



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2025 года №___

О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 26 ноября 2015 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменения в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 26 ноября 2015 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» изложив административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к

охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

Г.Г. Колготин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области
от _____ 2025 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги
«Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том
числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения» (сокращенное наименование - выдача
разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде обитания на территории
Ленинградской области)
(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (физическим лицам), обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.4. Действие настоящего регламента не распространяется на отношения, связанные с содержанием и разведением объектов животного мира в полувольных

условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области в отношении:

- объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу Ленинградской области, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- объектов животного мира, не встречающихся на территории Ленинградской области в состоянии естественной свободы, за исключением ловчих птиц, применяемых при охоте;

- содержания животных в зоопарках, живых уголках, театрах зверей и в других учреждениях культуры;

- содержания и разведения домашних, сельскохозяйственных животных, водных биологических и охотничьих ресурсов.

1.5. Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области выдается на срок от 1 до 25 лет по выбору заявителя.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее – комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области (далее – разрешение). Результат оформляется в виде выписки из реестра разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области;

- аннулирование разрешения. Результат оформляется в виде выписки из реестра разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области;

- отказ в предоставлении услуги.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в Реестре разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в электронной форме посредством электронной почты либо на бумажном носителе в комитете или почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выдачи разрешения составляет не более 13 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Максимальный срок выдачи уведомления об аннулировании разрешения составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в уполномоченный орган заявления в электронном виде - посредством электронной почты (только при использовании электронной подписи), на бумажном носителе – посредством почтовой связи или личной подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» (СМЭВ).

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представление заявителем документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной являются:

- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

- подача заявления и документов в порядке не соответствующем требованиям настоящего регламента;
- непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2) в полном объеме, а также неполное заполнение полей заявления;
- представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2), содержащих недостоверную информацию;
- сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- несоответствие планируемой деятельности, заявленных объектов животного мира, целей и сроков содержания и разведения объектов животного мира требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует. Обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется по месту нахождения комитета.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу составляет один рабочий день с момента поступления запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае если заявителем является физическое лицо – подтверждение сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации (запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

б) в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель – выписка из ЕГРИП (запрос направляется в Федеральную налоговую службу);

в) в случае если заявителем является юридическое лицо - выписка из ЕГРЮЛ (запрос направляется в Федеральную налоговую службу).

Направление межведомственных информационных запросов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или на бумажном носителе почтовым отправлением, или может быть получен на бумажном носителе в комитете, в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе, – по запросу заявителя;

б) по номеру телефона, указанному заявителем в запросе, – по запросу заявителя.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги:
Выдача разрешения на использование
объектов животного мира, за исключением объектов,
находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также
объектов животного мира, занесенных в Красную
книгу Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

в) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Условные обозначения:

а) [Все категории] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) [ЮЛ] - Юридическое лицо;

в) [ИП] - Индивидуальный предприниматель;

- г) [ФЛ] - Индивидуальный предприниматель;
 д) [Выдача] - Цель обращения: получение разрешения;
 е) [Аннулирование] - Цель обращения: аннулирование разрешения;
 ж) [Исправление] - Цель обращения: исправление допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
 з) [Представитель] - представитель заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица N 1

Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Наименование отдельного признака заявителя		
	Физическое лицо	Юридическое лицо	Индивидуальный предприниматель
Получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области	ФЛ-Выдача	ЮЛ-Выдача	ИП-Выдача
Аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области	ФЛ-Аннулирование	ЮЛ-Аннулирование	ИП-Аннулирование
Исправление допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ФЛ-Исправление	ЮЛ-Исправление	ИП-Исправление

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной

услуги документов и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ-Выдача ЮЛ-Выдача ИП-Выдача	- Заявление на получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области; - план вольера (место расположения, границы и площадь вольерного комплекса); - копии документов о происхождении или приобретении заявленных объектов животного мира или сведения о планируемом источнике приобретения/поступления объектов животного мира, а также способ их доставки к месту содержания (разведения);	В электронном виде посредством электронной почты на адрес комитета (только при использовании электронной подписи); На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	Заявление по форме согласно настоящему приложению (Образец № 1); Требования к содержанию проекта содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания приведены в форме заявления настоящего приложения (Образец № 1).

