



№ 205213-2026-325
от 21.01.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2026 года № 41

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404
"О государственной программе Ленинградской области
"Развитие культуры в Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404 "О государственной программе Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по вопросам развития и сохранения культурного наследия – председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 21 января 2026 года № 41

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 14 ноября 2013 года № 404 "О государственной программе
Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с областными законами от 27 июля 2015 года № 82-оз "О стратегическом планировании в Ленинградской области" и от 23 июня 2025 года № 70-оз "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2036 года", постановлением Правительства Ленинградской области от 29 сентября 2023 года № 679 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области", в целях реализации государственной социально-экономической политики Ленинградской области в сфере культуры Правительство Ленинградской области постановляет:".

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по вопросам развития и сохранения культурного наследия – председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области."

3. В приложении (Государственная программа Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"):

1) в разделе 2 (Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"):

абзац десятый изложить в следующей редакции:

"Национальные цели и стратегические задачи в сфере культуры, определенные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года":";

абзацы пятнадцатый и шестнадцатый изложить в следующей редакции:

"Целями Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р (далее – Концепция), являются создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности. Указанные цели направлены на сохранение

уникальной исторически сложившейся в России трехуровневой системы образования в сфере культуры и искусства (детская школа искусств, училище и творческий вуз).

Согласно Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2036 года, утвержденной областным законом от 23 июня 2025 года № 70-оз, целью направления "Комфортные поселения" является повышение качества среды проживания во всех населенных пунктах Ленинградской области, в том числе за счет развития культурно-досуговой инфраструктуры, а среди задач направления "Туризм" предусмотрены реализация комплекса мер по внедрению цифровых технологий в сфере культуры, повышение качественного уровня событийных мероприятий, увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в хорошем и удовлетворительном состоянии, создание и поддержка государственных музеев Ленинградской области.";

2) в разделе 3 (Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации):

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце шестом слова "300 млн обращений" заменить словами "320 млн обращений";

3) в разделе 4 (Цели государственной программы и способы их достижения):

в абзаце втором слова "41,64 млн посещений" заменить словами "34,68 млн посещений";

в абзаце третьем слова "87,1 проц." заменить словами "91 проц.";

абзацы девятнадцатый и двадцатый признать утратившими силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

"Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на модернизацию муниципальных учреждений культуры приведен в приложении 10.

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, приведен в приложении 11.

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оснащение современным компьютерным оборудованием и подключение к широкополосному интернету муниципальных библиотек Ленинградской области приведен в приложении 12.";

4) в приложении 1 к государственной программе (Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований

Ленинградской области на государственную поддержку отрасли культуры в муниципальных образованиях Ленинградской области):

абзацы четвертый и пятый пункта 1.4 признать утратившими силу;

подпункт "ж" пункта 2.1 признать утратившим силу,

в пункте 2.2:

абзац шестой изложить в редакции:

"по направлению "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" – "оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами образовательные организации в сфере культуры (детские школы искусств и училища)";";

абзац седьмой признать утратившим силу;

в пункте 2.5:

в абзаце первом слова "подпунктах "а", "е" и "ж" заменить словами "подпунктах "а" и "е";

подпункт "ж" признать утратившим силу;

абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"по направлениям "реализация социально-культурных проектов" и "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" – на основе оценок заявок муниципальных образований по результатам конкурсного отбора";";

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Порядок проведения конкурсного отбора по направлениям "реализация социально-культурных проектов" и "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами".";

пункт 3.4.7 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Объем субсидий бюджету *i*-го муниципального образования по направлениям "реализация социально-культурных проектов" и "оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами" определяется исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:";

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.";

5) абзац второй пункта 3.4 приложения 4 к государственной программе (Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов, городских поселений, муниципального и городского округов Ленинградской области, а также сельских поселений Ленинградской области, на территории которых расположены населенные пункты с численностью населения свыше 12 тыс. человек, на строительство, реконструкцию и приобретение объектов культуры Ленинградской области) изложить в следующей редакции:

"технико-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции) объекта культуры с положительным заключением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и с заключением Комитета градостроительной политики Ленинградской области о соответствии технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта культуры схемам территориального планирования Ленинградской области, выданными не позднее двух лет, предшествующих году рассмотрения объекта на комиссии;"

6) приложение 5 к государственной программе (Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области, находящихся в собственности муниципальных образований Ленинградской области) дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

"4.4. Общий объем консолидированной субсидии муниципальным образованиям определяется по следующей формуле:

$$БС_i = \sum_k БЛ_{ik}$$

где:

$БС_i$ – общий объем консолидированной субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$БЛ_{ik}$ – расчетный объем субсидии бюджету i -го муниципального образования по k -му направлению субсидии, определяемому согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.";

7) пункт 2.2 приложения 7 к государственной программе (Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание модельных муниципальных библиотек) изложить в следующей редакции:

"2.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основе результата использования субсидии "Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту".

Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.";

8) приложения 8 и 9 к государственной программе (Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на модернизацию региональных и муниципальных библиотек и Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных

образований Ленинградской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа) признать утратившими силу;

9) дополнить приложениями 10 – 12 к государственной программе следующего содержания:

"Приложение 10
к государственной программе...

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета Ленинградской области
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области
на модернизацию муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – областной бюджет, муниципальные образования) на модернизацию муниципальных учреждений культуры в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее – субсидии, государственная программа).

Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта "Семейные ценности и развитие инфраструктуры культуры", входящего в состав государственной программы на модернизацию муниципальных учреждений культуры путем реализации следующих мероприятий:

- а) модернизация муниципальных библиотек;
- б) строительство (реконструкция) муниципальных детских школ искусств;
- в) модернизация муниципальных детских школ искусств;
- г) модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств:

а) комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет) – в части мероприятий по модернизации учреждений культуры согласно подпунктам "а", "в" и "г" пункта 1.1 настоящего Порядка;

б) комитету по строительству Ленинградской области – в части мероприятий по строительству (реконструкции) муниципальных детских школ искусств согласно подпункту "б" пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. В целях настоящего Порядка:

под объектом культуры понимается объект капитального строительства, находящийся в собственности муниципального образования, используемый для размещения муниципального учреждения культуры или муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры и (или) искусства (детские школы искусств по видам искусств);

под модернизацией учреждений культуры понимается проведение работ по капитальному ремонту объекта культуры в рамках мероприятий, перечисленных в подпунктах "а", "в" и "г" пункта 1.1 настоящего Порядка.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, в соответствии с подпунктами 11 и 12 пункта 1 статьи 14, подпунктами 19 и 19.1 пункта 1 статьи 15, подпунктами 16 и 17 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по следующим вопросам местного значения:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципальных образований услугами организаций культуры;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Субсидии предоставляются в целях повышения качества предоставляемых жителям муниципальных образований услуг организаций культуры, а также для создания объектов культуры в целях предоставления услуг в области дополнительного образования:

на выполнение работ по капитальному ремонту объектов культуры в целях повышения качества предоставляемых жителям муниципальных образований услуг организаций культуры и организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

на строительство (реконструкцию) муниципальных детских школ искусств в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

2.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основе следующих результатов использования субсидии:

а) для мероприятия по модернизации региональных и муниципальных библиотек – "Проведена модернизация региональных и муниципальных библиотек";

б) для мероприятия по строительству (реконструкции) региональных и муниципальных детских школ искусств – "Осуществлено строительство (реконструкция) региональных и муниципальных детских школ искусств";

в) для мероприятия по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств – "Проведена модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств";

г) для мероприятия по модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек – "Проведена модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек".

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидии за соответствующий год со значениями результата использования субсидии, предусмотренными соглашением.

2.4. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основании следующих критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

а) в части мероприятий по модернизации учреждений культуры:

наличие на территории муниципального образования объекта культуры;

наличие сметной документации по капитальному ремонту указанного в заявке объекта культуры, прошедшей проверку государственной экспертизы;

б) в части мероприятия "Строительство (реконструкция) муниципальных детских школ искусств":

техничко-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции) объекта культуры;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3. Отбор заявок муниципальных образований

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом "в" пункта 3.11 и подпунктом "в" пункта 3.12 настоящего Порядка осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия, конкурсный отбор).

Правовым актом комитета утверждаются персональный состав комиссии, Положение о комиссии, форма заявки муниципального образования на предоставление субсидии (далее – заявка) и сроки ее представления.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора в очередном году и плановом периоде информирует администрации муниципальных образований путем размещения на официальном сайте комитета, на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") информации о проведении отбора с указанием сроков приема заявок. Срок приема заявок не может превышать восьми рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора.

3.3. Рассмотрение заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. Дата проведения конкурсного отбора устанавливается правовым актом комитета.

3.4. Комитет принимает заявки и регистрирует их в журнале в установленном порядке по форме, утвержденной правовым актом комитета. Одна заявка должна предполагать проведение модернизации одного объекта культуры или строительства (реконструкции) одной детской школы искусства.

3.5. Муниципальные образования вместе с заявкой представляют следующие документы:

а) в части мероприятий по модернизации учреждений культуры:

правоустанавливающие документы на объекты культуры, подтверждающие право собственности муниципального образования на данные объекты культуры и право оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением культуры;

обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению работ, выполняемых при модернизации учреждений культуры, в размере, установленном настоящим Порядком, заверенное главой администрации муниципального образования и руководителем финансового органа (в произвольной форме);

положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости работ по модернизации учреждения культуры (срок проведения государственной экспертизы должен быть не позднее чем за три года до планируемого года (периода) предоставления субсидии);

фотофиксацию, отражающую текущее состояние здания и подтверждающую наличие дефектов объекта культуры;

б) в части мероприятия "Строительство (реконструкция) муниципальных детских школ искусств":

технико-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции) объекта культуры с положительным заключением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и с заключением Комитета градостроительной политики Ленинградской области о соответствии технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта культуры схемам территориального планирования Ленинградской области,

выданными не позднее двух лет, предшествующих году рассмотрения объекта на комиссии;

расчет ежегодных эксплуатационных расходов и расходов на материально-техническое обеспечение объекта культуры после ввода его в эксплуатацию;

обязательство муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий за подписью главы и руководителя финансового органа администрации муниципального образования;

правоустанавливающие документы на земельные участки – при строительстве объекта культуры;

правоустанавливающие документы на земельные участки и здание – при проведении реконструкции объекта культуры;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3.6. В рамках конкурсного отбора комиссия проверяет соответствие муниципального образования – получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также соответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка. Проверенные заявки ранжируются исходя из времени и даты подачи заявки – от более ранней даты к более поздней.

3.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

несоблюдение установленной формы заявки и ее представление с документами после окончания срока приема заявок.

3.8. Муниципальное образование вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок.

3.9. По результатам конкурсного отбора муниципальных образований комиссия в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания оформляет протокол конкурсного отбора с указанием объектов культуры.

3.10. Комитет в течение пяти рабочих дней после оформления протокола конкурсного отбора информирует участников конкурсного отбора о результатах предварительного конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

3.11. Комитет в части мероприятий по модернизации учреждений культуры формирует перечень заявок муниципальных образований по приоритету в следующем порядке:

а) заявки муниципальных образований, прошедших отбор, но не получивших финансирование в результате отбора в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на капитальный ремонт объектов культуры городских поселений, муниципальных районов, муниципального

и городского округов Ленинградской области государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (приложение 3 к государственной программе), в году, соответствующем году направления перечня заявок в Министерство культуры Российской Федерации;

б) заявки муниципальных образований, прошедших отбор, но не получивших финансирование в результате отбора в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по капитальному ремонту объектов культуры на сельских территориях в рамках реализации отраслевого проекта "Современный облик сельских территорий" (приложение 3 к государственной программе Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2019 года № 636), в году, предшествующем году направления перечня заявок в Министерство культуры Российской Федерации;

в) заявки муниципальных образований, отобранных по результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.1 – 3.10 настоящего Порядка.

Комитет информирует администрации муниципальных районов (городского, муниципального округов) Ленинградской области о проведении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии посредством системы электронного документооборота Ленинградской области после получения информации о начале конкурсного отбора от Министерства культуры Российской Федерации, в том числе указывается дата начала и окончания приема заявок.

3.12. Комитет в части мероприятия по строительству (реконструкции) муниципальных детских школ искусств формирует перечень заявок муниципальных образований по приоритету в следующем порядке:

а) заявки муниципальных образований, прошедших отбор, но не получивших финансирование в результате отбора в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов, городских поселений, муниципального и городского округов Ленинградской области, а также сельских поселений Ленинградской области, на территории которых расположены населенные пункты с численностью населения свыше 12 тыс. человек, на строительство, реконструкцию и приобретение объектов культуры Ленинградской области государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (приложение 4 к государственной программе), в году, соответствующем году направления перечня заявок в Министерство культуры Российской Федерации;

б) заявки муниципальных образований, прошедших отбор, но не получивших финансирование в результате отбора в соответствии

с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по строительству, реконструкции, модернизации объектов в рамках реализации отраслевого проекта "Современный облик сельских территорий" (приложение 2 к государственной программе Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2019 года № 636), в году, предшествующем году направления перечня заявок в Министерство культуры Российской Федерации;

в) заявки муниципальных образований, отобранных по результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.1 – 3.10 настоящего Порядка.

Комитет информирует администрации муниципальных районов (городского, муниципального округов) Ленинградской области о проведении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии посредством системы электронного документооборота Ленинградской области после получения информации о начале конкурсного отбора от Министерства культуры Российской Федерации, в том числе указывается дата начала и окончания приема заявок.

3.13. Комитет направляет в Министерство культуры Российской Федерации заявки муниципальных образований, входящие в перечень заявок муниципальных образований, который сформирован согласно пунктам 3.11 и 3.12 настоящего Порядка из объектов культуры.

3.14. Оценку и конкурсный отбор заявок проводит Министерство культуры Российской Федерации на основании Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на модернизацию региональных и (или) муниципальных учреждений культуры (приложение № 44 к государственной программе Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317).

3.15. Субсидия предоставляется на основании решения Министерства культуры Российской Федерации по итогу конкурсного отбора.

4. Методика распределения субсидий

4.1. Общий объем субсидии муниципальным образованиям определяется по следующей формуле:

$$БС_i = \sum_k БЛ_{ik}$$

где:

БС_i – общий объем субсидии, предусмотренный бюджету *i*-го муниципального образования;

$БЛ_{ik}$ – расчетный объем субсидии бюджету i -го муниципального образования по k -му направлению субсидии, определяемому согласно пунктам 4.2 – 4.5 настоящего Порядка.

4.2. Распределение субсидии на реализацию мероприятия по модернизации региональных и муниципальных библиотек исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$C1_i = 3C1_i \times УС_i,$$

где:

$C1_i$ – объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$3C1_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июня в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.3. Распределение субсидии на реализацию мероприятия по строительству (реконструкции) муниципальных детских школ искусств исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$C2_i = 3C2_i \times УС_i,$$

где:

$C2_i$ – объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$3C2_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июня в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.4. Распределение субсидии на реализацию мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$C3_i = 3C3_i \times УС_i,$$

где:

$C3_i$ – объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$ЗСЗ_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июня в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.5. Распределение субсидии на реализацию мероприятия по модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$С4_i = ЗС4_i \times УС_i,$$

где:

$С4_i$ – объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$ЗС4_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июня в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.6. Распределение субсидий утверждается постановлением Правительства Ленинградской области.

