



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 18 » декабря 2025 года № 151

**Об утверждении административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области
Комитетом градостроительной политики Ленинградской области
государственной услуги "Утверждение документации
по планировке территории" и о признании утратившим силу приказа
Комитета градостроительной политики
Ленинградской области от 09.09.2024 № 144**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления на территории Ленинградской области Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги "Утверждение документации по планировке территории" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 09.09.2024 № 144 "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги по утверждению документации по планировке территории" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

И.Я. Кулаков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области
Комитетом градостроительной политики Ленинградской области
государственной услуги "Утверждение документации
по планировке территории"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по утверждению документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 3, 3.1, 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, городского округа, муниципального округа.

На основании статьи 8 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 305-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории, решение о внесении изменений в такую документацию приняты Комитетом до 1 сентября 2024 года, утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании таких решений, изменений в документацию по планировке территории, подготовленных на основании таких решений, осуществляется в соответствии с Порядком утверждения Комитетом градостроительной политики Ленинградской области документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, городского округа, муниципального округа, утвержденным приказом Комитета от 24 мая 2021 года № 52 (с последующими изменениями).

Государственная услуга не предоставляется в случае подготовки документации

по планировке территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения.

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим и физическим лицам, на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лицам, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Представлять интересы Заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Утверждение документации по планировке территории".

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет градостроительной политики Ленинградской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории;

2) письмо Комитета в адрес заявителя с информацией о направлении Документации в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) уведомление заявителя об отказе в утверждении документации по планировке территории.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе выбрать один из следующих способов предоставления

результата государственной услуги:

- а) при личной явке в Комитет;
- б) без личной явки путем направления результата услуги заявителю посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме);
- в) при личной явке в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления Документации в Комитет, в случае установленного законодательством отсутствия необходимости направления Документации в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

- при направлении заявления через ЕПГУ (после начала предоставления государственной услуги в электронной форме) - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;
- при направлении заявления через МФЦ или непосредственно в Комитет - в день поступления заявления в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ).

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении

государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены (таблица № 2 приложения к настоящему регламенту).

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление документации по планировке территории в органы местного самоуправления для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Комитет от уполномоченного органа местного самоуправления заверенной организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и справки о соблюдении порядка проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- б) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;
- в) непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);
- г) представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию;
- д) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- е) несоответствие Документации утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется

в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и(или) органы местного самоуправления;

з) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов";

и) несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом;

к) невозможность прочтения Документации;

л) наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений;

м) отсутствие у Комитета полномочий на предоставление государственной услуги;

н) утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;

о) представленная Документация подготовлена в отсутствие решения Комитета

о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным;

п) отсутствие утвержденных генерального плана и(или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);

р) отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов

капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);

с) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения).

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления

паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия

для предоставления государственной услуги запрашивает в Государственном бюджетном учреждении "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области" справку, подтверждающую соответствие Документации, представленной на электронном носителе или в форме электронного документа, формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в указанное учреждение.

Заявитель вправе представить документ, предусмотренный настоящим пунктом, по собственной инициативе.

3.4.2. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в Управлении Росреестра по Ленинградской области, Филиале ППК "Роскадастр" по Ленинградской области сведения Единого государственного реестра недвижимости.

3.4.3. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги направляет документацию по планировке территории в органы местного самоуправления для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также получает материалы от органов местного самоуправления.

3.4.4. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги получает от органов местного самоуправления документы по результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление документации по планировке территории в органы местного самоуправления для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Комитет от уполномоченного органа местного самоуправления заверенной организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и справки о соблюдении порядка проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации (таблица № 3).

Дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в Комитет от уполномоченного органа местного самоуправления заверенной организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении

Документации.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Подписанное председателем уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории с приложением утвержденной документации по планировке территории либо письмо Комитета в адрес заявителя с информацией о направлении Документации в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо уведомление заявителя об отказе в утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется посредством Единого портала, на бумажном носителе направляется посредством МФЦ, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Указанное уведомление на бумажном носителе может быть получено при личной явке в Комитет.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
- б) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;
- в) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Требования к Документации, представляемой на утверждение на электронном носителе или в форме электронного документа

