



№ 205014-2025-12433
от 30.12.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2025 года № 1129

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 451
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из областного бюджета Ленинградской области социально
ориентированным некоммерческим организациям
Ленинградской области, осуществляющим деятельность
в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов,
инвалидов, в рамках государственной программы
Ленинградской области "Устойчивое общественное
развитие в Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 451 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 30 декабря 2025 года № 1129

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 29 июня 2020 года № 451 "Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально
ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области,
осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты
ветеранов, инвалидов, в рамках государственной программы
Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие
в Ленинградской области"

1. В наименовании слова "Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" заменить словами "Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, "серебряных" волонтеров, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

2. В пункте 1 слова "Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" заменить словами "Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, "серебряных" волонтеров, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

3. В приложении (Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"):

1) наименование изложить в следующей редакции:

"Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, "серебряных" волонтеров, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области";

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области (далее – СО НКО, организация), осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, "серебряных" волонтеров и (или) инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее – субсидия).";

3) пункты 1.3 и 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Экспертный совет (Совет) – совещательный коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для участия в проведении отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

заявка – заявка, представленная СО НКО для участия в отборе;

участник отбора – СО НКО, представившая заявку для участия в отборе;

отбор – отбор получателей субсидии на конкурентной основе на основании критериев оценки заявок об участии в отборе (далее – критерии оценки заявок), осуществляемый по направлениям предоставления субсидий, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

проект – разработанный СО НКО комплекс взаимосвязанных социально значимых мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов, "серебряных" волонтеров и (или) инвалидов, представленный в составе заявки для участия в отборе, со сроком реализации, установленным правовым актом Комитета о проведении отбора, но не более 24 месяцев;

"серебряные" волонтеры – лица пенсионного возраста (пенсионеры), осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность;

софинансирование – вклад СО НКО и (или) третьих лиц в реализацию проекта. В состав софинансирования (при его наличии) включаются: денежные средства СО НКО, денежный эквивалент других ресурсов, которые есть в наличии у СО НКО, в том числе помещение, оборудование, программное обеспечение, денежный эквивалент труда специалистов/волонтеров, привлеченные денежные средства третьих лиц, денежный эквивалент ресурсов и услуг, которые предоставлены СО НКО третьими лицами на бесплатной основе;

эксперты – лица, определенные Советом для экспертизы заявок на основании предложений Комитета, основанных на рекомендациях отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, экспертного сообщества;

благополучатели – лица или группа лиц, в интересах которых осуществляется деятельность по проекту;

партнер проекта – лицо, оказавшее СО НКО поддержку в реализации проекта (финансовую, имущественную, информационную, консультационную или иную).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в целях развития институтов гражданского общества, оказания социальной поддержки и защиты ветеранов, "серебряных" волонтеров и (или) инвалидов в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".;

4) пункты 1.7 и 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.7. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве российского юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и соответствующие одновременно следующим условиям:

осуществляют деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту ветеранов, пенсионеров и (или) инвалидов;

деятельность СО НКО осуществляется на территории Ленинградской области;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.";

5) раздел 2 (Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии) изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Комитет осуществляет предоставление субсидии на реализацию СО НКО проектов по следующим направлениям:

в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов и "серебряных" волонтеров;

в сфере социальной поддержки и защиты инвалидов.

Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом, который включает в себя информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, на официальном сайте Комитета и по адресу ленобласть.гранты.рф объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети "Интернет";

требований, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в пункте 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

направления (направлений) проектов, на реализацию которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – направление проекта);

категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 – 2.23 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии экспертов в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Комитета и по адресу ленобласть.гранты.рф.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

При проведении отбора в системе "Электронный бюджет":

внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней,

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается,

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки,

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет";

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

взаимодействие Комитета, а также экспертов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

Комитету открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки, осуществляется допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок;

формирование протокола вскрытия заявок и протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется автоматически;

протокол вскрытия заявок и протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", данные протоколы размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания;

ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора осуществляется автоматически;

протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.4. К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, и соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения следующим требованиям:

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на реализацию проекта, указанного в заявке;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не получал средства от Фонда президентских грантов, Президентского фонда культурных инициатив на реализацию проекта, указанного в заявке, за исключением случаев софинансирования мероприятий проекта.

2.5. Для участия в отборе СО НКО заполняет заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

направление проекта, указанное в объявлении;

наименование проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

территория, на которой запланирована реализация проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;
благополучатели;
значение результата предоставления субсидии, характеристики результата;
общая сумма расходов на реализацию проекта;
размер запрашиваемой субсидии;
сумма софинансирования;
календарный план проекта;
бюджет проекта (смета расходов);
информация по каждому критерию оценки заявок;
сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок;
информация о руководителе проекта;
информация о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;
согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;
согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;
согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о СО НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf;

коммерческие предложения потенциальных исполнителей работ (услуг), и (или) информация с официальных сайтов исполнителей, и (или) нормативы затрат, и (или) статистические данные, и (или) иные документы, подтверждающие обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат (при наличии);

документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта успешной реализации проектов с учетом направления проекта, указанного в заявке, в том числе: награды, благодарственные письма, а также письма поддержки в формате pdf (при наличии);

документы, содержащие информацию о количестве муниципальных образований Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ), на территории которых

представлен участник отбора (имеет филиалы и (или) представительства и (или) членов);

презентация проекта в форматах pdf или pptx (при наличии);

документы, содержащие информацию о роли и конкретных формах участия партнеров проекта в реализации проекта (письма, соглашения и др.) (при наличии);

сведения об учредителях СО НКО – юридических лицах или информация об их отсутствии.

2.6. В календарный план включаются мероприятия:

1) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, – для ветеранов, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов локальных войн и военных конфликтов, ветеранов специальной военной операции, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, а также для "серебряных" волонтеров;

2) по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, – для инвалидов, в том числе с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, общего заболевания.

2.7. Для участия в отборе СО НКО вправе представить не более одной заявки.

2.8. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на отбор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Возврат заявки, в том числе возврат заявки на доработку, не осуществляется.

2.10. Разъяснения положений объявления предоставляются Комитетом в течение срока приема заявок по обращению участника отбора в течение семи рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Комитете.

2.11. Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие направлений расходов, указанных участником отбора в заявке, требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, на соответствие пунктам 2.5 – 2.7 настоящего Порядка и осуществляет проверку соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Информация о заявках (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, размер запрашиваемой субсидии) размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета и по адресу

ленобласть.гранты.рф в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие направлений расходов, указанных участником отбора в заявке, требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в пунктах 2.5 – 2.7 настоящего Порядка;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

7) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

8) несоответствие направления деятельности по проекту уставной деятельности участника отбора;

9) несоответствие направления проекта участника отбора направлению, указанному в объявлении.

При наличии оснований для отклонения заявки отклоняются в системе "Электронный бюджет".

2.13. Комитет в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение об определении заявок, допущенных к оценке, и (или) об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета.

2.14. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок, правовой акт Комитета, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного правового акта Комитета размещаются также на официальном сайте Комитета и по адресу ленобласть.гранты.рф.

2.15. В целях определения состава экспертов для экспертизы заявок по направлению проекта, указанному в объявлении, формирования рейтинга заявок, а также определения проходного среднего балла по заявкам Комитетом создается Совет.

Совет и эксперты осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности Экспертного совета и экспертов (приложение 1 к настоящему Порядку).

Состав Совета утверждается правовым актом Комитета.

2.16. Комитет не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения об определении заявок, допущенных к оценке, организует проведение первого заседания Совета.

2.17. Заявки, допущенные к оценке, и информация о кандидатурах экспертов представляются Комитетом в Совет не позднее трех рабочих дней до даты первого заседания Совета.

Первое заседание Совета проводится не позднее семи рабочих дней с даты получения от Комитета заявок, допущенных к оценке, и информации о кандидатурах экспертов. На первом заседании Совет определяет состав из трех экспертов для экспертизы заявок по направлению, указанному в объявлении.

Протокол первого заседания Совета подлежит опубликованию в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета и по адресу lenobl.gov.ru/granty, за исключением информации об экспертах, в течение пяти календарных дней с даты подписания указанного протокола председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты первого заседания Совета обеспечивает экспертам доступ к заявкам и прилагаемым к ним документам для проведения экспертизы.

2.18. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам осуществляют экспертизу указанных заявок по направлению проекта, указанному в объявлении, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 2.19 настоящего Порядка, выставляя по каждому критерию оценки заявок от 0 до 100 баллов (целым числом) в системе "Электронный бюджет".

2.19. Критерии оценки заявок:

1) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

2) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

3) софинансирование проекта (внебюджетные средства);

4) опыт участника отбора по успешной реализации аналогичных проектов;

5) охват территории, на которой представлена организация, и (или) количество благополучателей;

6) информационная открытость участника отбора.

Экспертиза заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.20. По результатам проведенной экспертами экспертизы заявок Советом определяется проходной средний балл по заявке по следующей формуле:

$$M = \sum_{i=1}^N X_i / N$$

где:

M – проходной средний балл по заявке;

X_i – количество баллов, присвоенных i -м экспертом по заявке, рассчитанное в соответствии с пунктом 2.3 Методических рекомендаций (приложение 2 к настоящему Порядку);

N – количество экспертов, участвующих в экспертизе заявки.

2.21. Комитет не позднее семи рабочих дней с даты окончания экспертизы заявок экспертами передает информацию о баллах, выставленных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, в Совет.

2.22. Совет не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка, проводит заседание, на котором:

с учетом баллов, выставленных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, определяет проходной средний балл в соответствии с Положением о деятельности Экспертного совета и экспертов (приложение 1 к настоящему Порядку) и формирует рейтинг заявок согласно категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, и правовому акту Комитета о проведении отбора, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

с учетом информации об объеме бюджетных ассигнований, подлежащих распределению при отборе, Совет принимает решение о рекомендации участника отбора к предоставлению субсидии.

Рекомендованным к предоставлению субсидии признается тот участник отбора, заявка которого получила наиболее высокий балл.

В случае если в заявке участника отбора, рекомендованного к предоставлению субсидии в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, размер запрашиваемой субсидии меньше объема бюджетных ассигнований, подлежащих распределению при отборе, рекомендованными к предоставлению субсидии поочередно признаются участники отбора, заявки которых следуют за участником отбора, рекомендованным к предоставлению субсидии, с учетом объема бюджетных ассигнований, подлежащих распределению при отборе.

Протокол заседания Совета в течение пяти календарных дней с даты его подписания председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета размещается Комитетом в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета и по адресу lenobl.gov.ru.

2.23. В срок не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания Совета, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, на основании рекомендаций, указанных в протоколе Совета, Комитет проводит оценку заявок, принимает на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров и принимает с учетом оснований, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Комитета и в течение пяти календарных дней с даты его принятия размещается на официальном сайте Комитета и по адресу lenobl.gov.ru.

Протокол подведения итогов отбора и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии содержат сведения о результатах отбора, включающие:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии содержит дополнительно сведения об основном государственном регистрационном номере и (или) идентификационном номере налогоплательщика – получателя (получателей) субсидии и (или) краткое описание проекта.

2.24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.25. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;
 - по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета, размещается на едином портале, на официальном сайте Комитета и по адресу lenobl.gov.ru/granty и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается несостоявшимся с даты размещения объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале.

2.26. Отбор отменяется в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета, размещается на едином портале, на официальном сайте Комитета и по адресу lenobl.gov.ru/granty и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене на едином портале.";

6) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Размер субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат участника отбора с учетом пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка и определяется на основании бюджета проекта (сметы расходов), но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету, указанных в объявлении.

Общий объем субсидии, подлежащий распределению в рамках отбора, указывается в правовом акте Комитета о проведении отбора, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в объявлении.";

7) пункты 3.6 и 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.6. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в рамках предоставленной субсидии в целях развития гражданского общества Ленинградской области, оказания социальной поддержки и защиты ветеранов, "серебряных" волонтеров и (или) инвалидов.

3.7. Характеристиками результата являются:

1) количество проведенных получателем субсидии мероприятий в рамках проекта;

2) количество муниципальных образований Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ), на территории которых был реализован проект;

3) количество благополучателей;

4) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и (или) социальных сетях;

5) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;

6) количество партнеров проекта.

