



№ 206004-2025-12320
от 29.12.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2025 года № 1127

Об утверждении Порядка подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, а также требований к формату таких документов

В соответствии со статьями 6¹ и 6² Федерального закона от 30 декабря 2001 года № 196-ФЗ "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, а также требований к формату таких документов.

2. Комитету цифрового развития Ленинградской области обеспечить: техническую возможность использования органами исполнительной власти Ленинградской области, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законом Ленинградской области, государственными учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, должностными лицами указанных органов, в производстве которых находятся дела об административном правонарушении, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – региональный портал) для направления и получения документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа,

а также доступ к информации о таких документах (включая дату и время их направления и получения) лицам, которые их направили или которым они были направлены;

синхронизацию работы регионального портала и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях одновременного направления документов посредством регионального портала и данной системы.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 декабря 2025 года № 1127
(приложение)

ПОРЯДОК

поддачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, а также требования к формату таких документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подачи (направления) в рамках производства по делам об административных правонарушениях документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – региональный портал), а также требования к формату таких документов.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

"документ" – направляемый, получаемый в рамках производства по делу об административном правонарушении документ, указанный в части 1 статьи 24.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс), или процессуальный документ, указанный в части 1 статьи 24.9 Кодекса;

"документ в электронном виде" – электронный документ или электронный образ документа;

"электронный образ документа" – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования или фотографирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке электронной подписью;

"орган, должностное лицо" – орган исполнительной власти Ленинградской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, административная комиссия, иной коллегиальный орган, создаваемый в соответствии с законом Ленинградской области, государственное учреждение, подведомственное органу исполнительной власти Ленинградской области, орган местного самоуправления, должностные лица указанных органов, в производстве которых находятся дела об административном правонарушении;

"лицо" – физическое лицо или юридическое лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, его законный представитель, участник производства по делу об административном правонарушении.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Кодексом.

2. Порядок направления, получения документов в электронном виде и требования к ним

2.1. Технические и программные средства, используемые при подготовке и направлении документов в электронном виде, при их подписании (заверении) электронной подписью должны соответствовать требованиям о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Применяемые при этом средства защиты информации должны обеспечивать безопасность персональных данных и иной информации от угроз безопасности, определенных в модели угроз безопасности информации, разработанной в соответствии с подпунктом "г" пункта 1² требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676, и пройти процедуру оценки соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

2.2. Документы подаются (направляются) посредством регионального портала лицом, органом, должностным лицом при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие у лица, органа, должностного лица технической возможности на подачу (направление) и получение документов;

2) лицом, органом, должностным лицом завершено прохождение процедуры регистрации на региональном портале и дано согласие на региональном портале на направление ему документов в электронном виде, в том числе электронных образов документа, посредством регионального портала;

3) лицом, органом, должностным лицом завершено прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. На региональном портале предусмотрена возможность отзыва лицом согласия на получение документов в электронном виде, электронных образов документов, а также дачи повторного согласия на получение таких документов с использованием личного кабинета на региональном портале.

Региональным порталом обеспечивается возможность отображения информации о текущем статусе согласия на получение документов, отображение истории изменений статуса согласия, включая дату и время изменений, ознакомление с информацией о сроках действия согласия и возможность его обновления или отзыва.

2.4. Документ в электронном виде не считается полученным, если лицом, органом, должностным лицом, которым он был направлен, были предприняты действия, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и имеется хотя бы один из следующих недостатков:

- 1) текст документа не поддается прочтению;
- 2) документ содержит не все страницы;
- 3) к документу не приложены указанные в приложении к нему документы и иные материалы;
- 4) к документу, направленному защитником, представителем, законным представителем, не приложены документы, удостоверяющие его полномочия.

2.5. При получении документа, имеющего недостатки, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, лицо, орган, должностное лицо, которым был направлен такой документ, в возможно короткий срок извещают об этом лицо, орган, должностное лицо, направивших данный документ, посредством функционала регионального портала, с приложением материалов, подтверждающих наличие указанных недостатков.

2.6. Информация о документах (включая дату и время направления и получения), направленных лицом, органами, должностными лицами или направленных указанным лицам, отражается в личном кабинете лица, органа, должностного лица на региональном портале.

2.7. Уведомление о дате и времени входа лица в автоматическом режиме направляется посредством регионального портала органу, должностному лицу.

Датой прекращения формирования уведомлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, считается дата размещения лицом с использованием личного кабинета на региональном портале информации

об отказе от получения документов в электронном виде посредством регионального портала.

2.8. К электронным образам документов, электронным документам предъявляются требования, соответствующие требованиям, установленным разделами III – IV Положения о порядке подачи (направления) документов по делам об административных правонарушениях в электронном виде и требованиях к их формату, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2025 года № 980.

2.9. При соблюдении условий, установленных частью 4 статьи 24.9 Кодекса, документы, изготовленные в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) и регионального портала одновременно.

2.10. Синхронизация работы регионального портала и ЕПГУ в целях одновременного направления документов посредством портала и ЕПГУ осуществляется с помощью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие систем, используемых для предоставления услуг и исполнения функций в электронной форме.