



№ 205013-2025-9257  
от 24.10.2025

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 24 октября 2025 года № 133-пг

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 251-пг "О Порядке работы аттестационной комиссии при проведении аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 251-пг "О Порядке работы аттестационной комиссии при проведении аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области" следующие изменения:

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации согласно приложению 1.1.";

абзац третий пункта 3 дополнить словами "или (при проведении аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации) копия распоряжения Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации об утверждении персонального состава аттестационной комиссии";

дополнить приложением 1.1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Ленинградской области  
от 24 октября 2025 года № 133-пг

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 3 декабря 2008 года № 251-пг  
(приложение 1.1)

**ПОРЯДОК**  
работы аттестационной комиссии при проведении аттестации  
государственных гражданских служащих Ленинградской области  
в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области  
при Правительстве Российской Федерации

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации проведения аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее – гражданские служащие, Представительство).

Аттестационная комиссия образуется в целях проведения аттестации гражданских служащих.

2. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", а также настоящим Порядком.

**II. Порядок работы аттестационной комиссии  
при проведении аттестации**

**Подготовка заседания аттестационной комиссии**

3. Аттестация гражданских служащих осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее – график проведения аттестации).

4. Сотрудник Представительства, ответственный за кадровое делопроизводство, для проведения аттестации гражданских служащих:

1) ежегодно до 1 декабря разрабатывает график проведения аттестации;

2) не позднее чем за полтора месяца до проведения аттестации направляет копию графика проведения аттестации, утвержденного распоряжением Представительства, секретарю аттестационной комиссии;

3) не позднее чем за две недели до проведения аттестации:

представляет предложения по кандидатурам независимых экспертов-специалистов для их включения в состав аттестационной комиссии;

формирует список гражданских служащих для их включения в состав аттестационной комиссии в качестве членов аттестационной комиссии в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Ленинградской области от 9 октября 2008 года № 304 "Об образовании аттестационных комиссий для проведения аттестации гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области";

подготавливает проект распоряжения Представительства об утверждении персонального состава аттестационной комиссии;

4) не менее чем за неделю до проведения аттестации:

знакомит подлежащего аттестации гражданского служащего под роспись с представленным отзывом и выпиской из личного дела гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

направляет секретарю аттестационной комиссии:

копию должностного регламента подлежащего аттестации гражданского служащего;

аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, с заполненными пунктами 1 – 7;

при каждой последующей аттестации – копию аттестационного листа гражданского служащего с данными предыдущей аттестации;

5) не менее чем за два дня до проведения аттестации оповещает независимых экспертов-специалистов, включенных в состав аттестационной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии и направляет секретарю аттестационной комиссии копию распоряжения Представительства об утверждении персонального состава аттестационной комиссии.

5. Руководитель, заместитель руководителя или гражданский служащий, осуществляющий руководство структурным подразделением Представительства, в зависимости от подчиненности гражданского служащего, подлежащего аттестации, представляет секретарю аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до проведения аттестации годовые отчеты и отзывы.

6. Секретарь аттестационной комиссии:

1) не менее чем за месяц до проведения аттестации знакомит под роспись подлежащего аттестации гражданского служащего с графиком проведения аттестации;

2) не позднее чем за два дня до даты проведения аттестации оповещает членов аттестационной комиссии (за исключением независимых экспертов-специалистов), а также подлежащих аттестации гражданских служащих и их непосредственных руководителей о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии.

7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

ВЫПИСКА  
из личного дела государственного гражданского служащего  
Ленинградской области

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на должность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Образование (специальность, направление подготовки): \_\_\_\_\_

5. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Классный чин, дата присвоения: \_\_\_\_\_

7. Сведения о поощрениях и награждениях за период прохождения гражданской службы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Сведения о дисциплинарных взысканиях: \_\_\_\_\_

9. Сведения о включении в кадровый резерв Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации, Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области и в кадровый резерв Ленинградской области:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_10. Иная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации  
в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области  
при Правительстве Российской Федерации

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

---

(фамилия, инициалы, должность членов аттестационной комиссии)

---

Повестка дня:

О проведении аттестации государственных гражданских служащих  
Ленинградской области:

---

---

(фамилия, инициалы, должность гражданских служащих, подлежащих аттестации)

---

Постановили:

Утвердить следующие решения по результатам аттестации  
государственных гражданских служащих Ленинградской области:

---

(фамилия, инициалы)

---

(решение аттестационной  
комиссии)

---

(результаты  
голосования)

---

(фамилия, инициалы)

---

(решение аттестационной  
комиссии)

---

(результаты  
голосования)

Аттестационные листы в количестве \_\_\_\_\_ экз. прилагаются.

Председатель  
аттестационной комиссии

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| _____     | _____               |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| _____     | _____               |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |

Секретарь аттестационной  
комиссии

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| _____     | _____               |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |

Члены аттестационной  
комиссии:

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| _____     | _____               |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| _____     | _____               |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| _____     | _____               |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| _____     | _____               |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |