



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ № 01-05-7/2025
от 19.12.2025

«О внесении изменений в приказ Комитета
государственного заказа Ленинградской
области от 03.07.2018 № 6-п»

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета государственного заказа Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 03.07.2018 № 6-п «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения крупных сделок Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственным Комитету государственного заказа Ленинградской области» изменение, изложив Приложение в редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



П.А. Немчинов

Государственный регистрационный номер: 01-05-7/2025
Дата государственной регистрации: 19.12.2025

Приложение
к приказу Комитета
государственного заказа
Ленинградской области
от 19.12.2025 № 01-05-7/2025

ПОРЯДОК
предварительного согласования совершения крупных сделок
Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области
«Фонд имущества Ленинградской области», подведомственным
Комитету государственного заказа Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственным Комитету государственного заказа Ленинградской области (далее - Порядок, Учреждение, Комитет), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Для предварительного согласования совершения крупной сделки (далее - Сделка) Учреждение направляет в Комитет обращение, подписанное руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее следующие документы и информацию:

- а) обоснование и цель совершения Сделки;
- б) информацию о сторонах Сделки;
- в) предмет и цену Сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- г) сроки исполнения обязательств по Сделке;
- д) источники финансирования Сделки;
- е) иные существенные условия, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

- ж) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;
- з) копии договоров, связанных со Сделкой;
- и) копию конкурсной документации, документации об аукционе (в случае намерения Учреждения принять участие в конкурсе, аукционе);
- к) справка-обоснование целесообразности заключения Сделки;
- л) справка о прогнозе влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- м) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по Сделке, включая информацию, подтверждающую, что совершение Сделки не приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками финансирования;
- н) расчет цены сделки как критерия отнесения Сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

Документы направляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка рассматриваются Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

5. Комитет после поступления от Учреждения документов:

- проверяет полноту (комплектность) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и настоящего Порядка;
- при необходимости направляет запрос в Учреждение о предоставлении в течение 10 рабочих дней дополнительных документов и материалов, необходимых для принятия решения;
- принимает решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании Сделки, оформленное письмом Комитета.

6. Основанием для отказа в предварительном согласовании Сделки является наличие хотя бы одного из следующих условий:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения Сделки;
- несоответствия Сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- если совершение Сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- если совершение Сделки приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения;
- если планируемая к заключению Сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации или законодательства Ленинградской области.

7. При отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Комитет подготавливает и направляет в адрес Учреждения письмо о предварительном согласовании Сделки.

При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Комитет подготавливает и направляет в адрес Учреждения письмо об отказе в предварительном согласовании Сделки.