4.7. Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Соглашение о предоставлении субсидии с учетом средств федерального бюджета заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются (изменения в соглашения вносятся) в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 Правил.

5.2. Муниципальные образования при заключении соглашения представляют главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

5.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашения и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 11
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на модернизацию учреждений культуры,
включая создание детских культурно-просветительских центров
на базе учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – областной бюджет, муниципальные образования) на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений

культуры, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее – субсидии, государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта "Семейные ценности и развитие инфраструктуры культуры", входящего в состав государственной программы.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет).

1.4. В целях настоящего Порядка:

под учреждениями культуры понимаются муниципальные библиотеки, учреждения культурно-досугового типа и филиалы вышеуказанных учреждений. В указанное понятие не входят учреждения культуры, расположенные на территории г. Санкт-Петербурга;

под детскими культурно-просветительскими центрами понимаются современные, универсальные и комфортные пространства на базе учреждений культуры, на площадках которых развиваются и апробируются культурно-просветительские программы, направленные на творческое и интеллектуальное развитие детско-подростковой аудитории (далее – детские центры);

под домами культуры понимаются муниципальные учреждения культурно-досугового типа (и их филиалы), в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, в соответствии с подпунктами 11 и 12 пункта 1 статьи 14, подпунктами 19 и 19.1 пункта 1 статьи 15, подпунктами 16 и 17 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по следующим вопросам местного значения:

создание условий для организации досуга и для обеспечения жителей муниципальных образований услугами организаций культуры;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.2. Субсидии предоставляются в целях повышения качества предоставляемых жителям муниципальных образований услуг организаций культуры на реализацию следующих мероприятий:

а) создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее – создание детских центров, детские центры);

б) поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы (далее – поощрение библиотек по итогу конкурса);

в) поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы (далее – поощрение домов культуры по итогу конкурса).

2.3. Субсидии предоставляются на оплату следующих расходов:

а) создание детских центров:

текущий ремонт, в том числе, визуальное оформление предоставленных для создания детских центров помещений (в том числе закупка расходных материалов);

приобретение оборудования, технических средств и прочих основных средств, необходимых для осуществления работы детских центров (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы), в соответствии с целями детского центра по профилю деятельности учреждения культуры;

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

создание мультимедийного контента для организации работы в детском центре, приобретаемого в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части предоставления национального режима;

приобретение программного обеспечения, технического, технологического оборудования, необходимых для оснащения детских центров, включая доставку, монтаж, демонтаж и погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения культуры, непосредственно осуществляющих деятельность в детских центрах.

б) поощрение библиотек по итогу конкурса:

текущий ремонт помещений библиотеки;

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

пополнение фонда библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями;

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

декорирование помещений и обеспечение навигации;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников библиотеки;

в) поощрение домов культуры по итогу конкурса:

текущий ремонт помещений дома культуры;

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы и пусконаладочные работы);

приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

декорирование помещений и обеспечение навигации;
обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры.

2.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основе результата использования субсидии:

а) для мероприятия по созданию детских центров – "созданы детские культурно-просветительские центры на базе учреждений культуры" в количестве, установленном соглашением;

б) для мероприятия по поощрению библиотек по итогу конкурса – "поощрены библиотеки по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы" в количестве, установленном соглашением;

в) для мероприятия по поощрению домов культуры по итогу конкурса – "поощрены дома культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы" в количестве, установленном соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

2.5. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.6. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий проводится на основании конкурсного отбора, проводимого Министерством культуры Российской Федерации, согласно критериям оценки заявок, предусмотренным приложениями 1 – 3 к настоящему Порядку, в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3. Отбор заявок муниципальных образований

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется единой комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия, конкурсный отбор).

Правовым актом комитета утверждаются персональный состав комиссии, Положение о комиссии; форма заявки муниципального образования на предоставление субсидии (далее – заявка) и сроки ее представления.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора в очередном году и плановом периоде информирует администрации муниципальных образований путем размещения на официальном сайте комитета, на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") информации о проведении отбора с указанием сроков приема заявок. Срок приема заявок не может превышать тридцати календарных дней со дня размещения информации о проведении отбора.

Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

представление документов не в полном объеме;

несоблюдение установленной формы заявки и (или) ее представление с документами после окончания срока приема заявок;

отсутствие в заявке информации о критериях оценки заявок, предусмотренных приложениями 1 – 3 к настоящему Порядку.

3.3. Рассмотрение заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. Дата проведения конкурсного отбора устанавливается правовым актом комитета.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

а) для создания детских центров:

концепция и дизайн-концепция (с обязательной фотофиксацией отдельно выделенного помещения (помещений) в учреждении культуры, где планируется размещение детского центра);

предварительная смета расходов на проведение мероприятия, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

план организации и проведения культурно-просветительских, социально значимых мероприятий на следующий год после создания детского центра;

подтверждение муниципальным образованием готовности софинансирования мероприятия (объем расходного обязательства муниципального образования определяется на основании действующего распоряжения Правительства Ленинградской области об установлении предельных уровней софинансирования Ленинградской областью объема расходных обязательств муниципальных образований Ленинградской области);

иные документы и информация (в письменной форме), необходимые для оценки заявки согласно критериям, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку.