Значения результата и характеристики устанавливаются Комитетом в соглашении.";

8) пункт 4.3 признать утратившим силу;

9) приложение к Порядку (Положение об экспертном совете) считать приложением 1 к Порядку и изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку...

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности Экспертного совета и экспертов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Экспертного совета (далее – Совет) и экспертов при проведении отбора по предоставлению субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, "серебряных" волонтеров, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее – Порядок, субсидия).

1.2. В своей деятельности Совет и эксперты руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее – Комитет), а также настоящим Положением.

1.3. Совет является совещательным коллегиальным органом и осуществляет деятельность на общественных началах. Организационное обеспечение работы Совета и экспертов осуществляет Комитет.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Состав Совета утверждается правовым актом Комитета. Совет состоит из председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета. Общее число членов Совета составляет не менее семи человек.

В состав Совета входят представители некоммерческих организаций, представители органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, члены общественных советов при исполнительных органах Ленинградской области.

Состав Совета утверждается ежегодно для проведения отборов на соответствующий календарный год.

2.2. В составе Совета представители органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области должны составлять не более одной трети состава Совета.

2.3. Заседание Совета считается правомочным при участии в заседании не менее половины от общего числа членов Совета.

2.4. Заседания Совета проводятся в очном формате или в режиме видео-конференц-связи.

3. Полномочия Совета

3.1. Председатель Совета осуществляет следующие функции:
обладает полномочиями члена Совета;
руководит деятельностью Совета;
ведет заседание Совета;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.

3.2. Члены Совета:
участвуют в заседаниях Совета;
определяют состав экспертов для экспертизы заявок по направлению проектов, на реализацию которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, указанному в объявлении о проведении отбора (далее – экспертиза заявок);
формируют рейтинг заявок по направлению проекта, указанному в объявлении о проведении отбора, в соответствии с выставленными экспертами баллами;
определяют проходной средний балл по направлению проекта, указанному в объявлении о проведении отбора;
рекомендуют участника отбора к предоставлению субсидии;

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета;

проверяют достоверность отраженной в протоколе заседания Совета информации;

выполняют иные полномочия в рамках полномочий Совета.

3.3. Секретарь Совета:

обладает полномочиями члена Совета;

информирует членов Совета о времени, месте и форме проведения заседаний;

осуществляет подготовку материалов для проведения заседания Совета;

при проведении заседания Совета в режиме видео-конференц-связи организует подготовку помещения и техники для осуществления подключения;

ведет протокол заседания Совета;

организует хранение протоколов, относящихся к деятельности Совета, на период проведения отбора.

3.4. Решения Совета принимаются на заседании простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.5. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанность исполняет член Совета, который выбирается членами Совета из числа присутствующих на заседании Совета членов в начале заседания Совета.

4. Полномочия эксперта

Эксперт осуществляет следующие функции:

дает согласие на обработку персональных данных и о неразглашении сведений, содержащихся в заявке;

проводит экспертизу заявки и представленных в ее составе документов в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 2.19 Порядка, и Методическими рекомендациями (приложение 2 к Порядку);

выставляет баллы по заявкам по каждому критерию оценки заявок от 0 до 100 баллов (целым числом) в системе "Электронный бюджет".

5. Порядок работы Совета и экспертов

5.1. Совет на первом заседании, проводимом в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.17 Порядка, определяет состав экспертов для экспертизы заявок. Протокол заседания Совета направляется в Комитет не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Совета.

5.2. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Комитета допуска к заявкам и прилагаемым к ним документам проводят экспертизу заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 2.19 Порядка, и Методическими рекомендациями (приложение 2 к Порядку) и выставляют баллы по заявкам в системе "Электронный бюджет".

5.3. Совет не позднее 10 рабочих дней с даты получения от Комитета информации о баллах, выставленных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, проводит заседание.

5.4. Протокол заседания Совета передается в Комитет не позднее пяти календарных дней с даты проведения заседания Совета.

5.5. В случае если член Совета, эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Совета в заседании Совета, на осуществление экспертом экспертизы заявки, он обязан в письменном виде уведомить Комитет об этом до начала заседания Совета, экспертизы заявок соответственно.

Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Информация о наличии у члена Совета, эксперта личной заинтересованности указывается в протоколе заседания Совета.

5.6. В случае наличия у члена Совета в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, член Совета не голосует за определение проходного среднего балла и не участвует в формировании рейтинга заявок, по которому ранжируется заявка такого участника отбора.

5.7. В случае наличия у эксперта в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, экспертизу заявки такого участника отбора эксперт не проводит.";

10) дополнить приложением 2 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 2
к Порядку...

Методические рекомендации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок проведения экспертизы заявок.

1.2. Эксперты, определенные для экспертизы заявок согласно Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность

в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, "серебряных" волонтеров, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее – Порядок), проводят экспертизу заявок участников отбора по направлению проектов, на реализацию которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, указанному в объявлении о проведении отбора (далее – экспертиза заявок).

2. Выставление экспертами баллов при проведении экспертизы

2.1. Эксперт проводит экспертизу заявок и представленных в ее составе документов. При проведении экспертизы заявок эксперт может использовать информацию из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

2.2. Эксперт при проведении экспертизы заявок выставляет баллы по каждой заявке, допущенной к оценке, по критериям оценки заявок, определенным пунктом 2.19 Порядка, выставляя по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом), в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. Количество баллов каждого эксперта по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки заявок, умноженных на весовое значение соответствующего критерия оценки заявок.

2.4. Весовое значение критериев оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Весовое значение, %
1	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	15
2	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	20
3	Софинансирование проекта (внебюджетные средства)	5
4	Опыт участника отбора по успешной реализации аналогичных проектов	25
5	Охват территории, на которой представлена организация, и (или) количество благополучателей	25
6	Информационная открытость участника отбора	10

2.5. Определение балльной оценки (от 0 до 100 баллов) по критериям оценки заявок:

1. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
100 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию оценки заявок: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемого результата проекта; указаны конкретные и разумные сроки реализации проекта, позволяющие в полном объеме решить задачи проекта
70 баллов	По данному критерию оценки заявок проект проработан, однако имеются несущественные замечания: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемого результата проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
40 баллов	Проект по данному критерию оценки заявок проработан недостаточно, имеются замечания: календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;

	имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемым результатом
0 баллов	Проект не соответствует данному критерию оценки заявок: имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта, которые делают реализацию проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, создают значительные риски реализации проекта
2. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
100 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию оценки заявок: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы обоснованы, в том числе приложенные к заявке документы и (или) представленная информация подтверждают обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат; представлено обоснование по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющее четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
70 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию оценки заявок, однако имеются несущественные замечания эксперта: все планируемые расходы обоснованы, следуют из задач и мероприятий, вместе с тем из содержания отдельных направлений расходов невозможно определить их состав (детализацию) и (или) приложенные к заявке документы

	и (или) представленная информация не подтверждают обоснованность затрат по отдельным позициям бюджета проекта (сметы расходов)
40 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию оценки заявок, однако имеются замечания эксперта: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование отдельных направлений расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
0 баллов	Проект не соответствует данному критерию оценки заявок: предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены; бюджет проекта не соответствует содержанию заявки; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; расходы не связаны с мероприятиями проекта, его результатом; приложенные к заявке документы и (или) представленная информация не соотносятся с позициями бюджета проекта (сметы) и (или) не подтверждают обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат
3. Софинансирование проекта (внебюджетные средства)	
100 баллов	Участник отбора обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта: участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и (или) подтверждает их привлечение
0 баллов	Реализация проекта предполагается только за счет гранта: документы, представленные участником отбора, не подтверждают его возможности по привлечению дополнительных ресурсов