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент, государственная услуга - Утверждение документации по планировке территории;
- б) Документация – документация по планировке территории;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) Заявители – юридические и физические лица, на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- юридические лица;
- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- д) Комитет – Комитет градостроительной политики Ленинградской области;
- е) Документация – документация по планировке территории;
- ж) МФЦ – многофункциональный центр;
- з) ПГУ ЛО – портал государственных услуг Ленинградской области;
- и) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- к) ГБУ ЛО "МФЦ" – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр";

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории	Письмо Комитета в адрес заявителя с информацией о направлении Документации в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 31 декабря 2025 года - за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2025 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания	Уведомление заявителя с информацией об отказе в предоставлении государственной услуги

		территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний"	
	1	2	3
Юридическое лицо	1А	2А	3А
Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1Б	2Б	3Б

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно*				
1	А-Б	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа) (согласно Форме № 2	Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами: 1) посредством ЕПГУ - в Комитет, в МФЦ (при наличии технической возможности); 2) по телефону - в Комитет, в МФЦ; 3) посредством сайта Комитета - в Комитет (при наличии технической возможности); 4) посредством сайта ГБУ ЛО "МФЦ" - в МФЦ. Для записи заявитель выбирает любые	

			свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете или МФЦ графика приема заявителей.	
2	А-Б	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица; к комплекту документов приобщается копия документа)	-	
3	А-Б	Доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении государственной услуги, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается его представитель; к комплекту документов приобщается копия документа)	-	
4	А-Б	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	-	
5	А-Б	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям	-	

		части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402)		
6	А-Б	В случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории		
7	А-Б	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и(или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального		

		и регионального значения (далее - Правила подготовки Документации), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года N 112, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки Документации (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)		
8	А-Б	Документация		а) состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой Документации), пунктов 1.5 - 1.12.1 Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного

				Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов"; б) Документация должна соответствовать утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в) Документация должна быть подготовлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за
--	--	--	--	---

исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями

				использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; г) Документация направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (в форме электронного документа Документация направляется после начала предоставления услуги в электронной форме). В случае направления Документации на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве Комитета. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа Документация должна быть подписана электронной подписью заявителя; д) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе; е) экземпляр Документации на
--	--	--	--	---

				бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика Документации. Экземпляр Документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика Документации; ж) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации. Требования к указанному формату установлены в разделах VI-VIII; з) в составе Документации представляются проекты приложений к правовому акту об утверждении Документации (далее - правовой акт), соответствующие следующим требованиям: - содержание проектов приложений к правовому акту должно соответствовать содержанию Документации. - Текстовая часть приложений к правовому акту оформляется: - шрифт - Times New Roman; - размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12;- выравнивания текста по ширине листа; заголовков по центру; - межстрочный интервал: в
--	--	--	--	---

				тексте - одинарный, в таблицах - одинарный; - размер формата листа текстовых частей - А4; - абзацный отступ - 1,25 см. Чертежи (проекты приложений к правовому акту Комитета об утверждении Документации для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3. Чертежи (проекты приложений к правовому акту Правительства Ленинградской области об утверждении Документации для размещения объектов, указанных в частях 3, 3.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) должны быть выполнены на бумаге формата листа А4. Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к правовому акту не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа.
--	--	--	--	---

				Угловой штамп на чертежах не оформляется. Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания. Не допускается включение в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности. В проектах приложений к правовому акту Комитета об утверждении Документации для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в правом верхнем углу первого листа проставляется гриф "Приложение № ____ к правовому акту Комитета градостроительной политики Ленинградской области от ____ № ____". Для проектов приложений к правовому акту Правительства Ленинградской области об утверждении Документации для размещения объектов, указанных в частях 3, 3.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформляется титульный лист в соответствии с Формой № 4.
--	--	--	--	--

				Площадь образуемых земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м. Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой. Приложения к правовому акту на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат А4 и не сброшюрованы. Документы, представляемые в электронном виде в Комитет, должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный pdf, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб. В отношении документов, представляемых через МФЦ, формат сканирования А4 (210 x 297 мм), - многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, за исключением Документации. Документация в МФЦ не сканируется и передается на рассмотрение в Комитет в виде материалов, представленных Заявителем.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Б	Справка, подтверждающая соответствие Документации, представленной на электронном носителе или в форме	-	Комитет в рамках межведомственного информационного

