) – Единый портал/ЕЦПЭ** | **1Б, 2Б** |
| 3 | В | Заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту | **О(э) – Единый портал/ЕЦПЭ** | **1В, 2В** |
| 4 | А, Б, В | Доверенность П (з), выданная в соответствии с гражданским законодательством  | **О (э), У (укэп) – Единый портал/ЕЦПЭ** | **2А, 2Б, 2В** |
| 5 | А, Б, В | Документ, удостоверяющий личность Б(д) или П (з) | **О при Л** | **[Все]** |
| 4 | А, Б | Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документаций), установленными законодательством Российской Федерации, или часть проектной документации, в которую были внесены изменения, в случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы ГАУ «Леноблгосэкспертиза», проводившей первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 5 | А  | Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 6 | А, Б | Задание на проектирование | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 7 | А, Б | Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации (отчетная документация по результатам инженерных изысканий). В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, получивших положительное заключение государственной экспертизы в ГАУ «Леноблгосэкспертиза», проводившей первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу результатов инженерных изысканий, может быть представлена часть результатов инженерных изысканий, в которую внесены изменения, если документы для проведения первичной (предшествующей повторной) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий представлялись в электронной форме в полном объеме | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 8 | А, Б | Задание на выполнение инженерных изысканий (Б - в случае внесения изменений в задание) | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 9 | А | Положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита являются обязательными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 10 | А, Б, В | Документы, подтверждающие полномочия заявителя (уполномоченного лица) действовать от имени застройщика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и(или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и(или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения должны быть оговорены специально | **О (э), У (укэп) либо - Единый портал/ЕЦПЭ** | **2А, 2Б, 2В** |
| 11 | А, Б | Документ, подтверждающий передачу проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и(или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 12 | А, В | В случае отсутствия сведений о решениях (актах), указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом подпункта «а» пункта 13 Положения, в том числе в связи с тем, что такие решения (акты) не подлежат официальному опубликованию, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), или в случае, если руководителем государственной компании и корпорации принято решение об осуществлении капитальных вложений в объект капитального строительства, строительство, реконструкция которого финансируется за счет средств указанной государственной компании и корпорации (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - письмо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации), либо председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (заместителя председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации распределением обязанностей), руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 13 | А | Решение (акт) председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (заместителя председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации распределением обязанностей) - главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 14 | А | Заключение о подтверждении аналогичности назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых типовая проектная документация, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если проектная документация подготовлена с использованием типовой проектной документации | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** | **[Все]** |
| 15 | В | Смета на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в ходе экспертного сопровождения, откорректированная с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения  | **О (э), У (укэп) либо С (о), У (укэп) - Единый портал/ЕЦПЭ** |  |

Дополнительные пояснения (далее – Пояснения).

При представлении документов для получения государственной услуги заявителю необходимо учитывать следующие требования к формату электронных документов, установленные законодательством Российской Федерации:

1) документы представляются в виде файлов в формате xml[[1]](#footnote-1) (за исключением нижеуказанных случаев);

2) в случае если на официальном сайте Минстроя России отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» Пояснений);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» Пояснений), а также документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат;

3) электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных пунктом 2 Пояснений, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 Пояснений);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД N» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

4. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных пунктом 3 Пояснений.

5. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 7 Пояснений, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

6. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 5 Пояснений, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 5 Пояснений, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

**V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме или оставления без рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков)заявителей |
| Исчерпывающий перечень оснований для оставления без рассмотрения документов |
| 1 | Представление документов не в электронной форме или представление документов в электронной форме с нарушением требований, установленных приказом Минстроя России № 783/пр  | А-В |
| Основания для отказа в принятии документов |
| 1 | 1) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации к требованиях к их содержанию»;2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;4) представление не всех документов, подлежащих представлению заявителем согласно Таблице № 2 к настоящему регламенту, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);5) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;7) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы. | А |
| 2 | 1) представление не всех документов, подлежащих представлению заявителем согласно Таблице № 2 к настоящему регламенту, необходимых для проведения экспертного сопровождения;2) представление документов с нарушением требований, утвержденных приказом Минстроя России № 783/пр;3) нахождение на дату представления документов, необходимых для проведения экспертного сопровождения, на рассмотрении в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения. | Б |
| 3 | 1) представление не всех документов, подлежащих представлению заявителем согласно Таблице № 2 к настоящему регламенту, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;2) представление заявления неуполномоченным лицом;3) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;4) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий, с учетом которых необходима выдача такого заключения;5) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 17(4) Положения, на рассмотрении в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении. | В |

