



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«9» Декабря 2025 года

№ 01-03-16/2025

Санкт-Петербург

**Об утверждении Административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг в сфере культуры**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлением от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» и на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета

О.Л. Мельникова

Государственный регистрационный номер: 01-03-16/2025
Дата государственной регистрации: 09.12.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по культуре и туризму
Ленинградской области
от « 9 » декабря 2025 года № 01-03-16/2025
(приложение)

**Административный регламент предоставления
на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг в сфере культуры
(сокращенное наименование - оценка качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
культуры (далее - регламент, государственная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО, заявитель), оказывающим на территории Ленинградской области следующие общественно полезные услуги в сфере культуры:

1.2.1. Оказание помощи семье в воспитании детей:

1.2.1.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

1.2.1.2. показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

1.2.1.3. показ (организация показа) концертов и концертных программ.

1.2.2 Услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении:

1.2.2.1 организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

1.2.2.2 показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

1.2.2.3. показ (организация показа) концертов и концертных программ.

1.2.3. Деятельность по оказанию следующих услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов:

1.2.3.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты);

1.2.3.2. создание спектаклей;

1.2.3.3. создание концертов и концертных программ;

1.2.3.4. показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

1.2.3.5. показ (организация показа) концертов и концертных программ.

1.2.4. Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» в части популяризации системы независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку.

Представлять интересы заявителя от имени юридических лиц имеют право (далее - представители заявителя):

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Перечень категорий (признаками) заявителей приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере культуры.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- выдача заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг (далее - заключение) в случае принятия решения о соответствии качества общественно полезных услуг в сфере культуры, оказываемых СО НКО;

- уведомление об отказе в выдаче заключения в случае несоответствия качества общественно полезных услуг в сфере культуры, оказываемых СО НКО.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется способом, указанным в заявлении:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней, в случае направления Комитетом запросов в соответствии с п. 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89.

О продлении срока принятия указанного в настоящем пункте решения Комитет информирует заявителя в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче заключения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Комитет составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления составляет:

- при личном обращении - 1 день (в день поступления запроса);
- при направлении заявления почтовой связью в Комитет - 1 день (в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал.

Предоставление услуги лицам, не достигшим совершеннолетия, не предусмотрено.

Предоставление услуги посредством МФЦ не предусмотрено.

Предоставление услуги посредством СМЭВ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

при личном обращении в Комитет, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

Идентификации заявителя при получении услуги в форме электронного документа производится посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности.

Приём документов заявителя осуществляется вне зависимости от места жительства.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие для получения государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены (таблица № 3).

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем

- при личной явке в Комитет;
- посредством почтовой связи;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Максимальный срок предоставления результата составляет 30 рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя).

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Возможность получения результата вне зависимости от места жительства заявителя реализуется при его получении

- посредством почтовой связи;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством электронной почты, указанной в заявлении.
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
оценка качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
культуры

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги,

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Комитет - комитет по культуре и туризму Ленинградской области;
- б) СО НКО, заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- д) ЯВ – документы подаются при личной явке в Комитет;
- е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) О – представляется оригинал документа;
- з) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К – представляется копия документа;
- к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		Получение заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг в сфере культуры
1.	СО НКО (юридическое лицо)	А
2.	Представители СО НКО (юридического лица), действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	Б
3.	Лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени СО НКО (юридического лица) без доверенности	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требован ия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1	А – В	Заявление	О(э) – Единый портал О – ЯВ О – ПС	[Все], Д(1)
2	А – В	Заверенные копии учредительных документов	К(э) – Единый портал К – ЯВ К – ПС	[Все], Д(1)
3	Б - В	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя (доверенность в простой письменной форме либо нотариальная доверенность)	К(э) – Единый портал К – ЯВ К – ПС	П(з) Д(1)
4	А – В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (страницы, на которых имеются фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)	К(э) – Единый портал К – ЯВ К – ПС	П(з) Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:				
1	А – В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал К – ЯВ К – ПС	[Все], Д(1)
2	А – В	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К – ЯВ К – ПС	[Все], Д(1)
3	А – В	Справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, дипломы и благодарственные письма (к бумажному комплекту приобщаются заверенные копии документов). Документы, указанные в настоящем пункте, представляются	К(э) – Единый портал О – ЯВ О – ПС	[Все], Д(1)

	заявителем в случае отсутствия сведений об оказании заявителем соответствующей общественно полезной услуги в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области Информация о наличии сведений в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области об оказании заявителем соответствующей общественно полезной услуги содержится в заявлении		
--	---	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А – В
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А – В
3	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	А – В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-В