		- проект содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.		
2	ФЛ-Аннулирование ЮЛ-Аннулирование ИП-Аннулирование	Заявление об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области	В электронном виде посредством электронной почты на адрес комитета (только при использовании электронной подписи); На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 2)
3	ФЛ-Исправление ЮЛ-Исправление ИП-Исправление	Заявление об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	В электронном виде посредством электронной почты на адрес комитета (только при использовании электронной подписи). На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 3)
4	для всех заявителей вне зависимости от их категорий	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, - паспорт гражданина Российской Федерации	представляется в случае личного обращения в комитет	представляется в случае личного обращения заявителя или представителя заявителя в комитет
5	для всех заявителей вне зависимости от их категорий	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	В электронном виде посредством электронной почты на адрес комитета (только при использовании электронной подписи). На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	в случае обращения представителя заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат				

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ-Выдача ЮЛ-Аннулирование ЮЛ-Исправление	выписка из ЕГРЮЛ	В электронном виде посредством электронной почты на адрес комитета. На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	
2	ИП-Выдача ИП-Аннулирование ИП-Исправление	выписка из ЕГРИП	В электронном виде посредством электронной почты на адрес комитета. На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица N 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представление заявителем документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	для всех заявителей вне зависимости от их категорий
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.	для всех заявителей вне зависимости от их категорий
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей; - подача заявления и документов неуполномоченным лицом; - подача заявления и документов в порядке не соответствующем требованиям настоящего регламента; - непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2) в полном объеме, а также неполное заполнение полей заявления; - представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2), содержащих недостоверную информацию; - сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия; - несоответствие планируемой деятельности, заявленных	для всех заявителей вне зависимости от их категорий

	объектов животного мира, целей и сроков содержания и разведения объектов животного мира требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области.	
--	---	--

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец № 1

В комитет по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания на территории Ленинградской области

Заявитель:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ФИО и паспортные данные физического лица)

Адрес заявителя (реквизиты юридического лица):

Объект животного мира:

(русское и латинское название вида)

Количество особей и половой состав:

Цель содержания и разведения:

Планируемый срок содержания:

(от 1 до 25 лет)

Границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания и разведения, описание и адреса объектов, предназначенных для содержания:

Количество планируемых к выпуску в естественную среду обитания объектов животного мира и планируемые сроки выпуска:

_____/_____
подпись заявителя (для юридических лиц - подпись, заверенная печатью) (расшифровка подписи (Ф.И.О.))

" ____ " _____ 20____

Г.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | направить по электронной почте |
| ☐ | выдать на бумажном носителе в комитете |
| ☐ | направить по почте на бумажном носителе |

Опись приложений к заявлению:

1. план вольера (место расположения, границы и площадь вольерного комплекса).
2. копии документов о происхождении или приобретении заявленных объектов животного мира или сведения о планируемом источнике приобретения/поступления объектов животного мира, а также способ их доставки к месту содержания (разведения).
3. проект содержания (разведения) объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающий сведения о соответствии площади территории, на которой предполагается содержание и разведение объектов животного мира, их физиологическим особенностям, обеспечении кормами в количестве и составе, соответствующих физиологическим потребностям животных, расчет максимальной численности особей, допустимой к содержанию в вольере, планируемой системе маркировки или мечения для идентификации каждой особи (при необходимости) и перечень противоэпизоотических мероприятий, соответствии условий содержания требованиям и нормам, в том числе санитарным, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, наличии условий, исключающих возникновение угрозы для жизни и здоровья обслуживающего персонала, населения, сельскохозяйственных и других домашних животных и специалистов зоологического, зоотехнического и ветеринарного профилей.
- 4....

