Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170 «Об организации оказания государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288825) Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170 «Об организации оказания государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор

Ленинградской области                           А.Дрозденко

Приложение

к постановлению Правительства

Ленинградской области

от №

**Изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170 «Об организации оказания государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом»**

1. В пункте 4 слова «(грантов в форме субсидий)» исключить.

2. В абзаце четвертом пункта 2 приложения 1 (Порядок формирования социального сертификата на получение государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех») слова «получившим увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции,» исключить.

3. В приложении 2 (Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в соответствии с социальным сертификатом):

3.1. В абзаце втором пункта 1.5. слова «(грантов в форме субсидий)» исключить.

3.2. Подпункты 7-15 пункта 2.3 признать утратившими силу.

3.3.пункт 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Участник отбора, в отношении которого оператором принято решение о включении в Реестр исполнителей государственной услуги, заключает с уполномоченным органом соглашение.»

3.4. В [подпункте 4.1 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=298314&dst=100363) приложения 1 слова «, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции» исключить.

3.5. Пункты 1-8 приложения 8 признать утратившими силу.

3.6. Пункты 9-14 считать пунктами 1-6 соответственно.

4. В приложении 3 (Порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в соответствии с социальным сертификатом):

4.1. В абзаце четвертом пункта 2 слова «получившим увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции,» исключить.

4.2. В абзаце восьмом пункта 3 слова «получивших увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции,» исключить.

5. В наименовании приложения 4 (Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области» слова «(грантов в форме субсидий)» исключить.

5.1. Изложить приложение 4 в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 2 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494445&dst=29) Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и(или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в соответствии с социальным сертификатом (далее - субсидия, государственная услуга, социальный сертификат).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

уполномоченный орган - комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Центр спортивной подготовки по водным видам спорта», подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги - гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, либо членом семьи участника специальной военной операции, прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» в соответствии с социальным сертификатом;

государственная услуга - физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех»;

ГИС СОЛО - государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области»;

час - академический (учебный) час, равный 45 минутам.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в федеральном законодательстве.

1.3. Целью предоставления субсидии является проведение групповых занятий для отдельных категорий граждан по программе «Плавание для всех» под руководством инструктора/тренера.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par11) настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и(или) индивидуальные предприниматели - исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в порядке, утвержденном Правительством Ленинградской области (далее - получатели субсидии, исполнитель услуги).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется исполнителям услуги на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение между исполнителем услуги и уполномоченным органом соглашения.

2.1.1.1. Соглашение с исполнителем услуги заключается в электронной форме в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=260368&dst=100010) заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного органом исполнительной власти Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2022 года N 582, в течение 10 рабочих дней с даты включения участника отбора в Реестр исполнителей государственной услуги.

[Абзац первый](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=260368&dst=100018) настоящего пункта в части срока заключения соглашения с исполнителем услуги не применяется к правоотношениям по заключению и подписанию в 2025 году соглашений.

2.1.1.2. Направление проекта соглашения исполнителю услуги, а также подписание соглашения осуществляется посредством ГИС СОЛО.

2.1.1.3. Соглашение заключается на период до полного исполнения исполнителем государственной услуги своих обязательств.

2.1.2. Заключение исполнителем услуги с потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги.

2.1.3. Предоставление государственной услуги непосредственно исполнителем услуги потребителю государственной услуги в полном объеме, в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными нормативным правовым актом уполномоченного органа.

2.1.4. Своевременное представление исполнителем услуги отчета об исполнении соглашения (далее - отчет) и документов, указанных в [пункте 2.2](#Par7) настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии исполнитель услуги представляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет по форме, определенной соглашением, с приложением следующих документов:

[справки-расчета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309886&dst=100649) размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[списка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309886&dst=100671) потребителей государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии договора об оказании государственной услуги, заключенного с потребителем государственной услуги, содержащего сведения об уникальном номере социального сертификата, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

копии журнала посещаемости занятий, подтверждающего посещение потребителем услуги групповых занятий по программе «Плавание для всех» под руководством инструктора/тренера за отчетный месяц;

документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя услуги (в случае подачи документов уполномоченным лицом исполнителя услуги).

Копии документов, прилагаемые к отчету, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя услуги с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) принимается уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета и документов, указанных в [пункте 2.2](#Par7) настоящего Порядка.