б) для поощрения библиотек по итогу конкурса:

предварительная смета расходов на проведение мероприятия, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка;

подтверждение муниципальным образованием готовности софинансирования мероприятия (объем расходного обязательства муниципального образования определяется на основании действующего распоряжения Правительства Ленинградской области об установлении предельных уровней софинансирования Ленинградской областью объема расходных обязательств муниципальных образований Ленинградской области);

иные документы и информация (в письменной форме), необходимые для оценки заявки согласно критериям, предусмотренным приложением 2

к настоящему Порядку;

в) для поощрения домов культуры по итогу конкурса:

предварительная смета расходов на проведение мероприятия, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2.2 настоящего Порядка;

подтверждение муниципальным образованием готовности софинансирования мероприятия (объем расходного обязательства муниципального образования определяется на основании действующего распоряжения Правительства Ленинградской области об установлении предельных уровней софинансирования Ленинградской областью объема расходных обязательств муниципальных образований Ленинградской области);

иные документы и информация (в письменной форме), необходимые для оценки заявки согласно критериям, предусмотренным приложением 3 к настоящему Порядку.

3.5. Комитет формирует перечень заявок на основании представленных заявок, содержащих: информацию с учетом критериев оценки заявок, предусмотренных приложениями 1 – 3 к настоящему Порядку; а также документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Если количество заявок, представленных для участия в отборе для предоставления субсидий из федерального бюджета на мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, превышает лимиты, определенные Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета, комитет проводит предварительную оценку заявок согласно критериям оценки заявок, предусмотренным приложением к настоящему Порядку, и отбирает заявки исходя из количества полученных баллов. В случае равных баллов заявки отбираются по дате регистрации в системе электронного документооборота Ленинградской области (от более ранних к более поздним).

В отборе для участия в субсидии на создание детского центра не допускаются к участию библиотеки, ранее признанные победителями в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий, проводимом Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с Правилами проведения отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек (приложение № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, утвержденных приложением № 33 к государственной программе Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317).

В отборе для участия в субсидии из федерального бюджета на мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка,

не допускаются к участию учреждения культуры, ранее признанные победителями в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления соответствующей субсидии.

Результаты рассмотрения комиссией заявок и прилагаемых к ним документов оформляются протоколом, в котором указываются подавшие заявки муниципальные образования, заявки, допущенные к конкурсному отбору, и победители конкурсного отбора.

3.6. Комитет направляет в Министерство культуры Российской Федерации заявки, отобранные согласно пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

В случае необходимости комитет дополнительно запрашивает у муниципальных образований документы или информацию, необходимые в соответствии с требованиями или по запросу Министерства культуры Российской Федерации.

3.7. Основанием для предоставления субсидии является включение заявки в число победителей конкурсного отбора в соответствии с решением Министерства культуры Российской Федерации.

4. Методика распределения субсидий

4.1. Общий объем консолидированной субсидии муниципальным образованиям определяется по следующей формуле:

$$BC_i = \sum_k BL_{ik}$$

где:

BC_i – общий объем консолидированной субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

BL_{ik} – расчетный объем субсидии бюджету i -го муниципального образования по k -му направлению субсидии, определяемому согласно пунктам 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

4.2. Распределение субсидии исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, на реализацию мероприятия по созданию детских центров осуществляется по формуле:

$$C1_i = ROC1_i \times UC_i,$$

где:

$C1_i$ – объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$ROC1_i$ – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

UC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июня в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием ($POC1_i$) определяется по формуле:

$$POC1_i = B1_i + B1_i \times (1 - \Phi Coб) / \Phi Coб$$

где:

$B1_i$ – потребность учреждения культуры при создании детского центра в бюджетных ассигнованиях федерального бюджета в размере не менее 3,8 млн рублей;

$\Phi Coб$ – предельный уровень софинансирования из федерального бюджета для Ленинградской области, установленный для соответствующего мероприятия.

4.3. Распределение субсидии исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, на реализацию мероприятия по поощрению библиотек (определяется по формуле:

$$C2_i = POC2_i \times UC_i,$$

где:

$C2_i$ – объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$POC2_i$ – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

UC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июня в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием ($POC2_i$) определяется по формуле:

$$POC2_i = B2_i + B2_i \times (1 - \Phi Coб) / \Phi Coб$$

где:

$B2_i$ – потребность библиотеки в поощрении по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек в бюджетных ассигнованиях федерального бюджета в размере не менее 2,95 млн рублей;

$\Phi Coб$ – предельный уровень софинансирования из федерального бюджета для Ленинградской области, установленный для соответствующего мероприятия.

4.4. Распределение субсидии исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, на реализацию мероприятия по поощрению домов культуры определяется по формуле:

$$CЗ_i = РОСЗ_i \times УС_i,$$

где:

$CЗ_i$ – объем субсидии, предусмотренный бюджету i -го муниципального образования;

$РОСЗ_i$ – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования устанавливаются ежегодно до 1 июня в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием ($РОСЗ_i$) определяется по формуле:

$$РОСЗ_i = ВЗ_i + ВЗ_i \times (1 - \PhiСоб) / \PhiСоб$$

где:

$ВЗ_i$ – потребность дома культуры в поощрении по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек в бюджетных ассигнованиях федерального бюджета в размере не менее 2,95 млн рублей;

$\PhiСоб$ – предельный уровень софинансирования из федерального бюджета для Ленинградской области, установленный для соответствующего мероприятия.