В комитет по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области

от _____

(наименование и реквизиты юридического лица /
ФИО и паспортные данные физического лица,
индивидуального предпринимателя; адрес заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной
среде обитания на территории Ленинградской области

Прошу аннулировать разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области, номер записи в реестре разрешений: _____, серия и номер разрешения: _____, в связи _____

_____/_____
подпись заявителя (для юридических лиц - подпись, заверенная печатью) (расшифровка подписи (Ф.И.О.))

"__" _____ 20__

г.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | направить по электронной почте |
| ☐ | выдать на бумажном носителе в комитете |
| ☐ | направить по почте на бумажном носителе |

В комитет по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области

от _____

(наименование и реквизиты юридического лица /
ФИО и паспортные данные физического лица,
индивидуального предпринимателя; адрес заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на исправление допущенных опечаток и(или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной
среде обитания на территории Ленинградской области

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в выданном документе:
_____ от "___" _____ 20__ года N _____.
(наименование документа)

(указывается суть опечатки (ошибки))

_____/ _____/
подпись заявителя (для юридических лиц - подпись, заверенная печатью) (расшифровка подписи (Ф.И.О.))

"___" _____ 20__

Г.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | направить по электронной почте |
| ☐ | выдать на бумажном носителе в комитете |
| ☐ | направить по почте на бумажном носителе |

Образец № 4

(Форма)

Комитет по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области

Кому:

Контактные данные:

Выписка

из реестра разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области

Реестровая запись N: _____ от "___" _____ 20__ г.

Разрешение серия ____ № _____ выдано _____
наименование (полное и сокращенное),

организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, данные документа,

удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или физического лица

Виды деятельности: _____
(содержание и/или разведение в полувольных условиях, искусственно созданной среде обитания)

Объект животного мира: _____
русское и латинское название вида с указанием количества и пола особей,

планируемых к содержанию и разведению

Цель содержания и/или разведения: _____

Условия содержания: _____

границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания,

описание и адреса объектов, предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания

Порядок размещения объектов животного мира в среде обитания: _____
(виды и количество объектов)

мира животного, планируемых к выпуску в естественную среду обитания, и планируемые сроки выпуска)

Срок действия разрешения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____	Сведения о сертификате электронной подписи	_____
(должность уполномоченного лица)		(фамилия, инициалы)

Образец № 5

(Форма)

Комитет по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области

Кому:

Контактные данные:

Выписка

из реестра разрешений на содержание и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории
Ленинградской области

В реестр разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области внесена запись N _____ от _____ (дата) об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области серия ____ № _____ под реестровой записью N _____ от _____ (дата). С _____ (дата) разрешение считается аннулированным.

_____	Сведения о сертификате электронной подписи	_____
(должность уполномоченного лица)		(фамилия, инициалы)

(Форма)

Комитет по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области

Кому:

Контактные данные:

Образец № 6

(Форма)

Комитет по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее - комитет) рассмотрел Ваше обращение _____ (реквизиты документа) о выдаче/аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области и сообщает следующее.

Комитет не имеет возможности выдать/аннулировать испрашиваемое разрешение в связи с _____ (указывается причина).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица)	Сведения о сертификате электронной подписи	_____ (фамилия, инициалы)
--	--	------------------------------

Образец № 7

(Форма)

Реестра разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на территории Ленинградской области

	№ записи
	дата записи
	реквизиты документа о решении
	заявитель
	серия и номер разрешения
	сведения об аннулировании разрешения
	срок действия разрешения
	Виды деятельности
	объект животного мира (русское и латинское название), половой состав
	количество, особей
	цели содержания
	условия содержания (границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания, описание и адреса объектов, предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания)
	Порядок размещения объектов животного мира в среде обитания (виды и количество объектов животного мира, планируемых к выпуску в естественную среду обитания и планируемые сроки выпуска)
	примечания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	