



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.01.2026 № 3

**Об утверждении административного регламента
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в
образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу развития профессионального образования и профессионального обучения департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности комитета общего и профессионального образования Ленинградской области обеспечить организацию исполнения Административного регламента.

Государственный регистрационный номер:	3
Дата государственной регистрации:	12.01.2026

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – начальника департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности.

Председатель комитета

В.И. Реброва



**Административный регламент
предоставления на территории Ленинградской области государственной
услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные
организации, реализующие программы среднего профессионального
образования»
(сокращенное наименование – «Прием и регистрация заявлений на
обучение по программам СПО»)
(далее - регламент, государственная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – организации СПО, комитет).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в организацию СПО с заявлением и документами, необходимыми для поступления в соответствии с положениями пункта 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 (далее – Порядок № 457), о предоставлении государственной услуги (далее – Заявители).

Категории Заявителей:

1.2.1. Совершеннолетние лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Представлять интересы Заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), предоставляется преимущественное право зачисления в организацию СПО при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в организацию СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги: «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

2.2. Государственную услугу предоставляют организации СПО.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

зачисление на обучение в организацию СПО для получения среднего профессионального образования. При принятии решения о предоставлении государственной услуги Заявителю направляется выписка из приказа о зачислении, составленная по форме № 4 приложения к настоящему регламенту;

отказ в зачислении на обучение в организацию СПО для получения среднего профессионального образования. Об отказе в предоставлении государственной услуги Заявителю направляется решение, составленное по форме № 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным Заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в организации СПО;
- 2) без личной явки:
 почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
на информационных стенах и официальных сайтах организаций СПО;

в электронной форме через личный кабинет Заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. прием в организации СПО проводится на первый курс по личному заявлению Заявителей. Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года;

2.4.2. прием заявлений в организации СПО на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в организации СПО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.4.3. прием заявлений в организации СПО наочно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря;

2.4.4. сроки представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются локальным актом организации СПО.

В случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала Заявитель в сроки, установленные организацией СПО для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, подтверждает свое согласие на зачисление в организацию СПО посредством ее функционала.

2.4.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем организации СПО издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала, подтвердивших согласие на зачисление в организацию СПО посредством ее функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приказ с приложением (пофамильным перечнем зачисленных на обучение лиц) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации СПО.

2.4.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в организацию СПО осуществляется до 1 декабря текущего года.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в организацию СПО, составляет не более 15 минут.

2.7. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически в день обращения Заявителя на Единой портале. При подаче заявления через Единый портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Едином портале.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал, осуществляется организацией СПО в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы организации СПО в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее после окончания рабочего дня организации СПО либо в нерабочий день, регистрируется в организации СПО в первый рабочий день.

Заявление о предоставлении государственной услуги при очном обращении в организацию СПО регистрируется организацией СПО в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы организации СПО.

Заявление о предоставлении государственной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется организацией СПО в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в организацию СПО.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в организацию СПО посредством электронной почты (e-mail), регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в организацию СПО.

В случае поступления заявлений о предоставлении государственной услуги до начала приема заявлений, заказные и электронные письма хранятся в организации СПО и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях организации СПО.

2.8.2. наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

2.8.3. помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.8.4. здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации СПО, а также информацию о режиме работы.

2.8.5. вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.8.6. в помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.8.7. при необходимости работником организации СПО инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуги наравне с другими лицами.

2.8.8. вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.8.9. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.8.10. оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.8.11. характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.8.12. помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.8.13. места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.8.14. Места для проведения личного приема Заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного

взаимодействия» (далее - СМЭВ).

В случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов:

- 1) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на момент подачи заявления Заявителем утратили силу;
- 3) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Единой портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

7) предоставление электронных образов документов посредством Единого портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) несоответствие категории Заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего регламента;

9) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

10) заявление подано по окончании сроков, указанных в п. 2.4.2 - 2.4.3 настоящего регламента;

11) несоответствие документов, указанных в разделе III приложения к настоящему регламенту (таблица № 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие свободных мест в организации СПО. В случае отсутствия свободных мест в организации СПО Заявители для решения вопроса об устройстве обращаются в комитет;

2) отзыв заявления по инициативе Заявителя.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование Заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя

Профилирование Заявителя осуществляется должностным лицом комитета или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) Заявителя.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1)

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в организацию СПО;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет Заявителя на Едином портале; через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (с вложением копий документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим регламентом);

посредством электронной почты организации СПО или электронной информационной системы организации СПО, в том числе с использованием функционала официального сайта организации СПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (форма № 1, таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3). Решение об отказе в приеме и регистрации заявления составляется по форме № 3 приложения к настоящему регламенту.