4.5. Распределение субсидий утверждается постановлением Правительства Ленинградской области.

4.6. Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Соглашение о предоставлении субсидии с учетом средств федерального бюджета заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются (изменения в соглашения вносятся) в соответствии с положениями пунктов 4.1 – 4.3 Правил.

5.2. Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

5.6. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашения и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе для предоставления субсидии
из областного бюджета Ленинградской области
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области
на модернизацию учреждений культуры, включая создание
детских культурно-просветительских центров на базе учреждений
культуры на создание детских культурно-просветительских центров
на базе учреждений культуры

№ п/п	Критерии	Значение (баллы)
1	2	3
1	Концепция детского культурно-просветительского центра, включающая в себя описание целевой аудитории будущего центра, функциональное описание пространства с учетом целевой аудитории, направления работы с обязательной фотофиксацией отдельно выделенного помещения в учреждении культуры, где планируется размещение детского культурно-просветительского центра	До 30 баллов: концепция содержит описание целевой аудитории, функциональное описание с учетом целевой аудитории, направления работы, предоставлены фотографии выделенного помещения – 30 баллов; концепция содержит неполную информацию (отсутствует описание целевой аудитории, или функциональное описание с учетом целевой аудитории, или направления работы) – от 1 до 29 баллов; концепция включает в себя только описание целевой аудитории, или функциональное

1	2	3
		описание с учетом целевой аудитории, или направления работы, отсутствуют фотографии выделенного помещения – 0 баллов
2	Дизайн-концепция помещения (помещений) для организации детского культурно-просветительского центра, состоящая из следующих документов:	До 20 баллов:
	а) функциональная концепция зонирования	описана каждая функциональная зона – 5 баллов; описаны не все функциональные зоны – 0 баллов
	б) план расстановки мебели	соответствует функциональной концепции зонирования – 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования – 0 баллов
	в) план расстановки электрических розеток и выводов для подключения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	соответствует функциональной концепции зонирования – 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования – 0 баллов
	г) план расстановки светильников	соответствует функциональной концепции зонирования – 5 баллов; не соответствует функциональной концепции зонирования – 0 баллов
3	Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 30 баллов: смета содержит исчерпывающую информацию (включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), включает в себя только разрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – 30 баллов;

1	2	3
		смета не содержит исчерпывающую информацию (не включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости) и (или) включает в себя неразрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – от 1 до 29 баллов; смета не соответствует объему предоставляемой субсидии – 0 баллов
4	План мероприятий для детей на следующий год после реализации проекта	До 20 баллов:
	а) включает организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий для детей	план составлен ежемесячно, основан на концепции детского культурно-просветительского центра – 15 баллов; план составлен не ежемесячно, основан на концепции детского культурно-просветительского центра – 10 баллов; план составлен ежемесячно, не основан на концепции детского культурно-просветительского центра – 5 баллов; план составлен не ежемесячно, не основан на концепции детского культурно-просветительского центра – 0 баллов
	б) включает мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	план включает мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья – 5 баллов; план не включает мероприятия, направленные на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья – 0 баллов

Приложение 2
к Порядку...

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры на поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы

№ п/п	Критерии	Значение (баллы)
1	2	3
1	Описание практики работы библиотеки	До 60 баллов:
	а) тематическое направление практики работы библиотеки	до 10 баллов: практика работы библиотеки соответствует выбранному тематическому направлению – 10 баллов; практика работы библиотеки не соответствует выбранному тематическому направлению – 0 баллов
	б) заявка включает цели и задачи практики работы библиотеки, этапы реализации, описание целевой аудитории, фото- и видеоматериалы о практике работы (в том числе видеовизитку), сведения о привлеченных ресурсах, сведения о практике работы библиотеки, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сведения о достижениях (наградах) в реализации практики работы библиотеки, иные сведения	до 20 баллов: заявка включает цели и задачи практики работы библиотеки, описание целевой аудитории, фото- и видеоматериалы о практике работы библиотеки (в том числе видеовизитку), перечень привлеченных ресурсов, ссылки на публикации, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сведения о практике работы библиотеки, перечень достижений (наград) в реализации практики работы библиотеки – 20 баллов;

1	2	3
		сведения содержат неполную информацию – от 1 до 19 баллов; сведения отсутствуют – 0 баллов;
	в) актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы библиотеки	до 10 баллов: актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы библиотеки обоснована и подкреплена количественными и/или качественными показателями – 10 баллов; актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы библиотеки обоснована частично или не подкреплена количественными и/или качественными показателями – от 1 до 9 баллов; актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы библиотеки не обоснована и не подкреплена количественными и/или качественными показателями – 0 баллов
	г) уникальность и оригинальность практики работы библиотеки	до 10 баллов: уникальность и оригинальность практики работы библиотеки обоснована – 10 баллов; уникальность и оригинальность практики работы библиотеки обоснована частично – от 1 до 9 баллов; уникальность и оригинальность практики работы библиотеки не обоснована – 0 баллов
	д) результативность практики работы библиотеки	до 10 баллов: показатели результативности описаны, соответствуют целям и задачам практики работы библиотеки, подкреплены количественными

