



№ 206005-2025-11468
от 12.12.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2025 года № 1054

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



А.Астратова

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 12 декабря 2025 года № 1054

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Ленинградской области
"Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области",
утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области
от 14 ноября 2013 года № 399

1. Раздел 4 (Цели государственной программы и способы их достижения) дополнить абзацем следующего содержания:

"порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования", приведен в приложении 9 к государственной программе."

2. Дополнить приложением 9 к государственной программе следующего содержания:

"Приложение 9
к государственной программе...

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на поддержку проектов школьного
инициативного бюджетирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее также – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования в рамках регионального проекта "Россия – страна возможностей (Ленинградская область)" (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий "Создание условий и возможностей для успешной социализации и самореализации молодежи" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ленинградской области (далее также – муниципальные образования), возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципального округа, городского округа по вопросам местного значения – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14, пунктом 27 части 1 статьи 15, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

конкурсный отбор – отбор получателей субсидии среди участников отбора, осуществляемый региональной экспертной комиссией на основе установленных настоящим Порядком условий предоставления и распределения субсидии на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования;

уполномоченное лицо организатора – представитель комитета по молодежной политике Ленинградской области, уполномоченный на прием и регистрацию заявок и документов на предоставление субсидии на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования;

участник конкурсного отбора – администрация муниципального образования Ленинградской области, претендующая на получение субсидии и участвующая в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;

региональная экспертная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по молодежной политике Ленинградской области для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе участников конкурсного отбора из числа администраций муниципальных образований Ленинградской области;

муниципальная экспертная комиссия – комиссия, формируемая администрацией муниципального образования Ленинградской области для проведения экспертизы и утверждения реестра проектов, планируемых к реализации на территории общеобразовательных организаций соответствующего муниципального образования Ленинградской области, в порядке, установленном правовым актом администрации соответствующего муниципального образования Ленинградской области;

получатель субсидии – участник конкурсного отбора, в отношении которого региональной экспертной комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

общеобразовательная организация – бюджетная муниципальная образовательная организация Ленинградской области, основной целью деятельности которой является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет, организатор).

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение социальной активности молодежи, поддержка молодежных инициатив, вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций в принятие бюджетных решений, способствующих развитию инфраструктуры путем софинансирования реализации проектов школьного инициативного бюджетирования (далее также – проекты).

2.2. Результатом использования субсидии является реализация в отчетном году проектов школьного инициативного бюджетирования.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования Ленинградской области (далее – соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3. Порядок проведения ежегодного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования проводится в целях вовлечения обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области в принятие бюджетных решений, способствующих развитию

созидательной активности обучающихся и инфраструктуры общеобразовательных организаций (далее – конкурсный отбор).

Задачами конкурсного отбора являются вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в решение вопросов местного значения, повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодежи.

3.2. К конкурсному отбору допускаются заявки муниципальных образований, содержащие проекты, направленные на решение вопросов общеобразовательной организации (далее – заявки), по следующим направлениям:

- 1) благоустройство территории общеобразовательной организации, молодежных и общественных пространств для досуга молодежи на территории общеобразовательной организации;
- 2) организация социально значимых и событийных мероприятий, в том числе приуроченных к памятным датам, проводимых учащимися общеобразовательных организаций;
- 3) запуск образовательных и профориентационных программ на базе общеобразовательной организации;
- 4) реализация цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта на базе общеобразовательной организации.

3.3. Не допускается направление средств на:

- 1) проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации;
- 2) содержание работников общеобразовательных организаций, в том числе заработную плату и премирование работников.

3.4. К конкурсному отбору допускаются заявки, содержащие проекты со сроком реализации до 31 декабря года, следующего за годом проведения отбора.

3.5. Для формирования и подачи заявок на конкурсный отбор администрации муниципальных образований на территории соответствующего муниципального образования проводят отбор проектов в порядке, установленном муниципальным правовым актом, предусматривающим (далее – муниципальный отбор):

- 1) выдвижение проектов путем проводимого общеобразовательной организацией голосования общеобразовательной организации за представленные проекты группами обучающихся, состоящими из учеников 8 – 11 классов и численностью не менее шести человек (далее – команда);
- 2) проведение экспертизы и утверждение муниципальной экспертной комиссией реестра проектов, планируемых к реализации на территории общеобразовательных организаций соответствующего муниципального образования;

3.6. Администрации муниципальных образований направляют заявки и документы на предоставление субсидии на поддержку проектов, прошедших муниципальный отбор, организатору (далее – заявки и документы).

В заявку муниципального образования включается не более одного проекта общеобразовательной организации. Количество заявок от одного муниципального образования не ограничено.

3.7. Критерием конкурсного отбора муниципальных образований является наличие в заявке проекта, соответствующего требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Рассмотрение, формирование и утверждение сводного перечня проектов, содержащихся в заявках муниципальных образований, осуществляются региональной экспертной комиссией, состав и положение о которой утверждаются правовым актом Комитета.

Региональная экспертная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает сводный перечень проектов и по результатам рассмотрения утверждает сводный перечень проектов на основании раздела 4 (Методика распределения субсидии) и приложения 3 к настоящему Порядку и готовит предложение о распределении в текущем финансовом году субсидии на финансирование проектов, включенных в сводный перечень проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели (далее – предложение о распределении субсидии).

3.9. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, проекты в заявках которых набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки, проведенной региональной экспертной комиссией в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование соответствующего расходного обязательства.

3.10. Организатор осуществляет:

1) размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) извещения о начале и окончании приема заявок и документов (далее – извещение);

2) прием и регистрацию заявок и документов в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения;

3) назначение даты заседания региональной экспертной комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов;

4) ведение реестра представленных заявок и документов;

5) учет и хранение представленных заявок и документов;

6) организацию размещения на официальном сайте организатора информационного сообщения о результатах заседания региональной экспертной комиссии на основании протокола заседания региональной экспертной комиссии;

7) оказание методической и консультативной поддержки администрациям муниципальных образований.

3.11. Извещение о начале приема заявок и документов должно содержать следующие сведения:

1) контактные данные организатора, в том числе наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок и документов;

3) форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Порядку, перечень документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также требования к их оформлению, установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Заявка и документы, оформленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.11 настоящего Порядка, направляются администрацией муниципального образования в адрес организатора в системе электронного документооборота Ленинградской области, а также в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования виде на бумажном носителе нарочным. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

3.13. Заявка и документы представляются администрацией муниципального образования организатору в срок, указанный в извещении.

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых ею организатору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы подписываются главой администрации соответствующего муниципального образования или представителем администрации соответствующего муниципального образования при подтверждении полномочий доверенностью, выданной в установленном порядке главой администрации муниципального образования.

3.14. Администрация муниципального образования имеет право отозвать представленные организатору заявку и документы, сообщив об этом в письменной форме организатору до даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в извещении.

3.15. При поступлении заявки и документов уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов (далее – уполномоченное лицо), в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.13 и приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

3.16. Уполномоченное лицо вправе отказать администрации муниципального образования в приеме заявки и документов в случаях:

- 1) представления заявки и документов за пределами срока, указанного в извещении о начале приема заявок и документов;
- 2) непредставления заявки, документов и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;
- 3) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 3.12 и 3.13 и приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;
- 4) несоответствия проекта требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка.

3.17. Отказ в приеме заявки и документов оформляется в письменном виде, должен быть мотивирован и направлен в администрацию муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявки и документов организатору.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявки и документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 3.16 настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе повторно подать организатору заявку и документы, но не позднее установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в извещении.

3.18. При отсутствии предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявки и документов уполномоченное лицо не позднее чем через 10 рабочих дней после завершения срока приема заявок обеспечивает передачу документов в региональную экспертную комиссию.

3.19. Сводный перечень проектов и предложение о распределении субсидии отражаются в протоколе заседания региональной экспертной комиссии.

3.20. Организатор обеспечивает размещение подписанного протокола заседания региональной экспертной комиссии на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, являющимися победителями отбора, осуществляется исходя из заявок по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$3Si$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

$УSi$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, установленный правовым актом Правительства Ленинградской области на соответствующий финансовый год;

4.2. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Ленинградской области утверждается постановлением Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой на софинансирование одного проекта, не должен превышать 1 млн рублей.

4.3. Изменения в утвержденное распределение субсидии вносятся:

1) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) при изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

3) при отказе муниципального образования от получения субсидии;

4) при отказе от заключения соглашения в срок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5) при расторжении соглашения.

4.4. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в следующих случаях:

увеличения общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

наличия нераспределенного объема субсидии.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления и перечисления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области. Содержание и срок заключения соглашения определяются требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего

муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в соответствии с пунктом 4.6 Правил.

5.3 Перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включает документы о приемке выполненных работ, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры и иные документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, а также использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

5.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 1
к Порядку ...

(Форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования

Администрация муниципального образования _____

направляет заявку и документы для участия в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования.

1. Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее – проект): _____

2. Место реализации проекта

2.1. Муниципальное образование Ленинградской области: _____

2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации проекта): _____

2.3. Наименование общеобразовательной организации: _____

2.4. Численность обучающихся общеобразовательной организации: _____

3. Сведения о составе команды:

№ п/п	ФИО участников	Дата рождения	Роль в команде	Контакты (телефон, электронная почта)
1				
...				

4. Сведения о руководителе команды:

№ п/п	ФИО руководителя	Дата рождения	Должность	Контакты (телефон, электронная почта)
1				
...				

5. Описание проекта _____

5.1. Тип проекта согласно пункту 3.2 Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования:

5.2. Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение которой направлен проект): _____

(описание значимости проекта для конкретной общеобразовательной организации, описание

сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния

объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

5.3. Ожидаемые результаты: _____

6. Виды расходов на реализацию проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке "ремонтно-строительные работы")		
3	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке "ремонтно-строительные работы")		
4	Приобретение услуг		
5	Строительный контроль		
6	Прочие расходы		
Итого			

7. Смета (описание видов расходов и их стоимости):

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Полная стоимость, рублей
1	Приобретение товаров (материалы, техника, оборудование), в том числе:				
1.1					
1.2					
...					
2	Оказание услуг, выполнение работ, в том числе:				
2.1					
2.2					
...					
Итого					

8. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 3

№ п/п	Виды источников	Сумма, рублей
1	Бюджет муниципального образования Ленинградской области	
2	Бюджет общеобразовательной организации	
3	Спонсоры (денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и т.п.)	
4	Субсидия из областного бюджета Ленинградской области образовательным организациям Ленинградской области на поддержку проектов школьного инициативного бюджетирования (не более 1 млн рублей)	
Итого		

9. Благополучатели проекта: _____

(описание группы обучающихся, которые регулярно будут пользоваться

результатами выполненного проекта)

Число благополучателей (человек): _____

10. Число лиц, принявших участие в голосовании: _____

(согласно протоколу экспертной комиссии общеобразовательной организации
Ленинградской области)

11. Число лиц, проголосовавших за проект: _____
(согласно протоколу экспертной комиссии общеобразовательной организации
Ленинградской области)

12. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного имени и т.д.):

(наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры,

информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оборудования и техники,

предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта)

Таблица 4

№ п/п	Вид расходов	Сумма финансирования из бюджета муниципального образования Ленинградской области, рублей
1		
2		
Итого		

13. Срок реализации проекта: _____

Проект поддержан на общешкольном собрании.

Дата проведения: _____ года.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования
Ленинградской области _____

" ____ " _____ 20 ____ года

Примечание.