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	A-B
2	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	A-B
3	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и(или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	A-B
4	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	A-B
5	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	A – B

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Образец № 1

Комитет по культуре и туризму Ленинградской
области

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от

(наименование должности, фамилия, имя и (если
имеется) отчество заявителя либо лица,
действующего от имени заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных
услуг в сфере культуры

Прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией (далее - СО НКО, заявитель)

полное наименование

ОПГН

ИНН

адрес (место нахождения)

адрес электронной почты

телефон организации

Руководитель СО НКО

(подпись, Ф.И.О., печать)

Представитель или доверенное лицо заявителя для получения результата:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты):

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года

Наименование документа	Количество листов документов

Обязуюсь в письменной форме уведомить Комитет о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги

АНКЕТА
к заявлению о выдаче заключения о
соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СО НКО)

общественно полезных
услуг

(наименование общественно
полезной услуги)

в сфере культуры

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления, количество мест, количество получателей социальных услуг)	
1.1	Общественно полезная услуга, оказываемая СО НКО, соответствует требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации	Да/нет
1.2	Каким нормативным правовым актам Российской Федерации? (перечислить)	
2	Наличие у лиц (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц	
2.1	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в	

	исполнении общественно полезной услуги, по штатному расписанию, из них (указать численность):	
2.1.1	имеют высшее образование	
2.1.2	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.3	соответствуют профессиональному стандарту	
2.1.2	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по договорам гражданско-правового характера, из них (указать численность):	
2.1.3	имеют высшее образование	
2.1.4	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.5	соответствуют профессиональному стандарту	
3	Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)	
3.1	Количество жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	
3.2	Количество благодарностей, связанных с	

	оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от получателей услуг	
3.3	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др.	
4	Открытость и доступность информации о СО НКО	
4.1	Наличие официального сайта в сети «Интернет» СО НКО	Да/нет
4.1.1	Если есть, указать ресурс	
4.1.2	Периодичность актуализации информации на официальном сайте СО НКО (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально)	
4.2	Наличие официальных страниц СО НКО в социальных сетях (указать ресурс)	Да/нет
4.2.1	Если есть, указать ресурс	
4.2.2	Периодичность актуализации информации на официальных страницах СО НКО в социальных сетях (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально) указать по каждой официальной странице в социальных сетях отдельно	
4.3	Количество публикаций о СО НКО в СМИ за последние 2 года	
4.3.1	Если есть, указать, указать в каких СМИ, когда	
5	Отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Да/нет

	государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет	
--	---	--

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки в Комитете
☐	направить по почте
☐	направить по электронной почте, указанной в заявлении

«__» _____ 20__ года

(Должность) (Подпись) (Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Приложение заполняется по каждой общественно полезной услуге, указанной в заявлении.

<*> Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами, или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя.

(подпись, расшифровка подписи)

Заполняется специалистом Комитета (в случае подачи заявления и документов через Комитет)

Заявление и документы в количестве _____ шт. на ____ л. приняты от заявителя (представителя заявителя) (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ года и зарегистрированы в журнале регистрации под № _____.

Специалист
Комитет

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Бланк комитета

Кому: _____

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении государственной услуги по оценке качества оказываемых общественно полезных услуг в сфере культуры**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положениями Постановления Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 (ред. от 29.06.2019) «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», уполномоченным органом – комитетом по культуре и туризму Ленинградской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по оценке качества оказываемых Вашей организацией общественно полезных услуг в сфере культуры по следующим основаниям:

1. несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)
2. отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация
3. наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и(или) решения организации, связанных с оказанием общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией
4. наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5. в представленных документах (заявление, заверенные копии учредительных документов, документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя (доверенность в простой письменной форме либо нотариальная доверенность), документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (страницы, на которых имеются фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя) содержится недостоверная информация.

(нужное выделить)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись)

(ФИО)

Форма решения об отказе в приеме документов

Бланк комитета

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги по оценке
качества оказываемых общественно полезных услуг в сфере культуры**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положениями Постановления Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 (ред. от 29.06.2019) «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», уполномоченным органом – комитетом по культуре и туризму Ленинградской области принято решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемых общественно полезных услуг в сфере культуры по следующим основаниям:

1. подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей
2. подача заявления и документов неуполномоченным лицом
3. непредставление документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения

(нужное выделить)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись)

(ФИО)