



№ 206005-2025-9032
от 14.10.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2025 года № 855

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение Международного чемпионата (соревнования) по битве роботов в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение Международного чемпионата (соревнования) по битве роботов в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 14 октября 2025 года № 855
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение
Международного чемпионата (соревнования) по битве роботов в рамках
государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение Международного чемпионата (соревнования) по битве роботов в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395 (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является популяризация, поддержка и развитие цифровых технологий через возмещение затрат получателя субсидии, связанных с организацией и проведением в Ленинградской области Международного чемпионата (соревнования) по битве роботов (далее – Мероприятие) в 2025 году.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

Средства из бюджета Ленинградской области предоставляются на возмещение следующих затрат:

1) услуги по предоставлению помещений и организационному сопровождению Мероприятия, включающие:

услуги по трансформации площадки (демонтаж/монтаж оборудования);

услуги по предоставлению помещений (аренда);
организационно-сопроводительные услуги (обслуживание посетителей, охрана, дежурный персонал);
услуги по техническому сопровождению (электроэнергия, услуги интернета, клининговые услуги, погрузочно-разгрузочные работы);
рекламные услуги;
2) услуги по проведению Мероприятия, включающие:
услуги по разработке визуальных и графических макетов, оформление презентационных материалов в брендбуке чемпионата;
услуги по разработке и реализации сувенирной, наградной и прочей раздаточной продукции;
услуги по оформлению декораций и реквизита, интерактивно-выставочной зоны;
услуги режиссера, ведущих, артистов, анимации и других элементов программы;
услуги по производству видеоконтента;
услуги по предоставлению сценического, звукового, светового, подвесного оборудования, видеопроекторного оборудования, спецэффектов на боевом ринге, организации и меблировке ремонтной зоны;
услуги по организации видеотрансляции;
услуги по обеспечению безопасности зрителей.

1.5. Категория отбора: некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, имеющая опыт организации и проведения международных чемпионатов (соревнований) по битве роботов.

1.6. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Комитет в целях проведения отбора размещает в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети "Интернет";

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю отбора, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.4.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также информацию об участии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

категорию отбора;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении.

При внесении изменений в объявление срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидии

в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) наличие у участника отбора на дату подачи заявки:

документов, подтверждающих наличие опыта участника отбора по организации и проведению международных чемпионатов (соревнований) по битве роботов (документы, подтверждающие факт выполнения работ, оказания услуг в целях организации и проведения международных чемпионатов (соревнований) по битве роботов);

сметы расходов на проведение Мероприятия с приложением регламента проведения Мероприятия, договоров (контрактов) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам), заключенным в рамках организации и проведения Мероприятия.

2.4. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.4.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы участника отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

г) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

д) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, и значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, с приложением расчета размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

е) письменное согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

ж) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора на реализацию Мероприятия:

платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приема выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, договоры и иные документы, подтверждающие расходы, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.4.2. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора имеет право отозвать заявку:

путем формирования в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки: до даты окончания приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии;

в день заседания комиссии – путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

отзыва и подачи новой заявки;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы

"Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

2.6. Для рассмотрения заявок Комитетом образуется комиссия. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Комиссии предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, Комиссия подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.4.3 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка,

осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, место и время проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее трех календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора после его подписания осуществляется только в случае выявления технических ошибок с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме распоряжения Комитета о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, указанным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.4.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.4 – 2.4.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4.1 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.4.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.11. При наличии оснований для отклонения заявки или оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин отклонения заявки или оснований для отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.13. Комитет в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, размещает в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета информацию о результатах отбора, сформированную в системе "Электронный бюджет".

2.14. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене отбора в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета

осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

2.15. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки от участников отбора;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и заключения соглашения.

3.2. Соглашение с получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, и содержит в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" соглашение и направляет его на подписание победителю отбора.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней после поступления соглашения на подписание через систему "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.3. Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе "Электронный бюджет" дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.4. Объем субсидии составляет 100 процентов от фактически произведенных и подтвержденных документами затрат получателя субсидии на реализацию Мероприятия, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.5. В случае признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка Комитет проводит повторный отбор.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество международных чемпионатов (соревнований) по битве роботов, проведенных в Ленинградской области в 2025 году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, на основании заявок на расход, сформированных Комитетом.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии средства субсидии возвращаются в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, определенные пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в Комитет по форме, определенной соглашением, в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, но не позднее 19 декабря 2025 года.

4.2. Комитет осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его представления, но не позднее 24 декабря 2025 года.

4.3. При наличии замечаний к оформлению отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, Комитет направляет мотивированные замечания получателю субсидии не позднее двух рабочих дней с даты окончания его проверки для устранения замечаний. Срок устранения получателем субсидии замечаний не превышает пяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

4.4. После устранения замечаний получатель субсидии повторно направляет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, для осуществления его проверки и принятия Комитетом в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.