**V. Формы бланков заявлений для предоставления государственной услуги приведены в приложениях № 2-5 к настоящему регламенту**

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления

 на территории Ленинградской области

государственным автономным учреждением

«Управление государственной экспертизы

Ленинградской области» государственной услуги

«Государственная экспертиза проектной документации

и результатов инженерных изысканий»

Начальнику

Государственного автономного

учреждения «Управление

государственной экспертизы

Ленинградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении государственной экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет на государственную экспертизу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ применительно к объекту капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) (далее – объект капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:**

а) наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) вид объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

г) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие):

| **Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

д)Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уникальный код объекта капитального строительства, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о зданиях (сооружениях) входящих в состав сложного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и номер решения руководителя государственной компании и корпорации об осуществлении капитальных вложений в объект капитального строительства - в отношении объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого финансируется с привлечением средств государственной компании и корпорации (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о включении объекта капитального строительства в федеральный проект, входящий в состав национального проекта, региональный проект, входящий в состав федерального проекта (с указанием наименования соответствующего проекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и номер заключения о согласовании результатов инженерных изысканий, полученного до направления результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень разделов проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в отношении которых в рамках экспертного сопровождения разделов проектной документации получено заключение о согласовании разделов проектной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания:**

**Исполнитель:**

а) полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При указании почтового адреса, места нахождения и адреса наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ОГРН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:**

**Застройщик:**

а) полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При заполнении сведений о почтовом адресе, месте нахождения и адресе наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ОГРН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Технический заказчик:**

а) полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При заполнении сведений о почтовом адресе, месте нахождения и адресе наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ОГРН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Идентификационные сведения о заявителе:**

а) полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При заполнении сведений о почтовом адресе, месте нахождения и адресе наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ОГРН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования:**

Представленная проектная документация подготовлена с использованием проектной документации повторного использования.

При подготовке представленной проектной документации не использовалась проектная документация повторного использования в связи с тем, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI.Сведения об источнике финансирования и размере финансирования:**

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Сумма финансирования, тыс. руб. | Размер финансирования, %. | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего источник и размер финансирования (при его наличии) | Организация |
|  |  |  |  |  |

**VII. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства:**

Сметная (предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

**VIII. Иные сведения:**

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Если повторно:

Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Если отрицательное:

В связи с небольшим объемом изменений, внесенных в проектную документацию, прошу рассмотреть вопрос о сокращении срока проведения повторной государственной экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора о проведении государственной экспертизы:

а) реквизиты лица, подписывающего договор от имени застройщика:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

документ, подтверждающий полномочия лица заключать (подписать) договор от имени застройщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место нахождения юридического лица либо почтовый адрес физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты заказчика (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон/факс организации, бухгалтерии, лица, подписывающего договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) реквизиты застройщика – юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП крупнейшего налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) банковские реквизиты застройщика:

наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицевой счет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Если Плательщик:

При этом просим заключить трехсторонний договор и сообщаем реквизиты плательщика (третьей стороны по договору):

а) полное и сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) документ, подтверждающий полномочия лица заключать договор со стороны плательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП крупнейшего налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) банковские реквизиты:

наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицевой счет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения: документация согласно описи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия) |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления

 на территории Ленинградской области

государственным автономным учреждением

«Управление государственной экспертизы

Ленинградской области» государственной услуги

«Государственная экспертиза проектной документации

и результатов инженерных изысканий»

Начальнику

Государственного автономного

учреждения «Управление

государственной экспертизы

Ленинградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора возмездного оказания услуг об экспертном сопровождении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет документы для заключения договора возмездного оказания услуг об экспертном сопровождении по объекту капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) (далее – объект капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:**

а) наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) вид объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

г) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие):

| **Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

д)Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уникальный код объекта капитального строительства, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о зданиях (сооружениях) входящих в состав сложного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и номер решения руководителя государственной компании и корпорации об осуществлении капитальных вложений в объект капитального строительства - в отношении объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого финансируется с привлечением средств государственной компании и корпорации (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о включении объекта капитального строительства в федеральный проект, входящий в состав национального проекта, региональный проект, входящий в состав федерального проекта (с указанием наименования соответствующего проекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и номер заключения о согласовании результатов инженерных изысканий, полученного до направления результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень разделов проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в отношении которых в рамках экспертного сопровождения разделов проектной документации получено заключение о согласовании разделов проектной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, подготовивших изменения в проектную документацию:**

**Исполнитель:**

а) полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При заполнении сведений о почтовом адресе, месте нахождения и адресе наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ОГРН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:**