		электронного документа, формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.		взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в Государственном бюджетном учреждении "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области" справку, подтверждающую соответствие Документации, представленной на электронном носителе или в форме электронного документа, формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в указанное учреждение.
--	--	---	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление документации по планировке территории в органы местного самоуправления для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Комитет от уполномоченного органа местного самоуправления заверенной организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и справки о соблюдении порядка проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации.	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-Б
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А-Б
3	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту	А-Б
4	Представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию	А-Б
5	Несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-Б
6	Несоответствие Документации утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	А-Б
7	Наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной	А-Б

	территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и(или) органы местного самоуправления	
8	Несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов";	А-Б
9	Несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом	
10	Невозможность прочтения Документации	А-Б
11	Наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений	А-Б
12	Отсутствие у Комитета полномочий на предоставление государственной услуги	А-Б
13	Утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности	А-Б
14	Представленная Документация подготовлена в отсутствие решения Комитета о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным	А-Б
15	Отсутствие утвержденных генерального плана и(или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в	А-Б

	отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории)	
16	Отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории)	А-Б
17	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения)	А-Б

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма № 1

В Комитет градостроительной политики
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении документации по планировке территории

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу утвердить документацию по планировке территории

(указываются:

- указание на вид и наименование представляемой документации по планировке территории;
- указание на основание для подготовки документации по планировке территории;
- описание документов, прилагаемых к заявлению).

Контактное лицо, телефон для связи:

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

/

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

☐

Выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Комитете

☐

Выдать в МФЦ

☐

Направить посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме)

В Комитет градостроительной политики
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в документации по планировке
территории

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в

(указываются:

- реквизиты правового акта, которым утверждена документация по планировке территории;
- структурная единица (структурные единицы) правового акта, в которой (в которых) содержится опечатка (ошибка);
- содержание опечатки (ошибки);
- предлагаемая заявителем редакция структурной единицы, правового акта, содержащей опечатку (ошибку).

Контактное лицо, телефон для связи:

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

"__" _____ 20__ г.

(дата)

_____/_____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

☐

Выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Комитете

☐

Выдать в МФЦ

☐

Направить посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме)

Бланк Комитета

Адресат

от _____ исх. № _____

**Уведомление об отказе
в утверждении документации по планировке территории**

Уважаемый _____!
(имя, отчество (при наличии) заявителя)

Комитет градостроительной политики Ленинградской области (далее – Комитет), рассмотрев Ваше заявление от _____._____._____ № _____ об утверждении документации по планировке территории _____ (указывается наименование документации по планировке территории и (или) описание местоположения территории проектирования), и представленные документы, уведомляет Вас об отказе в принятии решения об утверждении документации по планировке территории по основанию(-ям), установленному(-ым) подпунктом(-ами) «__» пункта _____ Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги "Утверждение документации по планировке территории", утвержденного _____.
(указываются реквизиты нормативно-правового акта)

По результатам рассмотрения документации по планировке территории Комитет сообщает следующее.

(указывается обоснование несоответствия представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом)

Комитет сообщает, что в случае устранения указанных выше замечаний Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Ленинградской области
от _____ N _____
(приложение)

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
в целях размещения объекта
регионального значения

(указывается наименование документации по планировке территории)

Чертеж красных линий

(указывается наименование приложения к правовому акту Правительства Ленинградской области)

VI. Требования
к Документации, представляемой на утверждение на электронном носителе или в форме электронного документа

СТРУКТУРА
РАЗМЕЩЕНИЯ И ФОРМАТЫ ФАЙЛОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

Подкаталог	Подкаталог 2	Подкаталог 3 <*>	Содержание <***>	Форматы файлов <****>
\Проект планировки территории	\Основная часть	\Графическая часть	- чертеж или чертежи планировки территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
		\Положения	- положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положение об очередности планируемого развития территории	DOCX, PDF, SIG
	\Материалы по обоснованию	\Графическая часть	- карта, схемы	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
		\Текстовая часть	- пояснительная записка	DOCX, PDF, SIG
		\Приложения	- исходные данные, согласования, распоряжения	PDF; SIG, XML для КПТ и выписок из ЕГРН (предоставляются только в электронном виде)
			- результаты инженерно-геодезических изысканий; - результаты инженерно-геологических изысканий; - результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий; - результаты инженерно-экологических изысканий	DWG или DXF, PDF, TAB, SHP (предоставляются только в электронном виде)
\Проект	\Основная		- текстовая часть	DOCX, PDF, SIG

