

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2025

№ 04-139

Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11 ноября 2022 года № 04-67 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов и протезно-ортопедических изделий лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и жертвам политических репрессий»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11 ноября 2022 года № 04-67 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов и протезно-ортопедических изделий лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и жертвам политических репрессий» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Государственный регистрационный номер:	04-139
Дата государственной регистрации:	24.12.2025

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



М.А. Санникова

Приложение к
приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от 24.12.2025 г. № 04-139

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от 11.11.2022 № 04-67

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги
по компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов и
протезно-ортопедических изделий лицам, проработавшим в тылу в период с 22
июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период
работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным
орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой
Отечественной войны, и жертвам политических репрессий**

(сокращенное наименование – предоставление компенсации расходов на
самостоятельное приобретение протезов и протезно-ортопедических изделий
труженикам тыла, жертвам политических репрессий
(далее – административный регламент, регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги (далее – заявители), являются:

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, из числа граждан Российской Федерации, имеющие место жительства или место пребывания на

территории Ленинградской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие место жительства на территории Ленинградской области на территории Ленинградской области (далее - труженики тыла);

жертвы политических репрессий из числа граждан Российской Федерации, имеющие место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области (далее - жертвы политических репрессий).

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее - представитель заявителя):

законные представители (опекуны, попечители) недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга по предоставлению компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов и протезно-ортопедических изделий лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и жертвам политических репрессий (далее - компенсация расходов).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляют филиалы ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление в электронном виде) распоряжения о предоставлении компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов, протезно-ортопедических изделий по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту;

выдача (направление в электронном виде) распоряжения об отказе в предоставлении компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов, протезно-ортопедических изделий по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в филиалах ЦСЗН;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

по электронной почте;

в электронном виде через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в филиале ЦСЗН (в случае направления межведомственного запроса о непредоставлении заявителю аналогичного протеза - 10 рабочих дней со дня получения ответа из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд пенсионного и социального страхования)).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в филиал ЦСЗН составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации запроса заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении в филиал ЦСЗН - в день поступления заявления;

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте ЦСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблица № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги

2.12. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) срок действия заключения о нуждаемости в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями истек на дату приобретения протеза, ортопедического изделия;

2) указанные в заявлении протез, протезно-ортопедическое изделие не включены в перечень, являющийся приложением к Порядку обеспечения протезно-ортопедической помощью лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и жертв политических репрессий, проживающих в Ленинградской области, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 14 сентября 2016 года № 346 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедической помощью лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и жертв политических репрессий, проживающих в Ленинградской области, и признании

утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 23 декабря 2004 года № 312»;

3) указанные в заявлении протез, протезно-ортопедическое изделие не указаны в заключении о нуждаемости в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями;

4) срок использования протеза, протезно-ортопедического изделия <1>, компенсация за которое ранее была предоставлена заявителю, не истек на дату приобретения или заказа протеза, протезно-ортопедического изделия, указанного в заявлении;

<1> Срок использования протеза, протезно-ортопедического изделия утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2025 года № 438н.

5) заявителем не представлен полный пакет документов и сведений, предусмотренных таблицей № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту;

6) получение заявителем протеза, протезно-ортопедического изделия либо компенсации за приобретение протеза, протезно-ортопедического изделия по другим основаниям.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, отсутствуют.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ЦСЗН по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, составляет:

при личном обращении заявителя в ЦСЗН - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. Филиалы ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивают в СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина - при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о месте жительства или месте пребывания на территории Ленинградской области;

2) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

сведения о непредоставлении заявителю аналогичного протеза (если труженик тыла, жертва политических репрессий является инвалидом);

3) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (при наличии технической возможности):

сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС, в том числе:

о государственной регистрации заключения брака;

о государственной регистрации перемены имени;

о государственной регистрации расторжения брака

3.4.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе.

3.4.2. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ документов, не подписанных простой электронной

подписью, филиалы ЦСЗН для предоставления государственной услуги вправе запрашивать сведения, содержащиеся в представленных документах, с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.4.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, филиалы ЦСЗН вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Срок принятия решения предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании) составляет 10 рабочих дней с даты подачи заявления в филиал ЦСЗН.

Предоставление результата государственной услуги

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке в:

ЦСЗН;

2) без личной явки;

почтовым отправлением;

по электронной почте;

в электронном виде через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1 Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области государственной
услуги по предоставлению компенсации расходов
на самостоятельное приобретение протезов
и протезно-ортопедических изделий лицам,
проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года
по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев,
исключая период работы на временно оккупированных
территориях СССР, либо награжденным орденами
и медалями СССР за самоотверженный труд в период
Великой Отечественной войны, и жертвам
политических репрессий

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Единый портал, ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) ЦСЗН – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;

г) Комитет – комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

д) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;

е) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) ПГУ ЛО – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

з) АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Л – документы подаются лично в МФЦ;

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Предоставление компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов и протезно-ортопедических изделий
Заявителем является лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденное орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих место жительства на территории Ленинградской области	А
Заявителем является жертва политических репрессий из числа	Б

граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области	
--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Б	1. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме. 2. Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел России от 16 ноября 2020 года № 773, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, если заявитель (представитель заявителя) является иностранным гражданином (лицом без гражданства, беженцем).	О – Л, П(з), ЛК	[Все]
2	А - Б	Заключение о нуждаемости в	О – Л, П(з),	

		обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями	ЛК	
3	А – Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О - Л К(э) – ПГУ ЛО/Единый портал	П(з)
4	А – Б	Документы, подтверждающие приобретение тружеником тыла, жертвой политических репрессий протезов, протезно-ортопедических изделий, с указанием стоимости протезов, протезно-ортопедических изделий (электронные образы документов прикладываются к электронному делу): кассовый чек и товарный чек; или кассовый чек и товарная накладная; или электронный кассовый чек. Товарный чек должен содержать такие обязательные реквизиты, как наименование, номер, дата товарного чека; наименование и ИНН продавца; наименование и количество товара; сумма оплаты; подпись лица, выдавшего товарный чек. Товарная накладная должна содержать такие обязательные реквизиты, как наименование и дата составления документа; наименование и ИНН организации, которая отпускает товар; наименование, единица измерения, количество, цена и общая стоимость товара; должность, Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего товарную накладную. Электронный кассовый чек должен содержать такие обязательные реквизиты, как наименование торгового объекта, дату и время выдачи чека, наименование проданного товара, количество	О,К – Л, П(з), ЛК	

		проданного товара, цена за единицу товара с учетом скидок и наценок, стоимость купленного товара.		
5	А - Б	Удостоверение труженика тыла либо свидетельство, справка о реабилитации.	О - Л, П(з), ЛК	
6	А - Б	В случае отсутствия соответствующих отметок в паспорте гражданина Российской Федерации, документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Ленинградской области: - копию решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом (при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области).	О,К - Л, П(з), ЛК	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	А - Б	сведения о месте жительства или месте пребывания на территории Ленинградской области	О,К - Л, П(з), ЛК	
	А - Б	сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида); сведения о непредоставлении заявителю аналогичного протеза (если труженик тыла, жертва политических репрессий является инвалидом).	О,К - Л, П(з), ЛК	
	А - Б	сведения о государственной регистрации заключения брака;	О,К - Л, П(з), ЛК	

	о государственной регистрации перемены имени; о государственной регистрации расторжения брака		
--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	срок действия заключения о нуждаемости в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями истек на дату приобретения протеза, ортопедического изделия	А-Б
2	указанные в заявлении протез, протезно-ортопедическое изделие не включены в перечень, являющийся приложением к Порядку обеспечения протезно-ортопедической помощью лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и жертв политических репрессий, проживающих в Ленинградской области, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 14 сентября 2016 года № 346	А-Б
3	указанные в заявлении протез, протезно-ортопедическое изделие не указаны в заключении о нуждаемости в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями	А-Б
4	срок использования протеза, протезно-ортопедического изделия <1>, компенсация за которое ранее была предоставлена заявителю, не истек на дату приобретения или	А-Б

	заказа протеза, протезно-ортопедического изделия, указанного в заявлении; <1> Срок использования протеза, протезно-ортопедического изделия утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2025 года № 438н.	
5	получение заявителем протеза, протезно-ортопедического изделия либо компенсации за приобретение протеза, протезно-ортопедического изделия по другим основаниям	А-Б
6	заявителем не представлен полный пакет документов и сведений, предусмотренных таблицей № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту	А-Б

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

Форма

В филиал ЦСЗН

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
заявителя)

(дата рождения гражданина)

(реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации:
наименование, серия, номер, дата выдачи, код подразделения)
<2>

(СНИЛС)

(адрес места жительства или места пребывания заявителя в
Ленинградской области)

(контактный телефон и e-mail (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя)

реквизиты документа представителя заявителя, паспорта
гражданина Российской Федерации: наименование, серия,
номер, дата выдачи, код подразделения <3>

(адрес регистрации)

**Заявление
о предоставлении государственной услуги**

Прошу предоставить гражданину _____

(ФИО полностью, дата рождения)

компенсацию расходов на самостоятельное приобретение протезов, протезно-ортопедических
изделий:

1. _____

(наименование протезов, протезно-ортопедических изделий)

2. _____

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Согласен(на) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления
государственных(ой) услуг(и).

Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе.

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя
заявителя))

(дата)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки в филиале ЦСЗН (указать адрес филиала ЦСЗН) _____
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ _____
☐	направить почтовым отправлением (указать адрес) _____
☐	направить по электронной почте (указать электронный адрес) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

Заполняется специалистом филиала ЦСЗН:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

дата

<2> В случае обращения заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется и к комплекту документов прилагается копия документа.

<3> В случае обращения представителя заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа.

(наименование филиала ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " ____ " _____ 20 ____ г.

N _____

г. Санкт-Петербург

О предоставлении компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов, протезно-ортопедических изделий

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", Порядком обеспечения протезно-ортопедической помощью лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и жертв политических репрессий, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 сентября 2016 года N 346:

1. _____,
(ФИО заявителя)

имеющему регистрацию по месту жительства (пребывания): _____

предоставить компенсацию расходов на приобретение протезов, протезно-ортопедических изделий (далее - денежная компенсация):

1.1. _____
(наименование)

1.2. _____

1.3. _____

на основании представленных документов и заявления от

(дата заявления)

2. Перечислить компенсацию в размере _____

(сумма прописью)

(_____) рублей _____ копеек на счет заявителя

(сумма цифрами)

(представителя заявителя _____)

(ФИО)

по реквизитам согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

Наименование должности
подписанта _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Приложение
к распоряжению ЦСЗН
от " ____ " _____ 202__ г. N _____

Реквизиты счета для перечисления компенсации

ФИО получателя	Расчетный счет получателя	Банк получателя	ИНН банка получателя	БИК банка получателя	Корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

(наименование филиала ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " ____ " _____ 20__ г.

N _____

г. Санкт-Петербург

Об отказе в предоставлении компенсации расходов на самостоятельное приобретение протезов, протезно-ортопедических изделий

В соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и подпунктом _____ пункта 2.5 Порядка обеспечения протезно-ортопедической помощью лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и жертв политических репрессий, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 сентября 2016 года N 346 (далее - денежная компенсация), отказать

гр. _____,

(ФИО, дата рождения)

имеющему регистрацию по месту жительства (пребывания): _____

в предоставлении компенсации расходов на приобретение протезов, протезно-ортопедических изделий:

1. _____

(наименование)

2. _____

3. _____

в связи с тем, что _____

(указать причину отказа)

Наименование должности
подписанта

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

(наименование филиала ЦСЗН)

Форма

Угловой штамп филиала ЦСЗН

(ФИО заявителя, представителя заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками)

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов, иных документов)

отказать в

Приложение:

Наименование должности
подписанта

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

».