



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22 января 2026 № 1-4-7/2026

**Об утверждении административного регламента комитета
по физической культуре и спорту Ленинградской области
по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых
социально ориентированными некоммерческими организациями общественно
полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и
массового спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 07 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта»

2. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 22.06.2022 № 17-о «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета



В.Н. Комаров

Государственный регистрационный номер: 7
Дата государственной регистрации 22.01.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области

от 22.01.2026 № 1-4.7/202

(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ
УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И МАССОВОГО СПОРТА»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям: межрегиональным, региональным и местным общественным организациям и движениям, региональным отделениям международных, общероссийских и межрегиональных организаций и движений, местным религиозным организациям, централизованным религиозным организациям, имеющим местные религиозные организации на территории Ленинградской области, религиозным организациям, образуемым указанными централизованными религиозными организациями, а также иным некоммерческим организациям, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявитель).

Заявитель должен соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и должен оказывать общественно полезные услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени организации по доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги, а также способы получения результата.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта;

- отказ в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта;

- выдача, взамен утраченного, дубликата заключения или уведомления об отказе.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем при личном приеме, почтовым отправлением или посредством ЕПГУ.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления о выдаче заключения в Комитет.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в случае направления Комитетом запросов в соответствии с п. 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной

услуги, способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении в Комитет, МФЦ – 15 минут;

при направлении запроса в форме электронного документа в МФЦ – 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день;

при личном обращении в Комитет – в течение 1 рабочего дня.

при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ при наличии технической возможности - в день поступления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета в информационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

Для предоставления государственной услуги используются ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) и МФЦ.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Подача заявления на предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказ в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета при приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем заполнения анкеты к заявлению о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (приложение к настоящему регламенту образец № 3).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием

биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется по месту нахождения Комитета либо в любом подразделении МФЦ на территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

- при личном обращении в Комитет - в течение 15 минут;
- при направлении запроса почтовой связью - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - в течение одного рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

3.4.1. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого Комитет запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

Информация, содержащаяся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении заявителей - юридических лиц.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется Комитетом в электронной форме без участия заявителя посредством СМЭВ путем направления следующих запросов в Федеральную налоговую службу:

- открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ;

- сведения, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Сведения из реестра недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов на Едином портале «ЕИС Закупки».

Сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (запрашивается в Министерстве юстиции).

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке в Комитет;
- 2) без личной явки почтовым отправлением;
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью, посредством ЕПГУ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Оценка качества оказываемых
социально ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных услуг
установленным критериям в области физической
культуры и массового спорта »

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

- а) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Условные обозначения:

- а) ЮЛ - Юридическое лицо
- б) ПЮЛ – Представитель юридического лица
- в) Выдача – выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта
- г) Выдача Д - Выдача дубликата заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта
- д) БН – бумажный носитель
- е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи
- ж) ЭВ – документ в электронном виде
- д) БН (1) – документ на бумажном носителе в одном экземпляре
- г) УЭП – усиленная электронная подпись
- е) РПСУ – Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области.

ж) РНП - Реестр недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

з) РНО - Реестр некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ЮЛ ПЮЛ	Выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта	ЮЛ-Выдача
ЮЛ ПЮЛ	Отказ в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта	ЮЛ-Отказ
ЮЛ ПЮЛ	Выдача дубликата заключения или Уведомления об отказе	ЮЛ- Выдача Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Образец № 2 БН, Оригинал (1) *не допускается использования сокращений и аббревиатур, подчисток, приписок, зачеркнутых слов. * Заявитель расписывается в заявлении в присутствии должностного лица Комитета либо специалиста МФЦ. *заявление в УЭВ – заполнить, распечатать, представить со всеми необходимыми документами в Комитет либо через МФЦ.
2	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Учредительные документы в виде действующей редакции устава социально ориентированной некоммерческой организации и документа, подтверждающего назначение/избрание на должность единоличного исполнительного органа	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН (1) *Копии документов должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан ЭП). *Копии документов заверяются нотариально, либо Комитетом, либо

				МФЦ при предъявлении Заявителем оригиналов документов. *При направлении заявления и документов ПС копии документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшим оригинал документа, личная подпись Заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена.
3	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Доверенность ЮЛ (доверенность в простой письменной форме либо нотариальная доверенность)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН (1) *простая письменная/нотариально заверенная
4	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Документ, удостоверяющий личность Заявителя/представителя Заявителя	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН (1) *приобщаются заверенные копии документа (страницы, на которых имеются фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя/представителя Заявителя
5	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Документы (при наличии), обосновывающие соответствие оказываемых услуг, критериям оценки утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, дипломы и благодарственные письма)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН (1) *При наличии, в случае отсутствия сведений об оказании Заявителем соответствующей общественной полезной услуги в РПСУ *Заверенные копии

6	ЮЛ-Выдача Д ПЮЛ-Выдача	Заявление о выдаче дубликата	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	БН Форма не установлена *указываются причины выдачи и способа получения
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Сведения об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов	Единый РНП	Актуальная информация об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков
8	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Запрашивает Комитет в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о государственной регистрации юридического лица
9	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Сведения, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей	Запрашивает Комитет в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Проверка сведений, подтверждающих отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей

10	ЮЛ-Выдача ПЮЛ-Выдача	Сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента	РНО Минюста России	Проверка сведений, подтверждающих отсутствие организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента
----	-------------------------	---	--------------------	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
11	Представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2	ЮЛ ПЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
12	Заявление о предоставлении государственной услуги оформлено не в соответствии с образцом № 2	ЮЛ ПЮЛ
13	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке (таблица № 2)	ЮЛ ПЮЛ
14	Наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам	ЮЛ ПЮЛ
15	Несоответствие категории заявителя (таблица № 1)	ЮЛ ПЮЛ
16	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	ЮЛ ПЮЛ
17	Отсутствие права на предоставление государственной услуги	ЮЛ ПЮЛ
18	Отзыв заявления по инициативе заявителя	ЮЛ ПЮЛ

**Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Образец № 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям <*>

Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области
подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая
организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный
номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об
утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки
качества их оказания":

_____ ;

(наименования общественно полезных услуг)

Председатель комитета
по физической культуре
и спорту Ленинградской области

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заключение выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания
общественно полезных услуг.

Комитет по физической культуре и
спорту Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(наименование должности и
организации, фамилия, имя и (если
имеется) отчество лица, действующего
от имени Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям**

Прошу провести оценку качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией (далее - организация)

(полное наименование и основной государственный регистрационный
номер, а также адрес (место нахождения) постоянно действующего
исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно
действующего исполнительного органа - иного органа или лица,
имеющего право действовать от имени организации без доверенности),
адрес электронной почты и телефон организации)

общественно полезных
услуг: _____

(наименования общественно полезных услуг в соответствии с п. 1.2.5
настоящего Регламента)

и выдать (направить) заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Обоснование соответствия оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям содержится в приложении к заявлению <*>.

подпись лица, действующего от имени Заявителя (расшифровка подписи)
<*>

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество листов документов

Обязуюсь в письменной форме уведомить Комитет о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐

выдать на руки в Комитете

☐	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
☐	направить по почте

" ____ " _____ 20__ года

<*> Приложение заполняется по каждой общественно полезной услуге, указанной в заявлении.

<*> Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами, или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя.

Сотрудником _____

(наименование филиала/отдела МФЦ)

удостоверен факт собственноручной подписи Заявителя в заявлении

(подпись, расшифровка подписи)

Заполняется специалистом Комитета (в случае подачи заявления и документов через Комитет)

Заявление и документы в количестве _____ шт. на _____ л. приняты от Заявителя (представителя Заявителя) (нужное подчеркнуть)

" ____ " _____ 20__ года и зарегистрированы в СЭД ЛО под N _____.

Должность
специалиста
Комитета

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов
для предоставления государственной услуги
(заполняется специалистом Комитета в случае приема заявления
и документов от Заявителя (представителя Заявителя) в Комитете)

Заявление _____

и поименованные в заявлении документы в количестве _____ штук на _____
л. принял и зарегистрировал " ____ " _____ 20__ г.

Должность
специалиста
Комитета

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

АНКЕТА
к заявлению о выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией

(наименование СО НКО)

общественно полезных
услуг

(наименование общественно полезной
услуги)

установленным критериям в области физической культуры и массового
спорта

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	<i>Сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления, количество мест, количество получателей социальных услуг)</i>	
1.1	Общественно полезная услуга, оказываемая СО НКО, соответствует требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации	Да/нет
1.2	Каким нормативным правовым актам Российской Федерации? (перечислить)	
2	<i>Наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц</i>	
2.1	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги,	Кол-во

	по штатному расписанию, из них (указать численность):	
2.1.1	имеют высшее образование	
2.1.2	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.3	соответствуют профессиональному стандарту	
2.1.2	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по договорам гражданско-правового характера, из них (указать численность):	
2.1.3	имеют высшее образование	
2.1.4	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.5	соответствуют профессиональному стандарту	
3	<i>Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)</i>	
3.1	Количество жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	Кол-во
3.2	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от получателей услуг	
3.3	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др.	
4	<i>Открытость и доступность информации о СО НКО</i>	
4.1	Наличие официального сайта в сети "Интернет" СО НКО	Да/нет
4.1.1	Если есть, указать ресурс	
4.1.2	Периодичность актуализации информации на официальном	

	сайте СО (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально)	НКО
4.2	Наличие официальных страниц СО НКО в социальных сетях	Да/нет
4.2.1	Если есть, указать ресурс	
4.2.2	Периодичность актуализации информации на официальных страницах СО НКО в социальных сетях (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально) указать по каждой официальной странице в социальных сетях отдельно	
4.3	Количество публикаций о СО НКО в СМИ за последние 2 года	
4.3.1	Если есть, указать, указать в каких СМИ, когда	
5	<i>Отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет</i>	Да/нет

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг установленным
критериям

Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - комитет) уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по причине:

(указать причины отказа)

Вы вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, после устранения вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Председатель комитета
по физической культуре
и спорту Ленинградской области

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заключение выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания общественно полезных услуг.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта -

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента)

В связи с изложенным Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, после устранения вышеуказанных оснований для отказа в приеме документов.

(должностное лицо
Комитета/специалист
МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись Заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя)

(дата)

<*> Уведомление выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания общественно полезных услуг.