межевания территории	часть		- чертеж или чертежи межевания территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
	\Материалы по обоснованию		- чертеж или чертежи межевания территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
	\XML		- документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	XML, SIG
Геоинформационные слои			- красные линии (в случае их установления, изменения); - границы территорий общего пользования; - границы существующих (при наличии) и планируемых элементов планировочной структуры (в случае выделения одного или нескольких элементов планировочной структуры, изменения одного или нескольких существующих элементов планировочной структуры); - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов; - образуемые и(или) изменяемые земельные участки; - границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке; - границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	MID/MIF, SHP, SIG
Проекты приложений			- чертеж планировки территории, отображающий красные линии (в случае их установления, изменения), включая приложение к чертежу планировки территории, отображающему красные линии - перечень координат характерных точек красных линий); - чертеж планировки территории, отображающий границы существующих (при наличии) и планируемых элементов планировочной структуры (в случае выделения одного или нескольких	DOCX, SIG

			элементов планировочной структуры, изменения одного или нескольких существующих элементов планировочной структуры); - чертеж планировки территории, отображающий границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положения об очередности планируемого развития территории; - текстовая часть проекта межевания территории; - чертеж или чертежи межевания территории	
--	--	--	---	--

<*> Документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный PDF расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.

<***> Файлы формата PDF подкаталога 3 (Положения, Текстовая часть и Приложения) формируются в виде одного многостраничного файла.

<***> Содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 564.

<****> Формат DWG, DXF должен поддерживаться AutoCAD (2018-2024 версий, разрядность x64), а также NanoCAD (версий 22-24, разрядность x64).

Файлы форматов MID/MIF, SHP формируются в отдельную папку под названием "Геоинформационные слои". Рекомендуется оформлять набор данных в одном из форматов. Не допускается дублирование одного и того же набора данных в разных форматах.

Графическая часть документации по планировке территории, передаваемая в электронном виде, должна включать набор геоинформационных слоев (векторная модель) в одном из форматов: либо MID/MIF, либо SHP, содержащих координатное описание характерных точек границ целевых объектов, представленных в виде линий (ломаных линий) либо замкнутых контуров (полигонов/мультиполигонов), и их атрибутивное описание.

Векторная модель документации по планировке территории должна быть представлена в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-47 (1, 2, 3 зоны)).

Геоинформационные слои представляются в виде набора одноименных файлов, имеющих разные расширения, исходя из требований к формату пакета данных (Таблица 1).

Атрибутивная информация в составе векторной модели документации по планировке территории предоставляется в виде обязательных атрибутов (обозначение "О"), условно-обязательных атрибутов (обозначение "УО"), необязательных атрибутов (обозначение "Н").

Таблица 1: Описание форматов векторной модели документации по планировке территории

N	Расширение	Описание	Обязательность
Формат ESRI Shapefile (SHP)			
1	shp	Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах	О
2	shx	Файл связи между файлами .dbf и .shp	О
3	dbf	Файл атрибутивных данных (таблица атрибутов)	О
4	prj	Файл проекции - содержит описание системы координат	Н
5	sbn	Файл пространственных индексов. Ускоряет операции над геометрическими объектами. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
6	sbx	Файл пространственных индексов. Ускоряет операции над геометрическими объектами. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
7	ain	Индексный файл атрибутивной таблицы. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
8	aih	Индексный файл атрибутивной таблицы. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
Формат MapINFO (MID/MIF)			
1	mif	Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах	О
2	mid	Файл атрибутивных данных (таблица атрибутов)	О

ПЕРЕЧЕНЬ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ В СОСТАВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

N	Кодовое наименование класса векторной модели	Полное наименование класса векторной модели
1	elementplanningstructure	Вид элемента планировочной структуры
2	publicterritoryborders	Границы территории общего пользования

3	constructionzoneborders	Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов
4	redline	Красные линии
5	formedland	Образуемый (изменяемый) земельный участок
6	indentline	Линии отступа от красных линий
7	gr_dpt	Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке
8	gr_pmt	Границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Кодовое наименование слоя должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Имена файлов в составе геоинформационных слоев векторной модели документации по планировке территории должны соответствовать шаблону:

<имя_класса>_[poly]\[line]>.<расширение>,

где [poly]\[line] - одно из значений для явного указания вида локализации объектов слоя (обязательно для классов с возможной двойной локализацией <*>).

<*> Если в составе документа необходимо передавать пространственные данные объектов одного класса разного типа локализации (полигоны и линии), то необходимо сформировать два отдельных слоя для каждого из типов локализации.

ОПИСАНИЕ СОСТАВА АТРИБУТИВНЫХ ДАННЫХ ВЕКТОРНОЙ МОДЕЛИ

Каждый класс пространственных данных (слой) в составе векторной модели документации по планировке территории характеризуется наличием набора атрибутов, присущих всем объектам данного класса. С целью унификации описания объектов одного класса в составе документации по планировке территории, разрабатываемых на территории городских и сельских поселений и/или городского округа, ниже приводится описание атрибутов векторной модели документации по планировке территории.

В качестве типа данных UUID применяется - УУИд (универсально уникальный идентификатор) - статистически уникальный 128-битный идентификатор, представленный в виде символьного поля длиной 36 символов в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-8-2011 "Информационная технология. Взаимосвязь открытых систем. Процедуры работы уполномоченных по регистрации ВОС. Часть 8. Создание, регистрация универсально уникальных идентификаторов (УУИд) и их использование в качестве компонентов идентификатора объекта АСН.1". Утвержден приказом Росстандарта от 7 сентября 2011 г. N 256-ст.

Значения, указываемые данным типом, в атрибуте GLOBALID, должны идентифицировать один уникальный самодостаточный объект в наборе данных одного класса.

Для атрибутов, которые заполняются на основе справочников, должны указываться значения из поля "Код" соответствующего справочника (см. п. "Классификаторы, словари и справочники, применяемые при формировании данных векторной модели документации по планировке территории").

Данные (наименования полей, значения) в файлах должны быть выполнены в кодировке UNICODE (UTF-8).

Описание
атрибутивных данных геоинформационных слоев

Наименование класса: "Вид элемента планировочной структуры" (elementplanningstructure)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя elementplanningstructure должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	O	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Вид элемента планировочной структуры	O	Справочник 7A <*>	7A.6	Единичный выбор
STATUS	Статус объекта	O	Справочник 7B <*>	7B.1	Единичный выбор
NUMBER	Номер элемента планировочной структуры	O	Целое	23	-
AREA	Площадь общая, кв. м	O	Вещественное	456,73	Указывается в кв. м
NOTE	Примечание	H	Символьное	-	-
TITLE	Наименование элементов планировочной структуры	H	Символьное	СНТ "Якорь"	Заполняется при наличии наименования
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры	УО	Символьное	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	УО	Символьное	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент

					планировочной структуры
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	УО	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры

Наименование класса: "Границы территории общего пользования" (publicterritoryborders)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя publicterritoryborders должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Код объекта	О	Справочник 7C <*>	7C.6	Единичный выбор
STATUS	Статус объекта	О	Справочник 7B <*>	7B.1	Единичный выбор
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	346,89	Указывается в кв. м
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования	УО	Символьное (100)	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	УО	Символьное (30)	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего нормативно-	УО	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым

	правового акта				утверждены границы территорий общего пользования
--	----------------	--	--	--	--

Наименование класса: "Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов" (constructionzoneborders)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя constructionzoneborders должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NAME	Вид зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов	О	Символьное	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	-
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	3605,43	Площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, линейного объекта указывается в кв. м
BUILTUPAREA	Проектируемая площадь застройки, кв. м	Н	Десятичное (15,2)	234,5	Указывается в кв. м
RESIDENTSNUM	Проектируемая численность проживающих, чел.	Н	Целое	1000	Заполняется для объектов жилого назначения

Наименование класса: "Красные линии" (redline)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя redline должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
--------------	----------	------------------------	------------	--------	-------------

GLOBALID	Уникальный идентификатор	O	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2fB134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NUMBER	Планировочный номер	H	Символьное	2	-
STATUS	Статус красных линий	O	Справочник 7E <*>	7E.2	Единичный выбор
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии	YO	Символьное	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	YO	Символьное	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	YO	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии

Наименование класса: "Образуемый (изменяемый) земельный участок" (formedland)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя formedland должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	O	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Вид границы образуемого (изменяемого)	O	Справочник 7F <*>	7F.4	Единичный выбор

