



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

31 октября 2025 года

№ 42

Санкт-Петербург

Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения Ленинградской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом «с» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – комитет, учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансового контроля, учета и информационного обеспечения комитета проводить ежеквартальный мониторинг состояния кредиторской

задолженности и просроченной кредиторской задолженности учреждений.

3. Признать утратившим силу приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 октября 2017 года № 52 «Об установлении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

Председатель комитета

М.Р. Тоноян



УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом
от «31» 10 2025 года № 42
(приложение)

Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения Ленинградской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Порядок, учреждение, комитет), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Наличие предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности определяется на основании отчетности о состоянии кредиторской и просроченной кредиторской задолженности, представляемой учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

3. Просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками, исполнителями и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами (контрактами) и законодательством Российской Федерации, истек;
- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

4. Установить размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп:

- наличие кредиторской задолженности по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца подряд с даты выплаты заработной платы, установленной локальными актами учреждения;
- наличие кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками, исполнителями и подрядчиками учреждения, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- превышение общей суммы просроченной кредиторской задолженности над чистыми активами учреждения в течение 3 (трех) месяцев подряд.

5. Ежеквартально, одновременно с бухгалтерской отчетностью в сроки, установленные для сдачи указанной отчетности, учреждение представляет в комитет отчетность о состоянии кредиторской и просроченной кредиторской задолженности, сформированную на основании данных бухгалтерского учета, согласно Приложению к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности (с приложением копий подтверждающих документов), и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. На основании указанной отчетности отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения комитета осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской и просроченной кредиторской задолженности.

7. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности и документов, указанных в пункте 5

Порядка, отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения подготавливает информацию председателю комитета.

8. Решение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается председателем комитета.

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности председателем комитета утверждается план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

Ответственным за подготовку такого плана-графика является отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения комитета.

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности
по состоянию на 1 _____ 20__ г.Наименование бюджетного
учреждения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженност и (дни)
	всего	в том числе просроченная	
1	3	4	5
Кредиторская задолженность, всего			
в том числе: по оплате труда			
по налогам и сборам			
по страховым взносам			
по поставщикам и подрядчикам			
по прочим кредиторам			

<*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")Руководитель учреждения _____ | _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о просроченной кредиторской задолженности
бюджетного учреждения и мерах по ее погашению
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование бюджетного
учреждения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование кредитора	Код строки	Государственный контракт (договор)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		реквизиты	сумма	предмет		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
превышения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование бюджетного
учреждения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

I. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Номер строки	Сумма на отчетную дату	
		предыду- щую	текущую
1	2	3	4
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	1		
по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты	2		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	3		
По иным имеющимся обязательствам	4		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	5		
в том числе по решениям судебных органов и(или) исполнительным листам (справочно)			

**II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,
обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств
(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества
и недвижимого имущества)**

Вид актива	номер строки	Балансовая (остаточная) стоимость по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения (на лицевом счете и в кассе), в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную	1		

дату			
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	2		
Остаточная стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного имущества	3		
Балансовая стоимость материалов	4		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	5		
Активы, находящиеся под обременением (зalog, изъяты из оборота)	6		
Итого (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6)	7		

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Сумма на отчетную дату	
	предыдущую	текущую
1	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр. 5 разд. I - стр. 7 разд. II<*>		

<*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.