1	2	3
		и/или качественными показателями – 10 баллов; показатели результативности описаны, частично соответствуют целям и задачам практики работы библиотеки или не подкреплены количественными и/или качественными показателями – от 1 до 9 баллов; показатели результативности не описаны, не соответствуют целям и задачам практики работы библиотеки и не подкреплены количественными и/или качественными показателями – 0 баллов
2	План по развитию деятельности библиотеки (в виде эссе и презентации)	До 20 баллов: план представлен в виде эссе и презентации, содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности библиотеки, включает предполагаемые мероприятия и проекты – 20 баллов; план представлен в виде эссе и презентации, не содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности библиотеки и/или не включает предполагаемые мероприятия и проекты – от 1 до 19 баллов; план представлен не в виде эссе и/или презентации, не содержит исчерпывающую информацию о развитии деятельности библиотеки и не включает предполагаемые мероприятия и проекты – 0 баллов
3	Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета	До 10 баллов: смета содержит исчерпывающую информацию (включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), включает в себя только разрешенные статьи

1	2	3
		расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – 10 баллов; смета не содержит исчерпывающую информацию (не включает полный перечень работ, товаров и услуг с указанием стоимости), и/или включает в себя неразрешенные статьи расходов, соответствует объему предоставляемой субсидии – от 1 до 9 баллов; смета не соответствует объему предоставляемой субсидии – 0 баллов
4	План мероприятий ("дорожная карта") с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии	До 10 баллов: план содержит исчерпывающую информацию с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий – 10 баллов; план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы или сроки выполнения планируемых мероприятий – от 1 до 9 баллов; план не содержит исчерпывающую информацию, не указаны этапы и сроки выполнения планируемых мероприятий – 0 баллов

Приложение 3
к Порядку...

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе для предоставления субсидии
из областного бюджета Ленинградской области
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области
на модернизацию учреждений культуры, включая создание
детских культурно-просветительских центров на базе учреждений

культуры на поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного
Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления
лучших практик их работы

№ п/п	Критерии	Значение (баллы)
1	Обеспеченность жителей поселения услугами организаций культурно-досугового типа	От 10 до 25% – 1 балл; От 26% – до 50% – 3 балла; От 51% – до 100% – 8 баллов
2	Победа заявляемой практики в Ленинградском областном ежегодном конкурсе профессионального мастерства "Звезда культуры" в номинации "Лучший социально-культурный проект" (за предыдущие три года)	Да – 10 баллов; Нет – 0 баллов
3	Соответствие заявляемой практики критериям, установленным в рамках проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы	Да – 10 баллов; Нет – 0 баллов
4	Наличие заявляемой практики, реализуемой на портале "Смартека"	Да – 10 баллов; Нет – 0 баллов

Приложение 12
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на оснащение современным компьютерным
оборудованием и подключение к широкополосному интернету
муниципальных библиотек Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее –

областной бюджет, муниципальные образования) на оснащение современным компьютерным оборудованием и подключение к широкополосному интернету муниципальных библиотек Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее – субсидии, сеть "Интернет") и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в соответствии с перечнем получателей субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципальных образований услугами организаций культуры;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет).

1.4. В целях настоящего Порядка под библиотекой понимается общедоступная библиотека, библиотека-филиал или структурное подразделение общедоступных библиотек, расположенная в отдельном здании или помещении.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях создания условий для организации досуга и для обеспечения жителей муниципальных образований услугами библиотек по следующим направлениям:

а) "оснащение библиотек современным компьютерным оборудованием";

б) "подключение библиотек к широкополосному интернету".

Субсидии предоставляются в целях расширения доступа граждан Ленинградской области к информационным ресурсам и библиотечным продуктам, размещенным в сети "Интернет" или требующим подключение к сети "Интернет", на оснащение муниципальных библиотек, входящих в централизованные библиотечные системы муниципальных районов

(муниципальных округов), современным компьютерным оборудованием и широкополосным доступом в сеть "Интернет".

2.2. Результатом использования субсидии являются:

количество библиотек, оснащенных современным компьютерным оборудованием;

количество библиотек, подключенных к широкополосному интернету.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом и муниципальным образованием (далее – соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Соглашение устанавливает в том числе:

а) общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) объем субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования;

в) значение уровня софинансирования из областного бюджета, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренного в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и установленного с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил;

г) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидии;

д) значения результатов использования субсидии, а также (при необходимости) детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии (состав и спецификация товаров, работ и услуг, характеристики объектов строительства (реконструкции) и прочие характеристики, прямо не указанные в наименовании значений результатов использования субсидии);

е) формы, сроки и порядок представления отчетов о достижении значений результатов использования субсидии, установленные в соответствии с пунктом 4.2.1 Правил;

ж) формы, сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные в соответствии с пунктом 4.2.1 Правил;

з) порядок осуществления главными распорядителями бюджетных средств контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

и) меры ответственности муниципального образования за невыполнение условий соглашения, в том числе за недостижение значений результатов использования субсидии и несоблюдение установленного уровня софинансирования;

к) обязанность муниципального образования в случае недостижения значений результатов использования субсидии перечислить в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 5 Правил;

л) исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в случае перечисления субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия).

