

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 04-125

Санкт-Петербург

**О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 05 марта 2025 года № 04-29**

**«Об утверждении административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области государственной услуги по
формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями»**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 05 марта 2025 года № 04-29 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» изменение, изложив приложение (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями)

Государственный регистрационный номер:	04-125
Дата государственной регистрации:	11.12.2025

и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



М.А. Санникова

Приложение
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
От 11.12.2025 года № 04-125

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 05.03.2025 № 04-29

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКА ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**
(сокращенное наименование - формирование списка детей-сирот)
(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, осуществляющих государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и

попечительству на территории Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства).

Действие настоящего регламента распространяется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным в связи с наличием обстоятельств, установленных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 5 областного закона от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

Также действие настоящего регламента распространяется на лиц, которые относились к категории детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет (далее - лица, которые достигли возраста 23 лет), до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица из числа:

1) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

3) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

4) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

5) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в

установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

б) органы опеки и попечительства в случае неподачи законными представителями заявления о включении в список детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

Представлять интересы заявителей, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, имеют право представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляют: органы опеки и попечительства по месту жительства заявителей.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

принятие решения о включении (об отказе во включении) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц старше 23 лет в список;

принятие решения о включении (об отказе во включении) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в Ленинградской области в связи с переменной места жительства;

направление заявителю уведомления о включении (об отказе во включении) ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица старше 23 лет в список или уведомления о включении (об отказе во включении) ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в Ленинградской области с приложением выписки из распорядительного акта администрации органов местного самоуправления о включении (об отказе во включении) ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица старше 23 лет в список.

Форма решения о включении (об отказе во включении) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц старше 23 лет в список и решения о включении (об отказе во включении) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в Ленинградской области в связи с переменной места жительства утверждается уполномоченным органом.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в орган опеки и попечительства;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, необходимый для принятия решения о включении (об отказе во включении) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц старше 23 лет в список, составляет 65 рабочих дней.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления и документов об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении его в список по новому месту жительства в Ленинградской области составляет 41 рабочий день.

2.4.3. Срок направления выписки из распорядительного акта администрации органов местного самоуправления о включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в Ленинградской области в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот - 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении заявителя в орган опеки и попечительства - 1 день (в день поступления заявления);

- при направлении заявления через МФЦ в орган опеки и попечительства - 1 день в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или ГИС ЛО «Жилье» (при наличии технической возможности) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых в органе опеки и попечительства, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляются в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Получение результата предоставления таких услуг осуществляется в том органе опеки и попечительства, в который были поданы документы.

Предоставление государственных услуг в электронном виде осуществляется при технической реализации услуг посредством ЕПГУ.

Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, СМЭВ, ГИС ЛО «Жилье».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем приведен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

2.11.3. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.11.2 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление в органы опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органы опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») и/или государственной информационной системы Ленинградской области "Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий" (далее - ГИС ЛО «Жилье») (при наличии технической возможности).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

2) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

3) заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента;

4) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений), является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах местного самоуправления, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых в органе опеки и попечительства, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляются в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения, в пределах территории Ленинградской области по месту регистрации по месту жительства подопечного.

3.3.5. Прием и проверка поступивших для предоставления государственной услуги документов, регистрация заявления – в течение 1 рабочего дня.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Орган опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственных услуг запрашивает следующие документы (сведения):

1) в Едином государственном реестре недвижимости:

сведения, подтверждающие право собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

2) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения об отсутствии/наличии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;
сведения о государственной регистрации перемены имени;
сведения о государственной регистрации рождения;
сведения о государственной регистрации смерти;
сведения о государственной регистрации установления отцовства;
выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

4) в органах местного самоуправления:

документы, подтверждающие основания владения и пользования ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилыми помещениями (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения, копия ордера на занимаемое ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот государственное жилое помещение);

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка, выданный на территории Ленинградской области;

документы об установлении над ребенком-сиротой опеки или попечительства, выданные на территории Ленинградской области:

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

решение об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении либо об отказе в установлении факта невозможности проживания в жилом помещении;

информация администрации органа местного самоуправления по месту жительства лица старше 23 лет в период с 18 до 23 лет, подтверждающая отсутствие факта обеспечения его жилым помещением специализированного жилищного фонда Ленинградской области для детей-сирот;

учетное дело ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот либо акт уполномоченного органа субъекта Российской Федерации об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту (в случае обращения заявителя с заявлением об исключении из списка);

сведения органа опеки и попечительства о постановке ребенка-сироты на учет по новому месту жительства в Ленинградской области (в случае если ребенок-сирота исключен из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление в органы опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органы опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») и/или государственной информационной системы Ленинградской области «Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (далее - ГИС ЛО «Жилье») (при наличии технической возможности).