4. Опыт участника отбора по успешной реализации аналогичных проектов	
100 баллов	У участника отбора имеется опыт проектной работы: участник отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении 10 лет и более в Ленинградской области; в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий, опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, публикациями в сети "Интернет"; по итогам реализации проектов в рамках настоящего Порядка в прошлые годы участник отбора успешно реализовывал проекты, со стороны Комитета к участнику отбора отсутствовали обоснованные замечания, касающиеся качества подготовки отчетности по итогам реализации проектов, сроков устранения замечаний по итогам проверки отчетности (к учету принимаются проекты, реализованные в году, в котором согласно заявке запланирована дата начала реализации проекта, а также в предшествующем году); участник отбора имеет опыт проведения аналогичных мероприятий на территории 18 муниципальных образований Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ) в рамках одного проекта (к учету принимаются проекты, реализованные в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки участником отбора)
70 баллов	У участника отбора хороший опыт проектной работы: участник отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении 5 – 9 лет в Ленинградской области; участник отбора осуществил проведение мероприятий на территории 14 – 17 муниципальных образований Ленинградской области (муниципальный район,

	муниципальный округ, городской округ) в рамках одного проекта (к учету принимаются проекты, реализованные в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки участником отбора)
40 баллов	У участника отбора удовлетворительный опыт проектной работы: в заявке приведено описание собственного опыта участника отбора по реализации программ, проектов, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 1 года – 4 лет в Ленинградской области; участник отбора имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и (или) не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; участник отбора осуществил проведение мероприятий на территории 10 –13 муниципальных образований Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ) в рамках одного проекта (к учету принимаются проекты, реализованные в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки участником отбора)
0 баллов	У участника отбора отсутствует или не подтвержден опыт работы по выбранному направлению или имеются противоречия в представленной информации в указанной части: участник отбора не имеет опыта деятельности по направлению реализации проекта либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы участника отбора в заявке не описан либо описан общими фразами; имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника отбора и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах участника отбора); участник отбора осуществил проведение мероприятий на территории менее

	10 муниципальных образований Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ) в рамках одного проекта (к учету принимаются проекты, реализованные в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки участником отбора)
5. Охват территории, на которой представлена организация, и (или) количество благополучателей	
100 баллов	Проект по данному критерию оценки заявок проработан отлично: участник отбора представлен (имеет филиалы и (или) представительства и (или) членов) не менее чем в 18 муниципальных образованиях Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ); планируемое количество благополучателей в проекте не менее 10000 человек
70 баллов	Проект по данному критерию оценки заявок проработан хорошо: участник отбора представлен (имеет филиалы и (или) представительства и (или) членов) не менее чем в 12 – 17 муниципальных образованиях Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ); планируемое количество благополучателей в проекте не менее 7000 – 9000 человек
40 баллов	Проект по данному критерию оценки заявок проработан удовлетворительно: участник отбора представлен (имеет филиалы и (или) представительства и (или) членов) не менее чем в 9 – 12 муниципальных образованиях Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ); планируемое количество благополучателей в проекте не менее 4000 – 6000 человек
0 баллов	Проект по данному критерию оценки заявок проработан плохо: участник отбора представлен (имеет филиалы, представительства, членов и т.п.) менее чем в 6 – 9 муниципальных образованиях Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ);

	планируемое количество благополучателей в проекте менее 4000 человек
6. Информационная открытость участника отбора	
100 баллов	Данный критерий оценки заявок отлично выражен в заявке: информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; деятельность участника отбора систематически (не реже 1 раза в месяц в течение года, предшествующего году проведения отбора) освещается в сети "Интернет"; участник имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором размещена информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; участник отбора имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых ежемесячно обновляется информация; участник отбора публикует годовую отчетность о своей деятельности
70 баллов	Данный критерий оценки заявок хорошо выражен в заявке: участник отбора имеет сайт и (или) социальные сети с информацией, однако без подробных сведений о работе участника отбора, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; деятельность участника отбора периодически (не реже 1 – 3 раз за 3 месяца в течение года, предшествующего году проведения отбора) освещается в сети "Интернет"; отчеты о деятельности участника отбора имеются в открытом доступе
40 баллов	Данный критерий оценки заявок удовлетворительно выражен в заявке: деятельность участника отбора мало освещается (реже 1 раза в 3 месяца в течение года, предшествующего году проведения отбора) в сети "Интернет"; у участника отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые не содержат

	исчерпывающих сведений о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; отчеты о деятельности участника отбора отсутствуют в открытом доступе
0 баллов	Данный критерий оценки заявок плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации отсутствует в сети "Интернет"

".