Регистрация запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента. Решение о приеме и регистрации заявления составляется по форме № 2 приложения к настоящему регламенту.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В целях подтверждения информации, представленной Заявителем, организации СПО, направляют с использованием СМЭВ, запросы в органы и организации, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области, в распоряжении которых находятся следующие документы и (или) сведения:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства, которые запрашиваются с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности) посредством направления запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

для подтверждения сведений, содержащихся в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, - путем получения сведений, содержащихся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», которые запрашиваются с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности) посредством

направления запроса в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

для подтверждения сведений об инвалидности или ограниченных возможностях здоровья - путем получения сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которые запрашиваются с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запроса в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в организацию СПО указанные сведения.

Непредставление (несвоевременное представление) органами или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

В сроки представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, установленные организацией СПО, Заявитель представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии), а в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала - подтверждает согласие на зачисление в организацию СПО посредством ее функционала.

В срок, не превышающий одного рабочего дня с даты истечения срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководитель организации СПО издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией организации СПО к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала - подтвердивших согласие на зачисление поступающего в организацию СПО посредством ее функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, организация СПО осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных Заявителями документах об образовании и (или) документах

об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых Заявитель вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных Заявителями документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных организацией СПО самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений, указанные в пункте 45 Порядка № 457, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных Заявителями документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Приказ о зачислении с приложением (пофамильным перечнем зачисленных на обучение в организацию СПО лиц) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии организации СПО и на официальном сайте организации СПО.

Выписка из приказа о зачислении по форме № 4 приложения к настоящему регламенту или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме № 5 приложения к настоящему регламенту направляются Заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления на территории Ленинградской области государственной
услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные
организации, реализующие программы среднего профессионального
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей,
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- в) ФЗ № 273 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

- а) [РФ] – документы представляются гражданами Российской Федерации;
- б) [ИН] – документы представляются иностранными гражданами, лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом;
- в) П(з) – представитель Заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- д) О – представляется оригинал документа;
- е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К – представляется копия документа;
- з) К(эд) – представляется электронный дубликат документа, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- и) ЭП – документы подаются посредством электронной почты

организации СПО или электронной информационной системы организации СПО, в том числе с использованием функционала официального сайта организации СПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- к) Явка – документы подаются при личной явке в организацию СПО;
- л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- м) Л – документы представляются лицами, указанными в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71, в части 5.1 статьи 71 ФЗ № 273.

II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака Заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения Заявителя)		
	Зачисление на обучение в организацию СПО для получения среднего профессионального образования	Направление выписки из приказа о зачислении	Направление решения об отказе в зачислении
	A	B	B
Совершеннолетние лица, имеющие основное общее или среднее общее образование	1A	1Б	1B
Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц	2A	2Б	2B

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

п/п №	Идентификатор категории (признаки) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A-B	заявление о предоставлении государственной услуги по форме № 1 согласно приложению к настоящему регламенту	О(э) – Единый портал О - Явка К – ПС/ЭП; К(э) – ЭП	[РФ], [ИН], Д(1)
2.	A-B	документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации	О - Явка К – ПС/ Явка; К(э) – ЭП	[РФ], Д(1)
3.	A-B	документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	К(эд) – Единый портал О – Явка/ПС К – ПС/ Явка; К(э) – ЭП/ Единый портал	[РФ], Д(1)
4.	A-B	документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ № 273	О – Явка/ПС К – ПС/ Явка/ Единый портал; К(э) – ЭП	[РФ], [ИН], Л, Д(1)
5.	A-B	4 фотографии (размером 3x4)	О – Явка/ПС О (э) – ЭП	[РФ], [ИН], Д(1)
6.	A-B	документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	О(э) – Единый портал О – Явка/ПС К – ПС/ Явка; К(э) – ЭП	П(з), Д(1)
7.	A-B	документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские	О – Явка/ПС К – ПС/ Явка; К(э) – Единый портал/ЭП	[РФ], [ИН], Д(1)

		осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697		
8.	A-B	по усмотрению Заявителя: документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала	O – Явка/ПС К – ПС/ Явка; К(э) – Единый портал/ЭП	[РФ], [ИН], Д(1)
9.	A-B	документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося Заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица	O – Явка/ПС К – ПС/ Явка; К(э) – Единый портал/ЭП	П(з), Д(1)
10.	A-B	документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	O(э) – Единый портал O – Явка/ПС К – ПС/ Явка/ Единый портал; К(э) – ЭП	[ИН], Д(1)
11.	A-B	документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273 (В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ № 273, - также свидетельство о признании иностранного образования)	O(э) – Единый портал O – Явка/ПС К – ПС/ Явка/ Единый портал; К(э) – Единый портал/ЭП	[ИН], Д(1)
12.	A-B	заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11	O – Явка/ПС К – ПС/ Явка/ Единый портал;	[ИН], Д(1)

		февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)	К(э) – Единый портал/ЭП	
13.	A-B	документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»	O – Явка/ПС К – ПС/ Явка/ Единый портал; К(э) – Единый портал/ЭП	[ИН], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

П/П №	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	A-B
2.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на момент подачи заявления Заявителем утратили силу;	A-B
3.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;	A-B
4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	A-B
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	A-B
6.	Некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Единой портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);	A-B
7.	Предоставление электронных образов документов посредством Единого портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;	A-B
8.	Несоответствие категории Заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего регламента;	A-B
9.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;	A-B
10.	Заявление подано по окончании сроков, указанных в п. 2.4.2 -2.4.3 настоящего регламента;	A-B
11.	Несоответствие документов, указанных в	A-B

	разделе III приложения к настоящему регламенту (таблица № 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие свободных мест в организации СПО	A-B
2.	Отзыв заявления по инициативе Заявителя	A-B
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

Заявление о приеме в образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования

Сведения о заявителе (представителе заявителя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, кем выдан)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

	выдать на руки в образовательной организации
	выдать на руки в образовательной организации законному представителю несовершеннолетнего поступающего, не являющемуся заявителем: (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя поступающего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги)
	направить по электронной почте, указанной в заявлении
	направить по почте (указать адрес)
	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь) -

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего)

(СНИЛС)

(дата рождения)

на образовательную программу (профессию, специальность):

(нужное подчеркнуть)

(код и наименование профессии/специальности)

реализуемую

(наименование образовательной организации)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> по очной форме обучения | <input type="checkbox"/> на места, финансируемые из бюджета |
| <input type="checkbox"/> по очно-заочной форме обучения | <input type="checkbox"/> по договору об оказании платных образовательных услуг |
| <input type="checkbox"/> по заочной форме обучения | |

О себе (моем ребенке) сообщаю следующее:

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат, диплом, свидетельство
серия _____ № _____ дата выдачи _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию:

- среднего общего образования
- основного общего образования
- начального профессионального образования
- среднего профессионального образования
- высшего профессионального образования
- специальную (коррекционную) общеобразовательную школу

среднее профессиональное образование получаю: впервые повторно

Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии такого права)

В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

При сдаче документов ознакомлен(а) :

1) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности (по выбранной профессии, специальности);
2) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности (по выбранной профессии, специальности);
3) с Уставом образовательной организации;
4) с образовательными программами;
5) с Правилами внутреннего распорядка, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
(подпись поступающего или законного представителя)
6) с правами и обязанностями обучающихся

Даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных _____
(подпись поступающего или законного представителя)

Ознакомлен с датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации/с датой подтверждения согласия на зачисление в образовательную организацию в случае подачи заявления и документов посредством Единого портала _____.
(подпись поступающего или законного представителя)

Дата "___" 20__ г.

(подпись поступающего или законного представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме и регистрации заявления о приеме в образовательную организацию,
реализующую программы среднего профессионального образования**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, _____
(наименование образовательной организации)
приняла решение о его приеме.

Дополнительная информация: _____.

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решение*

(подпись)

Наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ**об отказе в приеме и регистрации заявления о приеме в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования**

Уважаемый (ая) _____!
 (фамилия имя отчество (при наличии))

Вам отказано в приеме заявления и документов, представленных _____
 года для зачисления _____ в
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(далее – Организация), по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
1	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на момент подачи заявления заявителем утратили силу;	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
3	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
6	Некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее – Административный регламент);	Указываются основания такого вывода
7	Предоставление электронных образов документов	Указывается исчерпывающий

	посредством Единого портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;	перечень документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты документа
8	Несоответствие категории Заявителей, указанных в п. 1.2 Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
9	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;	Указываются основания такого вывода
10	Заявление подано за пределами периода, указанного в п. 2.4.2-2.4.3 Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
11	Несоответствие документов, указанных в разделе III приложения к Административному регламенту (таблица № 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в приеме и регистрации заявления.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» 20 ____ г.

Полное наименование образовательной организации
(сокращенное наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ _____

О зачислении на I курс обучения

На основании решения приемной комиссии
(сокращенное наименование
образовательной организации) (протокол № ____ от _____._____._____)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ года в состав студентов I курса _____
(дата) (форма обучения)
на места, финансируемые за счет средств бюджета Ленинградской
области/на места по договору об оказании платных образовательных
услуг, и присвоить поименные номера:
- группа ____, специальность (профессия) ___.___.___. «Наименование»,
обучение на базе основного (среднего) общего образования, срок
обучения - __ года __ месяцев:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ по поименной книге
1.		

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-производственной работе _____.
(ФИО)

Директор

ФИО

(Оформляется на официальном бланке образовательной организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием и регистрация заявления
на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования»**

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия имя отчество(при наличии))

Вам / _____ отказано в зачислении в _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего

_____ (сокращенное наименование образовательной организации)
в связи с отсутствием свободных мест в образовательной организации/отзывом заявления по
инициативе заявителя.

Уполномоченное должностное лицо образовательной организации

(подпись, фамилия, инициалы)

«____ » 20 __г.