	земельного участка				
STATUS	Статус объекта	О	Справочник 7В <*>	7В.2	Единичный выбор
FORMINGTYPE	Способ образования земельного участка	УО	Справочник 7Г <*>	7Г.3	Заполняется для объектов со статусом "7В.2", единичный выбор
NOMINALNUM	Условный или кадастровый номер образуемого (изменяемого) земельного участка	О	Символьное	47:23:0259002:3У25	-
LOCATION	Местоположение	Н	Символьное	-	Адрес или описание местоположения. Указывается для существующих земельных участков
PERMITTEDUSETYPE	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства	О	Символьное	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	-
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	248	Площадь земельного участка
EASEMENT	Информация о наличии публичного сервитута	УО	Символьное	-	Заполняется в случае, если установлен публичный сервитут
ZOP	Информация об отнесении к территории общего пользования или имуществу общего	УО	Символьное	Территория общего пользования	Заполняется в случае, если проектом межевания территории земельный участок отнесен к территории общего пользования или имуществу общего пользования

	пользовани я				
REZERV	Информаци я о резервиров ании для государстве нных или муниципал ьных нужд	УО	Символьное	Резервиро вание	Заполняется в случае, если проектом межевания территории предусмотрено резервирование земельных участков

Наименование класса: "Линии отступа от красных линий" (indentline)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя indentline должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязатель ности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b- 4f26-b51b- 2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NUMBER	Планировочный номер	О	Символь ное	23	-

Наименование класса: "Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке" (gr_dpt)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя gr_dpt должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязатель ности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439- d69b-4f26- b51b- 2f8134b4fe 72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NPA_DOC	Наименование правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	УО	Символьно е	Распоряже ние Комитета градострои тельной политики Ленинград ской	Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории

				области	
NPA_NUMBER	Номер правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	УО	Символьно е	65	Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории
NPA_DATE	Дата принятия правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	УО	Дата	28.02.2024	Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории

Наименование класса: "Границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания" (gr_pmt)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя gr_pmt должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов

<*> Справочники и классификаторы, необходимые для обработки сведений, документов материалов, размещаемых в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Приложение N 3 к Приказу Минстроя России от 06.08.2020 N 433/пр "Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности".

Справочник "Виды элементов планировочной структуры"

Код справочника: 7А

Код	Наименование
7А.1	Район
7А.2	Микрорайон

7А.3	Квартал
7А.4	Территория общего пользования
7А.5	Территория садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан
7А.6	Территория транспортно-пересадочного узла
7А.7	Территория, занятая линейным объектом и(или) предназначенная для размещения линейного объекта
7А.8	Улично-дорожная сеть

Справочник "Статусы объекта"

Код справочника: 7В

Код	Наименование
7В.1	Существующий
7В.2	Планируемый

Справочник "Территории"

Код справочника: 7С

Код	Наименование
7С.1	Индивидуальной жилой застройки
7С.2	Многоквартирной жилой застройки
7С.3	Учебно-образовательного назначения
7С.4	Территории общественно-делового назначения
7С.5	Детские игровые и спортивные площадки
7С.6	Производственного, коммунально-складского, инженерного и транспортного назначения
7С.7	Тротуары, дорожки, площади
7С.8	Дачных, садовых и огороднических товариществ
7С.9	Озелененные территории общего пользования
7С.10	Защитного озеленения
7С.11	Территории, не покрытые лесом и кустарниками
7С.12	Территории, покрытые лесом и кустарниками
7С.13	Зона поверхностных водных объектов
7С.14	Ритуального назначения

7C.15	Добычи полезных ископаемых
7C.16	Объектов сельскохозяйственного назначения
7C.17	Сельскохозяйственного использования
7C.18	Рекреационного назначения
7C.19	Складирования и захоронения отходов

Справочник "Статусы красных линий"

Код справочника: 7E

Код	Наименование
7E.1	Существующий
7E.2	Планируемый
7E.3	Отменяемый

Справочник "Виды границ образуемого (изменяемого) земельного участка"

Код справочника: 7F

Код	Наименование
7F.1	Границы существующих (сохраняемых) земельных участков
7F.2	Границы земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд
7F.3	Границы изменяемых земельных участков
7F.4	Границы образуемых земельных участков
7F.5	Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к имуществу общего пользования
7F.6	Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования
7F.7	Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд

Справочник "Способы образования земельных участков"

Код справочника: 7G

Код	Наименование
7G.1	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
7G.2	Раздел земельного участка
7G.3	Объединение земельных участков

7G.4	Выдел земельного участка
7G.5	Перераспределение земельных участков