Должностное лицо, ответственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, заполняет в электронном виде форму уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Должностное лицо, наделенное соответствующими функциями, подписывает уведомление усиленной квалифицированной подписью, после чего уведомление посредством ГИС ЛО «Жилье» (при технической реализации) направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (для последующей выдачи заявителю на бумажном носителе).

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении

осуществляются в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего административного регламента, со дня их поступления в органы опеки и попечительства.

3.5.2. Датой получения заявителем уведомления, указанного в пункте 3.5.1 настоящего регламента, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется органом опеки и попечительства в ГИС ЛО «Жилье» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ (при технической реализации), считается дата отправки органом опеки и попечительства уведомления через ЕПГУ (при технической реализации).

3.5.3. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и(или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний органы опеки и попечительства или МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов.

Срок направления принятого решения 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является установления факта наличия в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты органа опеки и попечительства, в том числе с приложением необходимых документов (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Приложение
к административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области
государственной услуги по формированию списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- г) МФЦ – действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области;
- д) ГИС ЛО «Жилье» - Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- е) АИС «Межвед ЛО» – автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- ж) орган опеки и попечительства – орган местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, осуществляющий государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и

попечительству на территории Ленинградской области.

з) Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) Лп – личная подача документов;

в) П(з) – представитель заявителя;

г) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

д) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ж) О – представляется оригинал документа;

з) К – представляется копия документа;

и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	принятие решения о включении (об отказе во включении) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц старше 23 лет в список; принятие решения о включении (об отказе во включении) детей-

	сирот, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в Ленинградской области в связи с переменой места жительства
законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	А
дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности	Б
лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями	В
лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями	Г
законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями	Д
органы опеки и попечительства в случае неподачи законными представителями заявления о включении в список детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия	Е
представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	Ж

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Ж	заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - заявление о включении в список), по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста	О – Единый портал О – Лп	[Все]

		23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».		
2	А-Ж	- копия свидетельства о рождении; - копия паспорта гражданина Российской Федерации. Прилагаются копии следующих страниц паспорта гражданина Российской Федерации: второй страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи; третьей страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии; пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.	К – Единый портал К – Лп	[Все]
3	А-Ж	копия договора социального найма жилого помещения или иные документы,	К – Единый портал К – Лп	[Все]

		подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).		
4	А, Д-Е	копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.	К – единый портал К - Лп	[Все]
5	А-Ж	копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя), в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства.	К – единый портал К - Лп	[Все]
6	Ж	копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	К – единый портал К - Лп	П(з)
7	А-Ж	документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 15.05.2023 № 304 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».	К – единый портал К - Лп	[Все]

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги (исключении из списка), которые заявитель должен представить самостоятельно

1	А-Ж	заявление об исключении из списка	О – Единый портал О – Лп	[Все]
2	А-Ж	копия свидетельства о рождении детей-сирот в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства	К – единый портал К - Лп	[Все]
3	А-Ж	копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот.	К – единый портал К - Лп	[Все]
4	А-Ж	копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя).	К – единый портал К - Лп	[Все]
5	Ж	копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	К – единый портал К - Лп	[Все]

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	А-Ж	сведения, подтверждающие право собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).	К – Единый портал К – Лп	[Все]
2	А-Ж	сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном	К – единый портал К – Лп	[Все]

		обращении либо при изменении паспортных данных); сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя; сведения об отсутствии/наличии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.		
3	А-Ж	сведения о государственной регистрации заключения брака; сведения о государственной регистрации расторжения брака; сведения о государственной регистрации перемены имени; сведения о государственной регистрации рождения; сведения о государственной регистрации смерти; сведения о государственной регистрации установления отцовства; выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.	К – Единый порта К – Лп	[Все]
4	А-Ж	документы, подтверждающие основания владения и пользования ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилыми помещениями (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения, копия ордера на занимаемое ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот государственное жилое помещение);	К – Единый порта К – Лп	[Все]

		акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка, выданный на территории Ленинградской области; документы об установлении над ребенком-сиротой опеки или попечительства, выданные на территории Ленинградской области: акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью; решение об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении либо об отказе в установлении факта невозможности проживания в жилом помещении; информация администрации органа местного самоуправления по месту жительства лица старше 23 лет в период с 18 до 23 лет, подтверждающая отсутствие факта обеспечения его жилым помещением специализированного жилищного фонда Ленинградской области для детей-сирот; учетное дело ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот либо акт уполномоченного органа субъекта Российской Федерации об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту (в случае обращения заявителя с заявлением об исключении из списка);		
--	--	--	--	--

		сведения органа опеки и попечительства о постановке ребенка-сироты на учет по новому месту жительства в Ленинградской области (в случае если ребенок-сирота исключен из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства).		
--	--	---	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги		
1	непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос: по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления; по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органы опеки и попечительства посредством АИС «Межвед ЛО» и/или ГИС ЛО «Жилье» (при наличии технической возможности).	А-Ж
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим административным регламентом.	А-Ж
2	представленные заявителем документы недействительны/указанные в	А-Ж

	заявлении сведения недостоверны;	
3	заявитель не относится к лицам, указанным в таблице 1 настоящего регламента.	А-Ж
4	отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	А-Ж
5	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А-Ж

У. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Приложение 1

Оформляется на бланке
администрации

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот
в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8
Федерального закона "О дополнительных гарантиях
по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей", которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассмотрено.

Настоящим сообщаю, что администрацией _____
принято решение о включении Вас в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выписка из распорядительного акта администрации _____ от
_____ № _____ прилагается.

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Оформляется на бланке
администрации

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального
закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о включении в
список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассмотрено.

По результатам рассмотрения администрацией _____
принято решение об отказе во включении Вас в список детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по
социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в связи с:

_____ (указать основания для отказа)
Выписка из распорядительного акта администрации _____ от
№ _____ прилагается.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги
ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

В _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по новому месту жительства в Ленинградской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являюсь

☐

законным представителем ребенка-сироты;

☐

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании: _____

(указываются реквизиты документа о приобретении ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐

представителем лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности

(серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта)

(документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемым Российской Федерацией в этом качестве).

Прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), по новому месту жительства в Ленинградской области

(Ф.И.О. ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот)

Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта):

(серия, номер, когда и кем выдан)

Зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

Сведения о наличии жилого помещения, занимаемого ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот на праве собственности или праве пользования по договору социального найма или на праве пользования по договору социального найма в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма: _____

Включен в список в _____

(указать субъект Российской Федерации, на территории которого ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот включен в список)

Опись сдаваемых документов:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, прошу направить (выдать) посредством (нужное отметить):

☐

почтовой корреспонденцией через организацию почтовой связи _____;
(указать адрес направления почтовой корреспонденции)

☐

Многофункционального центра;

☐

выдать ответ в администрации района;

в «Личном кабинете» на Портале.

" ____ " ____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " ____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица,
принявшего документы)

(подпись)

Оформляется на бланке
администрации

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот
в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9
статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях
по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей», которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей по новому
месту жительства в Ленинградской области**

Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по новому месту жительства в Ленинградской области рассмотрено.

Настоящим сообщая, что администрацией _____ принято решение о включении Вас в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по новому месту жительства в Ленинградской области.

Выписка из распорядительного акта администрации _____ от _____ № _____ прилагается.

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Оформляется на бланке
администрации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по новому месту жительства в Ленинградской области

Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по новому месту жительства в Ленинградской области рассмотрено.

По результатам рассмотрения администрацией _____ принято решение об отказе во включении Вас в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по новому месту жительства в Ленинградской области в связи с:

(указать основания для отказа)

Выписка из распорядительного акта администрации _____ от _____ № _____ прилагается.

должность (подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

«___» _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Дата рожде ния	Адрес регистр ации	Основания для включения в список	Основания отказа во включении в список	Распорядите льный акт администра ции, дата, №	Дата и основания исключения из списка	Особые отметки
----------	----------------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------	---	---	---	--	----------------

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ИЗ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ,
В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕЖНЕМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
И ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА
23 ЛЕТ, ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен 20 г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Дата рождения	Адрес регистрации	Наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот включен в список	Дата поступления учетного дела либо акта об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей- сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства	Распорядительны й акт администрации (дата, №) о включении (об отказе во включении) ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список	Особые отметки
----------	----------------------------------	---------------------	------------------	----------------------	--	--	---	-------------------