



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

25 декабря 2025 года

№ 55

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ Ленинградского
областного комитета по управлению государственным
имуществом от 23 января 2017 года № 2 «Об утверждении
Административного регламента Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом по предоставлению
государственной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное
(бессрочное) пользование»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 23 января 2017 года № 2 «Об утверждении Административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:»;

2) приложение (Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование») изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Г.В. Давыдову.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «25» 12 2025 № 55

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 23.01.2017 № 2

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности
Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование»
(сокращенное наименование – Предоставление земельных участков в постоянное
(бессрочное) пользование)
(далее – регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:
юридическим лицам:

- государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- казенным предприятиям;
- центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;
- Банку России (далее - заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет:

Леноблкомимущество.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (распоряжение Леноблкомимущества приложение к настоящему административному регламенту – образец 2);

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 3).

Результат предоставления государственной услуги выдается (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Леноблкомимуществе;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Леноблкомимуществе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при личном обращении в Леноблкомимущество - в день поступления запроса;

при направлении заявления почтовой связью в Леноблкомимущество - в течение не более 1 (одного) дня со дня получения заявления и документов Леноблкомимуществом;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в день поступления запроса в ПГУ ЛО/ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту (образец 1).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Леноблкомимущества и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о данном лице – в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим государственную

услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Леноблкомимуществе составляет: при личном обращении в Леноблкомимущество - в день поступления запроса; при направлении заявления почтовой связью в Леноблкомимущество - в течение не более 1 (одного) дня со дня получения заявления и документов Леноблкомимуществом; при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – 1 рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

- 2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, а в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю, - копия решения о предоставлении земельного участка исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, обладающих правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах их компетенции.

Указанный информационный запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, в органы местного самоуправления.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение государственной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке:

в Леноблкомимуществе;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в день поступления запроса в ПГУ ЛО/ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

- посредством Единого портала/ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

Приложение

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности
Ленинградской области,
в постоянное (бессрочное) пользование»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,

необходимых для предоставления услуги,

оснований для приостановления предоставления государственной услуги

или отказа в предоставлении государственной услуги,

Формы запроса о предоставлении государственной услуги

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Леноблкомимущество – Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом
- б) СЭД ЛО - система электронного документооборота Ленинградской области
- в) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
- в) П(з) – представитель заявителя;
- г) Л – документы подаются при личной явке;
- д) ПГУ ЛО/ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
- е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) О – представляется оригинал документа;
- з) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К – представляется копия документа;
- к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Результат предоставления государственной услуги	
Наименование отдельного признака заявителя	Получение решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Юридическое лицо	ЮЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ	Заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение к настоящему административному регламенту – образец 1).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	Д(1)
2	ЮЛ	Документы, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия лица действовать от имени заявителя, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия у указанного лица права действовать от имени заявителя в соответствии с учредительными документами.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	П(3), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	СМЭВ	Д(1)
2	ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, а в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю, - копия решения о предоставлении земельного участка исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, обладающих правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах их компетенции.	СМЭВ	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.	ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.	ЮЛ
2	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ).	ЮЛ
3	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного	ЮЛ

	участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).	
4	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	ЮЛ
5	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.	ЮЛ
6	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.	ЮЛ
7	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.	ЮЛ

8	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.	ЮЛ
9	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.	ЮЛ
10	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.	ЮЛ
11	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 ЗК РФ.	ЮЛ
12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп. 6 п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп. 4 п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ.	ЮЛ

13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с пп. 1 п. 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд.	ЮЛ
14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.	ЮЛ
15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.	ЮЛ
16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ.	ЮЛ
17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ.	ЮЛ
18	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.	ЮЛ
19	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.	ЮЛ
20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.	ЮЛ
21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.	ЮЛ
22	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к	ЮЛ

	определенной категории земель.	
23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился иное не указанное в этом решении лицо.	ЮЛ
24	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	ЮЛ
25	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».	ЮЛ
26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	ЮЛ
27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.	ЮЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец № 1

Бланк заявления

В Леноблкомимущество

от _____
наименование и местонахождение _____
_____ юридического лица _____
ОГРН, ИНН, почтовый адрес _____
_____ адрес электронной почты _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)
пользование

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в собственности Ленинградской области _____,
(сведения о регистрации права согласно выписке из ЕГРН)
с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)
расположенный по адресу _____,
(адрес местоположения)
с видом разрешенного использования _____,
(испрашиваемый и существующий (согласно выписке
из ЕГРН) вид разрешенного использования)
относящийся к категории земель _____,
в постоянное (бессрочное) пользование _____
в целях _____.
(цель использования земельного участка)
Основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных
пунктом 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации: _____

В случае если на земельном участке расположен объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Вид права на объект недвижимости: _____

Приложение к заявлению:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица (в случае обращения представителя заявителя);
2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

☐	выдать на руки в Леноблкомимуществе (заявителю или уполномоченному лицу)
☐	направить по почте
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)

1) (если в поле "Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа)" выбран вариант "выдать на руки в Леноблкомимуществе" "уполномоченному лицу"):

Ф.И.О. уполномоченного лица (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ _____ серия _____ N _____ дата выдачи _____ выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "направить по почте"):

"__" "__" 20__ г. _____

(дата)

(подпись заявителя; печать)

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ N _____

Санкт-Петербург

О предоставлении земельного участка в постоянное
(бессрочное) пользование

Председатель Леноблкомимущества _____

Образец № 3

(контактные данные заявителя,
адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Председатель Леноблкомимущества _____