



№ 205014-2025-9638
от 28.10.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2025 года № 906

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 18 октября 2018 года № 395
"Об организации льготного и (или) бесплатного проезда
отдельных категорий граждан, имеющих место жительства
или место пребывания в Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 18 октября 2018 года № 395, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 28 октября 2025 года № 906

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 18 октября 2018 года № 395

1. В пункте 1.1 после слов "Бюджетного кодекса Российской Федерации" дополнить словами ", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации."

3. В подпункте 2 пункта 2.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;"

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;";

в абзаце девятом слова ", либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения" исключить.

4. Дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

"2.1.1. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета, а также комиссии, образованной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

5. Пункты 2.2 – 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<https://kszn.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием следующей информации:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- г) результат предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- е) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) критерии отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;
- м) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

Участник отбора с даты размещения объявления на едином портале, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок, вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования его в системе "Электронный бюджет".

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

2.3.1. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем:

отзыва и подачи новой заявки;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок образуется комиссия (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет" открывается Комитету, а также комиссии для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

На основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии или информацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется только в случае выявления технических ошибок с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии с участником отбора заключается соглашение. Заключение соглашения осуществляется в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности соглашение с участником отбора заключается в форме документа на бумажном носителе.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, признается уклонившимся от подписания соглашения."

6. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора."

7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

8. В пункте 4.1:

в абзаце первом слова "представляется в Комитет" заменить словами "предоставляется в ЛОГКУ "ЦСЗН" в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности)";

абзац второй признать утратившим силу;
дополнить абзацами следующего содержания:

"При отсутствии технической возможности отчет предоставляется в ЛОГКУ "ЦСЗН" в форме документа на бумажном носителе.

ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии.

При наличии замечаний к представленной отчетности ЛОГКУ "ЦСЗН" возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты возврата ЛОГКУ "ЦСЗН" отчетности Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний ЛОГКУ "ЦСЗН" представленная отчетность считается принятой."

9. Пункт 5.7 признать утратившим силу.

10. Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
субсидии из областного бюджета Ленинградской области
на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации
единых социальных проездных билетов отдельным категориям
граждан, имеющих место жительства или место пребывания
в Ленинградской области

Наименование организации	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	
Адрес электронной почты	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области.

Сообщаю, что:

_____ (наименование организации)

на дату подачи заявки:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получал средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

имеет возможность установки и подключения автоматизированных рабочих мест по активации единых социальных проездных билетов в соответствии с требованиями регламента подключения к государственной информационной системе "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области", утвержденными ГКУ ЛО "Леноблтранс".

Сообщаю, что: _____ :
(наименование организации)

(поставить V):

	осуществляет деятельность в каждом муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе) Ленинградской области
	осуществляет деятельность на территории Санкт-Петербурга и не менее чем в одном муниципальном районе Ленинградской области

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комитет по социальной защите населения Ленинградской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Руководитель организации

(подпись)

М.П.: