



№ 206005-2025-8763
от 06.10.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2025 года № 835

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398
"О государственной программе Ленинградской области
"Современное образование Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 6 октября 2025 года № 835

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Ленинградской области
"Современное образование Ленинградской области", утвержденную
постановлением Правительства Ленинградской области
от 14 ноября 2013 года № 398

1. Абзац двенадцатый раздела 4 (Цели государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" и способы их достижения) изложить в следующей редакции:

"Порядки предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию отдельных мероприятий государственной программы приведены в приложениях 1 – 26 к государственной программе."

2. Дополнить приложением 26 к государственной программе следующего содержания:

"Приложение 26
к государственной программе..."

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на оборудование и (или) обновление систем
контроля и управления доступом в общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления, расходования и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее также – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на оборудование и (или) обновление систем контроля и управления доступом в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее – субсидия) и иные правоотношения, связанные с предоставлением субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях обеспечения комплексной безопасности объектов образования.

Результатом использования субсидии является количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оборудована и (или) обновлена система контроля и управления доступом.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.3. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок являются:

наличие на территории муниципального образования не менее одной муниципальной общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой требуется оборудование и (или) обновление системы контроля и управления доступом (далее – объект);

наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия по оборудованию и (или) обновлению системы контроля и управления доступом.

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии и распределения субсидии муниципальным образованиям

3.1. Критериями оценки заявок являются:

фактическая численность (количество обучающихся) образовательной организации общего образования (обособленного филиала, отделения такой организации и т.п.), в отношении которой планируется оборудование и (или) обновление систем контроля и управления доступом;

наличие или отсутствие в общеобразовательной организации системы контроля и управления доступом;

продолжительность эксплуатации системы контроля и управления доступом (при ее наличии).

3.2. Комитет в письменной форме информирует муниципальные образования о дате размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, содержащего сведения о сроках приема и форме заявки для участия в отборе (далее соответственно – объявление, заявка).

Срок приема заявок не может превышать 10 календарных дней с даты размещения объявления.

3.3. Для участия в отборе в целях предоставления субсидии муниципальное образование в срок, установленный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, представляет заявку по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

Заявка подается в отношении каждой общеобразовательной организации отдельно. От муниципального образования допускается не более четырех заявок.

К заявке прилагаются:

фотоматериалы объекта;

документация, подтверждающая проектную и фактическую мощность объекта;

расчет размера субсидии по объекту с приложением коммерческих предложений.

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.5. Заявки оцениваются по балльной системе критериев, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с приложением к настоящему Порядку по формуле:

$$\text{ИО} = \text{O1} \times \text{B1} + \text{O2} \times \text{B2} + \text{O3} \times \text{B3},$$

где:

ИО – итоговая оценка по объекту;

О1 – О3 – балльная оценка критериев, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

В1 – В3 – весовой коэффициент критериев, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

По итогам балльной оценки составляется рейтинговый список объектов.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтинговым списком объектов. Муниципальные образования, чьи заявки прошли конкурсный отбор, но не ставшие получателями субсидии в связи с недостаточностью средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, могут в течение текущего финансового года повторно подать документы на получение субсидии без обновления документации в составе заявки согласно пункту 3.3 настоящего Порядка в рамках очередного конкурсного отбора, но не более одного раза.

3.6. Для оценки представленных заявок Комитетом образуется комиссия по рассмотрению представленных муниципальными образованиями заявок (далее – комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит оценку заявок в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и направляет в Комитет предложения о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, получателями субсидии. Предложения оформляются протоколом заседания комиссии.

3.8. Комитет на основании протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии соответствующим муниципальным образованиям, а также формирует предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований.

3.9. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на 2025 год утверждается постановлением Правительства Ленинградской области, начиная с 2026 года – областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие муниципальных образований критериям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.11. При наличии оснований, перечисленных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет муниципальное образование об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа).

3.12. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

отсутствие подписанного соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Правил;

расторжение соглашения;

распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;

экономия по ранее распределенным средствам;

изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.13. При наличии оснований, перечисленных в пункте 3.12 настоящего Порядка, Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области для внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.14. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, признанными комиссией получателями субсидии, исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

UC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии.

В течение текущего финансового года одному муниципальному образованию предоставляются субсидии на оборудование и (или) обновление систем контроля и управления доступом не более четырех общеобразовательных организаций.

3.15. Предельный уровень софинансирования Ленинградской области объема расходного обязательства муниципального образования (в процентах) устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

3.16. При возникновении не распределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 4.2 Правил в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, в течение одного рабочего дня с даты подписания документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Комитет не позднее второго рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа осуществляет проверку документов на соответствие целям предоставления субсидии и формирует платежный документ о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств

местного бюджета, либо осуществляет мотивированный отказ в перечислении субсидии.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение
к Порядку...

КРИТЕРИИ

оценки заявок на оборудование и (или) обновление систем контроля и управления доступом в общеобразовательных организациях, подлежащих софинансированию из областного бюджета Ленинградской области

№ п/п	Критерии оценки заявок	Характеристика критерия	Значение в баллах	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
1	Фактическая численность (количество обучающихся) образовательной организации общего образования (обособленного филиала, отделения такой организации и т.п.), в отношении которой	До 100 обучающихся (включительно)	2 балла	50
		От 101 до 200 обучающихся (включительно)	4 балла	
		От 201 до 300 обучающихся (включительно)	6 баллов	

1	2	3	4	5
	планируется оборудование и (или) обновление систем контроля и управления доступом	От 301 до 400 обучающихся (включительно)	8 баллов	
		От 401 и более обучающихся (включительно)	10 баллов	
2	Наличие или отсутствие в общеобразовательной организации системы контроля и управления доступом	Наличие системы контроля и управления доступом	0 баллов	30
		Отсутствие системы контроля и управления доступом	10 баллов	
3	Продолжительность эксплуатации системы контроля и управления доступом (при ее наличии)	До 5 лет	2 балла	20
		От 5 до 10 лет	4 балла	
		От 10 до 15 лет	6 баллов	
		От 15 до 20 лет	8 баллов	
		Более 20 лет	10 баллов	

".