В смету не включаются и не подлежат финансированию расходы:

- 1) не связанные с реализацией проекта;
- 2) на приобретение имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);
- 3) на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
- 4) на оплату труда работников общеобразовательных организаций, в том числе заработную плату и премирование работников;
- 5) на командировочные расходы;
- 6) на погашение задолженности организаций, реализующих проект;
- 7) на уплату штрафов, пеней;
- 8) на представительские расходы;
- 9) на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 10) на проведение конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- 11) на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 12) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- 13) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

Приложение 2
к Порядку ...

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на предоставление субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на поддержку проектов школьного
инициативного бюджетирования

Копия приказа общеобразовательной организации "Об утверждении
Положения о школьном инициативном бюджетировании" – на ____ л.
в ____ экз.;

копия протокола общешкольного собрания с результатами
процедуры голосования по выбору проекта и протокола заседания
экспертной комиссии муниципального образования для направления
на конкурсный отбор – на ____ л. в ____ экз.;

копия листа регистрации участников общешкольного собрания
по выбору проекта для направления на конкурсный отбор – на ____ л.
в ____ экз.;

фотографии защиты презентаций проектов и процедуры голосования
по выбору проекта для направления на конкурсный отбор – на ____ л.
в ____ экз.;

гарантийное письмо от спонсора о готовности принять участие
в реализации проекта в денежной форме (при наличии) – на ____ л.
в ____ экз.;

сметная документация; графическая часть (проектная документация
или план-схема и т. д.) – на ____ л. в ____ экз.;

копии информационных материалов, которые касаются освещения
участия обучающихся в реализации проекта на интернет-сайте
общеобразовательной организации, в социальных сетях, – на ____ л.
в ____ экз.

Приложение 3
к Порядку ...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
и показатели критериев оценки заявок участников конкурсного отбора

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Количественные и качественные показатели достижения планируемых результатов		Уровень соответствия показателя критериям оценки	
			качественное значение	количественное значение	да (1 балл)	нет (0 баллов)
1	2	3	4	5	6	7
1	Значимость реализации проекта	Перспективы улучшения социально-экономической ситуации, снижение оттока населения, повышение уровня удовлетворенности молодежи сервисами и инфраструктурой для молодежи	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
		Обоснованность выбора направления проекта	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
2	Реалистичность проекта и его мероприятий	Обозначены необходимые и имеющиеся ресурсы	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
		Обозначены сроки реализации проекта, соответствующие требованиям общих условий участия и порядку проведения ежегодного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		

1	2	3	4	5	6	7
		Обозначена команда реализации проекта	Соответствует/ не соответствует	Количество человек в команде не менее 6 человек		
3	Планируемая эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации проекта	Планируемый охват обучающихся общеобразовательной организации	Информация представлена/ не представлена	Охват обучающихся, %		
		Оптимальность мероприятий проекта для достижения его целей и задач	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
4	Соответствие ресурсной базы общеобразовательной организации задачам проекта	Наличие имеющейся инфраструктуры для частичной реализации проекта	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
		Возможность использования инфраструктуры организаций-партнеров (предприятий/организаций) для реализации проекта	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
5	Финансовое обеспечение реализации проекта (в том числе софинансирование)	Обоснование использования средств субсидии	Представлено/ не представлено	Стоимость работ/услуг		
		Сроки расходования средств субсидии (дата)	Представлено/ не представлено	Указаны сроки		
		Привлечение дополнительного финансирования за счет средств общеобразовательной организации	Наличие/отсутствие	Объем дополнительных источников финансирования, рублей		
6	Информационная насыщенность представленного проекта	Образовательная и методическая ценность	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		
		Полнота и завершенность информации, представленной в проекте	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		

1	2	3	4	5	6	7
		Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирование	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		
7	Инновационность представленного проекта	Новизна и оригинальность информации, представленной в проекте	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		
		Уникальность проекта	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		

".