**Застройщик:**

а) полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При заполнении сведений о почтовом адресе, месте нахождения и адресе наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ОГРН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Технический заказчик:**

а) полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При заполнении сведений о почтовом адресе, месте нахождения и адресе наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ОГРН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Идентификационные сведения о заявителе:**

а) полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При заполнении сведений о почтовом адресе, месте нахождения и адресе наименование муниципального образования и его код указываются в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ОГРН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Иные сведения:**

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Если повторно:

Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора о проведении государственной экспертизы:

а) реквизиты лица, подписывающего договор от имени застройщика:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

документ, подтверждающий полномочия лица заключать (подписать) договор от имени застройщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место нахождения юридического лица либо почтовый адрес физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты заказчика (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон/факс организации, бухгалтерии, лица, подписывающего договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) реквизиты застройщика – юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП крупнейшего налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) банковские реквизиты застройщика:

наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицевой счет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Если Плательщик:

При этом просим заключить трехсторонний договор и сообщаем реквизиты плательщика (третьей стороны по договору):

а) полное и сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) документ, подтверждающий полномочия лица заключать договор со стороны плательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП крупнейшего налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) банковские реквизиты:

наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

лицевой счет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения: документация согласно описи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия) |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления

 на территории Ленинградской области

государственным автономным учреждением

«Управление государственной экспертизы

Ленинградской области» государственной услуги

«Государственная экспертиза проектной документации

и результатов инженерных изысканий»

Начальнику

Государственного автономного

учреждения «Управление

государственной экспертизы

Ленинградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет документы для получения заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения объекта капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) (далее – объект капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводится оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения, по результатам которой выданы заключения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Порядковый номер оценки соответствия** | **Номер заключения** | **Дата выдачи заключения** | **Результат оценки соответствия** |
|  |  |  |  |

Прошу отразить в выдаваемом заключении выводы в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Приложения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия) |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления

 на территории Ленинградской области

государственным автономным учреждением

«Управление государственной экспертизы

Ленинградской области» государственной услуги

«Государственная экспертиза проектной документации

и результатов инженерных изысканий»

Начальнику

Государственного автономного

учреждения «Управление

государственной экспертизы

Ленинградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении срока проведения государственной экспертизы**

**в отношении объекта капитального строительства, являющего объектом капитального строительства регионального значения, объектом капитального строительства местного значения, объектом капитального строительства, строительство или реконструкция которого планируется в рамках национального проекта, федерального проекта, не включенного в национальный проект, государственной программы Российской Федерации, объекта капитального строительства, сведения о котором включены в предусмотренный статьей 179.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации реестр объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, а также в рамках государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы**

(наименование организации)

просит продлить срок проведения государственной экспертизы.

наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, город, район, улица, номер участка

кадастровый номер земельного участка (для объектов капитального

строительства, не являющихся линейными): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об объекте капитального строительства |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Причины и обстоятельства, возникшие или выявленные в ходе проведения государственной экспертизы, в связи с которыми государственная экспертиза не может быть завершена в установленный срок (необходимость устранения недостатков, выявленных в процессе проведения государственной экспертизы и указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 35 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145; специфика объекта капитального строительства, условий его строительства или реконструкции или иные объективные причины и обстоятельства) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о рисках нарушения сроков строительства объекта капитального строительства |  |

**Заявитель:**

|  |
| --- |
| Для юридического лица |
| Наименование организации, должность, фамилия, имя отчество руководителя организации, контактные телефоны | Место нахождения и адрес (юридический) Почтовый адрес ИНН ОГРНКПП Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК Наименование банка |
| Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от именизастройщика, технического заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Для индивидуального предпринимателя |
| Фамилия, имя, отчество | почтовый адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛСОГРНИПИННКППКод по ОКПОРасчетный счетКор.СчетБИКНаименование банка |
| Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от именизастройщика, технического заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ответственный представитель заявителя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, фамилия, имя, отчество | Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Действующий на основании доверенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение:

- письмо руководителя соответствующего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (его заместителя), соответствующего органа местного самоуправления или организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств соответствующего бюджета, о необходимости продления срока проведения государственной экспертизы – на \_\_\_ листах[[2]](#footnote-2).

Заявитель несёт ответственность за достоверность информации и документов,

представленных в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

Приложения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия) |

1. Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (xml-схемы), размещаются на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекратившей свое действие. [↑](#footnote-ref-1)
2. Представляется в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществляются с привлечением средств бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета [↑](#footnote-ref-2)