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

а) по направлению "оснащение библиотек современным компьютерным оборудованием":

наличие библиотеки (библиотек) в составе централизованной библиотечной системы муниципальных районов (муниципальных округов);

б) по направлению "подключение библиотек к широкополосному интернету":

наличие библиотеки (библиотек) в составе централизованной библиотечной системы муниципальных районов (муниципальных округов);

отсутствие в библиотеке (библиотеках) подключения к широкополосному интернету.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидия предоставляется на основе оценок заявок муниципальных образований по результатам конкурсного отбора.

Для проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидии правовым актом комитета образуется единая комиссия по проведению отбора (далее – единая комиссия).

3.2. Комитет информирует администрации муниципальных образований о проведении конкурсного отбора в очередном году путем размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о сроках приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Комитет осуществляет прием заявок начиная со дня размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации о проведении отбора муниципальных образований.

Период подачи заявок должен составлять не менее пяти календарных дней и не более 30 календарных дней.

Персональный состав единой комиссии, положение о единой комиссии, а также форма заявки муниципального образования и форма извещения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований утверждаются комитетом.

Комитет принимает заявки и регистрирует их в журнале регистрации заявок по форме, утвержденной правовым актом комитета.

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

представление заявки, не соответствующей форме, установленной правовым актом комитета;

представление заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие критериям, которым должно соответствовать муниципальное образование для допуска к оценке заявок;

представление документов не в полном объеме.

3.4. Единая комиссия осуществляет отбор муниципальных образований на основании представленных муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе.

3.5. В случае выявления факта представления в составе заявки недостоверных документов муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.6. Критерии оценки представленных заявок:

а) по направлению "оснащение библиотек современным компьютерным оборудованием" – "количество библиотек в составе централизованной библиотечной системы муниципальных районов (округов)";

б) по направлению "подключение библиотек к широкополосному интернету" – "количество библиотек без подключения к широкополосному интернету".

3.6. Оценка заявок муниципальных образований по критерию "количество библиотек в составе централизованной библиотечной системы муниципальных районов (округов)" (K_1) осуществляется по следующей формуле:

$$K_1 = K_{1i} \times 50 / K_{1max},$$

где:

K_{1i} – количество библиотек на территории муниципального района (округа), входящих в централизованные библиотечные системы муниципальных районов (округов);

$K1_{max}$ – максимальное значение $K1_i$ среди допущенных к оценке заявок муниципальных образований.

Предельное количество баллов, получаемых по данному критерию, составляет 50 баллов.

Значимость критерия "наличие библиотеки (библиотек) в составе централизованной библиотечной системы муниципальных районов (округов)" равна 1.

3.7. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется по критерию "количество библиотек без подключения к широкополосному интернету" ($K2$) по следующей формуле:

$$K2 = K2_i \times 50 / K2_{max},$$

где:

$K2_i$ – количество библиотек на территории муниципального района (округа), входящих в централизованные библиотечные системы муниципальных районов (округов), в которых отсутствует подключение к широкополосному интернету;

$K2_{max}$ – максимальное значение $K2_i$ среди допущенных к оценке заявок муниципальных образований.

Предельное количество баллов, получаемых по данному критерию, составляет 50 баллов.

Значимость критерия "отсутствие в библиотеке (библиотеках) подключения к широкополосному интернету" равна 1.

3.8. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в соответствующем финансовом году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

Перечень заявок, в отношении которых принято решение о софинансировании, формируется в порядке убывания набранных баллов, при этом заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием – от более ранней даты к более поздней.

3.9. Решение единой комиссии с результатами конкурсного отбора оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола уведомляет муниципальные образования о результатах конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Методика распределения субсидий

4.1. Общий объем консолидированной субсидии бюджету i -го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$БС_i = \sum_k БЛ_{ik}$$

где:

$БС_i$ – общий объем консолидированной субсидии бюджету i -го муниципального образования в расчетном году;

$БЛ_{ik}$ – расчетный объем субсидии бюджету i -го муниципального образования по k -му направлению субсидии, определяемому согласно пункту 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Распределение субсидии на реализацию мероприятия по модернизации региональных и муниципальных библиотек исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = ЗС_i \times УС_i,$$

где:

C_i – объем субсидий бюджету i -го муниципального образования;

$ЗС_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельные уровни софинансирования для муниципальных образований определяются в соответствии с разделом 6 Правил и устанавливаются ежегодно до 1 июля в разрезе муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.3. Распределение субсидии утверждается отдельным постановлением Правительства Ленинградской области.

4.4. Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

5. Порядок предоставления и распределения субсидий

5.1. Соглашение между муниципальными образованиями и комитетом без учета средств федерального бюджета заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, не позднее 15 февраля года предоставления субсидий на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются (изменения в соглашения вносятся) в соответствии с положениями пунктов 4.1 – 4.3 Правил.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.2. Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

5.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.6. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашения и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."