Решение принимается после проверки полноты и достоверности предоставленных сведений, оформляется правовым актом уполномоченного органа и направляется исполнителю услуги в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа исполнителю услуги в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление в неполном объеме или с нарушением срока представления документов, указанных в [пункте 2.2](#Par7) настоящего Порядка;

недостоверность представленной исполнителем услуги информации в документах, указанных в [пункте 2.2](#Par7) настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, прилагаемых к отчету, исполнитель услуги после устранения причин отказа вправе в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, повторно обратиться в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, субсидия перечисляется исполнителю услуги на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

2.7. Размер субсидии, предоставляемый i-му исполнителю услуги (Vi), рассчитывается по следующей формуле:



где:

Vi - размер субсидии, предоставляемый i-му исполнителю услуги (руб.);

Q - объем оказания государственной услуги i-м исполнителем услуги, оказываемой физическим лицам, в соответствии со [справкой-расчетом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309886&dst=100625) по форме приложения 1 к настоящему Порядку, представленной в составе отчета, предусмотренного соглашением (чел./часов);

P - базовый норматив на оказание государственной услуги, применяемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг способом, предусмотренным [пунктом 1 части 2 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494445&dst=100094) Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, утвержденный уполномоченным органом на соответствующий финансовый год в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа с учетом j-го объема государственной услуги, утвержденного правовым актом уполномоченного органа (руб./сертификат);

t - время, установленное требованием к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным правовым актом уполномоченного органа (36 часов).

2.8. Результатом предоставления субсидии является организация групповых занятий по программе «Плавание для всех» под руководством инструктора/тренера для отдельных категорий граждан.

Характеристика результата предоставления субсидии, дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (далее - характеристика):

количество проведенных групповых занятий по программе «Плавание для всех» под руководством инструктора/тренера для отдельных категорий граждан.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

**3. Требования к осуществлению контроля за оказанием**

**государственной услуги, соблюдением цели, условий и порядка**

**предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением требований к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденных нормативным правовым актом уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют контроль за соблюдением исполнителями государственной услуги порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений в соответствии со [статьей 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494445&dst=100338) Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения исполнителем услуги условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании письменного требования уполномоченного органа - в течение 30 дней с даты получения исполнителем услуги указанного требования;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| СПРАВКА-РАСЧЕТ  размера субсидии  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| N п/п | Наименование государственной услуги | Базовый норматив  (руб.) | Объем государственных услуг, предусмотренный социальным сертификатом  (ед.) <\*> | Стоимость государственных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного социальным сертификатом  (руб.) <\*> | Объем государственных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг (ед.) | Стоимость государственной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных государственных услуг  (руб.) | Размер предоставляемой субсидии к выплате (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | | | | |
| М.П. (при наличии печати) | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

--------------------------------

<\*> Справочно.

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| СПРАВКА-РАСЧЕТ  размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (месяц) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование государственной услуги | Базовый норматив  (руб.) | Объем государственных услуг, предусмотренный социальным сертификатом  (ед.) <\*> | | Стоимость государственных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного социальным сертификатом  (руб.) <\*> | Объем государственных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг (ед.) | Стоимость государственной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных государственных услуг (руб.) | Размер субсидии к выплате  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | | | | |
| М.П. (при наличии печати) | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

--------------------------------

<\*> Справочно.

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| СПИСОК | | |
| потребителей услуг за |  | г. |
|  | месяц |  |
|  | | |
| Наименование государственной услуги: Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" | | |
|  | | |
| Категория потребителей государственной услуги: члены семьи участника специальной военной операции/инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции (ненужное - удалить) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги | Дата рождения получателя государственной услуги | Паспортные данные получателя государственной услуги | Адрес места регистрации получателя государственной услуги | Реквизиты договора о предоставлении государственных услуг | | Реквизиты социального сертификата | | Объем государственной услуги, предусмотренный социальным сертификатом  (чел./час.) | Объем государственной услуги, фактически предоставленный потребителю услуги с даты договора на отчетную дату, накопительным итогом (чел./час.) | Объем государственной услуги, фактически предоставленный потребителю услуги за отчетный месяц (чел./час.) | Базовый норматив за предоставленную государственную услугу (руб.) | Размер субсидии (гранта в форме субсидий) к выплате, руб. |
| дата выдачи | номер |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | | | | | | | | X | ... | ... | ... | ... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |