



№ 205213-2025-12358
от 30.12.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2025 года № 1128

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399
"Об утверждении государственной программы
Ленинградской области "Устойчивое общественное
развитие в Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 30 декабря 2025 года № 1128

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Ленинградской области
"Устойчивое общественное развитие Ленинградской области",
утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области
от 14 ноября 2013 года № 399

1. Раздел 4 (Цели государственной программы и способы их достижения) дополнить абзацем следующего содержания:

"порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъекте Российской Федерации "Регион для молодых", приведен в приложении 10 к государственной программе."

2. Дополнить приложением 10 к государственной программе следующего содержания:

"Приложение 10
к государственной программе...

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на реализацию программы комплексного развития
молодежной политики в субъекте Российской Федерации
"Регион для молодых"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Ленинградской области "Регион для молодых" по результатам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" и на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых", приведенными в приложении № 42 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (далее соответственно – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 30 части 1 статьи 14, пунктом 27 части 1 статьи 15 и пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет), утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Источником финансового обеспечения средств субсидии из областного бюджета являются средства федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, и средства областного бюджета.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

конкурс – Всероссийский конкурс программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых", проводимый в соответствии с положением, утвержденным Федеральным агентством по делам молодежи;

программа комплексного развития молодежной политики в Ленинградской области – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики

на территории Ленинградской области, в том числе создание и развитие действующих в Ленинградской области учреждений молодежной политики, молодежных пространств, модульных молодежных пространств и организацию их результативной содержательной деятельности для достижения целей и задач молодежной политики;

программа комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования Ленинградской области, в том числе создание и развитие действующих в муниципальном образовании Ленинградской области учреждений молодежной политики, молодежных пространств, модульных молодежных пространств и организацию их результативной содержательной деятельности для достижения целей и задач молодежной политики;

учреждение молодежной политики – муниципальное учреждение, осуществляющее деятельность по реализации молодежной политики, созданное муниципальным образованием и осуществляющее деятельность по реализации одного или нескольких основных направлений молодежной политики, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, указанными в его учредительном документе;

молодежное пространство – помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в собственности, оперативном управлении, безвозмездном пользовании учреждения молодежной политики, или помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет 400 квадратных метров, находящихся в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенных для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и так далее;

модульное молодежное пространство – модульное сооружение комплектной поставки, не являющееся объектом капитального строительства (строение и сооружение, которое не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения, сооружения), находящееся в собственности, оперативном управлении, безвозмездном пользовании учреждения молодежной политики, предназначенное для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха,

спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и так далее.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в целях приведения молодежной политики в муниципальных образованиях к единым стандартам качества, обеспечения комплексного развития молодежной политики, развития на территории муниципальных образований современной инфраструктуры молодежной политики и наполнения ее эффективной содержательной деятельностью по всем направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкой молодежной аудитории в созидательную активность, сопровождения молодых талантов и предоставления молодежи возможностей для самореализации.

2.2. Результатом использования субсидии является реализованная программа комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании.

Значение результата использования субсидии определяется в соответствии с заявкой муниципального образования об участии в отборе для предоставления субсидии и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и соответствующим муниципальным образованием.

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Субсидия предоставляется в случае признания Ленинградской области победителем конкурса на соответствующий финансовый год.

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится на основе оценки заявок, поданных муниципальными образованиями (далее также – заявки).

Критерием, которому должно соответствовать муниципальное образование для допуска к оценке заявок, является включение мероприятий программы комплексного развития молодежной политики на территории муниципального образования в программу комплексного развития молодежной политики Ленинградской области, разработанную и направленную для участия в конкурсе.

3.2. Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки

приема заявок на участие в отборе.

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных районов, городского округа и муниципального округа Ленинградской области о дате размещения на странице Комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.kmpr.lenobl.ru (далее – официальная страница Комитета в сети "Интернет") извещения о приеме заявок муниципальных образований на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – извещение).

Извещение о проведении отбора для предоставления субсидии должно содержать следующие сведения:

- а) место, время и срок приема заявок;
- б) перечень документов, представляемых органом местного самоуправления в составе заявки для участия в отборе для предоставления субсидии;
- в) способ и форму представления заявки;
- г) требования к оформлению документов, прилагаемых к заявке;
- д) наименование, адрес и контактную информацию организатора отбора для предоставления субсидии.

Прием заявок от муниципальных образований осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения на официальной странице Комитета в сети "Интернет".

Заявки регистрируются в день поступления заявок. При регистрации заявки указывается ее регистрационный номер, а также дата и время (час и минуты) ее поступления.

3.3. Для участия в отборе муниципальные образования в составе заявки представляют в Комитет:

- а) расчет стоимости реализации мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании (далее – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств), подписанный главой администрации соответствующего муниципального образования, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств);
- б) программу комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании, подписанную главой администрации соответствующего муниципального образования, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего указанную программу), содержащую мероприятия программы комплексного развития молодежной политики в Ленинградской области, разработанной и направленной для участия в конкурсе, с обязательным указанием следующих характеристик:

изменение площади в сторону увеличения учреждений молодежной политики, молодежных пространств на территории муниципального

образования в рамках программы комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании (при создании нового учреждения молодежной политики, молодежного пространства указывается число квадратных метров, отражающее площадь такого учреждения, пространства, при преобразовании существующего учреждения молодежной политики, молодежного пространства указывается число квадратных метров, отражающее изменение площади такого учреждения, пространства);

предполагаемое количество молодежи, включенной на системной основе в деятельность вновь создаваемого или преобразуемого в рамках программы комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании учреждения молодежной политики, молодежного пространства (количество человек);

в) расчетный размер субсидии муниципального образования с учетом планового общего объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств, а также предельного уровня софинансирования Ленинградской областью (в процентах) объема расходного обязательства соответствующего муниципального образования, установленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил, подписанный главой администрации соответствующего муниципального образования, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего представляемый расчетный размер субсидии).

3.4. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований, направляющие заявки.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

3.6. В течение двух рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявки Комитет принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки при наличии оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки муниципальные образования уведомляются о принятом решении в письменной форме.

3.7. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется Комитетом в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 3.8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, определяемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки заявок, которые признаются равнозначными (показатель значимости каждого из критериев оценки заявок – 1):

изменение площади учреждений молодежной политики, молодежных пространств на территории муниципального образования в рамках программы комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании в сторону увеличения (менее 100 квадратных метров – 0 баллов, равно или более 100 квадратных метров – 10 баллов);

предполагаемое количество молодежи, включенной на системной основе в деятельность вновь создаваемого или преобразуемого в рамках программы комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании учреждения молодежной политики, молодежного пространства (менее 100 человек – 0 баллов, равно или более 100 человек – 10 баллов).

Сводная оценка заявки рассчитывается путем сложения баллов, полученных по каждому критерию.

Комитет формирует сводный перечень с присвоением порядковых номеров (далее – сводный перечень), включающий:

наименование муниципального образования, подавшего заявку;
дату и время (часы и минуты) поступления заявки, определенные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

сводную оценку каждой заявки;

плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств;

расчетный размер субсидии муниципального образования с учетом планового общего объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств, а также предельного уровня софинансирования Ленинградской областью (в процентах) объема расходного обязательства соответствующего муниципального образования, установленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил (далее – расчетный размер субсидии).

Порядковые номера в сводном перечне (далее – порядковые номера) присваиваются муниципальным образованиям в зависимости от сводных оценок заявок от большей к меньшей, начиная с порядкового номера "1". При наличии муниципальных образований, имеющих одинаковую сводную оценку заявки, их порядковые номера ранжируются по дате и времени (часу и минутам) ее поступления – от более ранних даты и времени (часа и минут) к более поздним.

Для определения победителей отбора для предоставления субсидии (далее – победитель отбора) Комитет суммирует расчетный размер субсидии, начиная с порядкового номера "1" и заканчивая порядковым номером (далее – последний порядковый номер победителя отбора), предшествующим порядковому номеру, при суммировании расчетного размера субсидии которого общая сумма расчетных размеров субсидии превысит лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Комитету для предоставления и распределения субсидии.

Победителями отбора признаются муниципальные образования с порядковыми номерами от "1" до последнего порядкового номера победителя отбора.

3.9. По результатам отбора Комитет принимает решение о признании муниципальных образований получателями субсидии (далее – муниципальные образования – получатели субсидии) и оформляет указанное решение правовым актом Комитета в течение шести рабочих дней с даты окончания приема заявок, определяемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. В правовом акте Комитета указывается перечень муниципальных образований, заявки которых отклонены, с указанием оснований их отклонения, перечень муниципальных образований – получателей субсидии, а также размер предоставляемой субсидии.

В течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Комитет уведомляет муниципальные образования о результатах отбора путем размещения информации на официальной странице Комитета в сети "Интернет".

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, являющимися победителями отбора, осуществляется исходя из заявок муниципальных образований и рассчитывается по формуле:

$$Ci = 3Ci \times UCi,$$

где:

Ci – объем субсидии, предоставленный бюджету i -го муниципального образования (расчетный размер субсидии соответствующего муниципального образования);

$3Ci$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой i -го муниципального образования, отобранного для предоставления субсидии (общая сметная стоимость проекта);

UCi – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, установленный в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

4.2. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований – получателей субсидии утверждается постановлением Правительства Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Правил.

При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий в текущем финансовом году распределение субсидий между муниципальными образованиями, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, должно быть утверждено в течение

30 календарных дней со дня вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период, который отражает соответствующие изменения.

4.3. Изменения в утвержденное распределение субсидии вносятся:

а) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) при изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии.

4.4. Заключение новых соглашений о предоставлении субсидий или дополнительных соглашений к действующим соглашениям, предусматривающих внесение изменений в действующие соглашения и их расторжение, в случаях, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений в нормативный правовой акт Правительства Ленинградской области.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований – получателей субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых в электронной форме с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

Соглашение заключается, изменяется и расторгается в соответствии с требованиями пунктов 4.1 – 4.4 Правил, а также положениями нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

5.2. Муниципальное образование – получатель субсидии при заключении соглашения представляет документы в Комитет в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования – получателя субсидии в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального

образования – получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Муниципальное образование – получатель субсидии посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, в течение одного рабочего дня с даты подписания документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливается в соглашении.

Комитет не позднее второго рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа осуществляет проверку документов на соответствие целям предоставления субсидии и формирует платежный документ о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, либо осуществляет мотивированный отказ в перечислении субсидии.

5.5. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями – получателями субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием – получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. В случае недостижения муниципальным образованием – получателем субсидии значений результата использования субсидии к такому муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил."