



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» января 2026 г.

№ 01-03/26-13
г. Санкт-Петербург

**«Об утверждении административного регламента предоставления на территории
Ленинградской области государственной услуги «Выдача заключения на акт
государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего
хозяйственному освоению»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 19.05.2022 № 01-03/22-88 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Вице-губернатор Ленинградской области
по вопросам развития и сохранения
культурного наследия - председатель комитета
по сохранению культурного наследия

-2026/01-13

В.О. Цой

: 28.01.2026

от 28 января 2016 г. № 01-03/26-13

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-
культурной экспертизы земельного участка, подлежащего
хозяйственному освоению»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению».

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (в случае, если собственником объекта является несовершеннолетнее лицо);

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием сведений о согласии либо несогласии с заключением экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в Комитете;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

при личном обращении в Комитет – в день поступления заявления;

при направлении заявления через МФЦ в Комитет – в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день;

при направлении заявления почтовой связью в Комитет – в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) Заявление на предоставление государственной услуги заполнено некорректно.
- 2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.
- 3) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью.
- 4) Заявление подано с неполным комплектом необходимых документов.
- 5) Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
- 6) Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной (муниципальной) услуги.
- 8) Подача заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
- 9) Предоставленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
- 10) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.
- 2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом.

3) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом.

4) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность,

в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
- б) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;
- в) посредством Единого портала;
- г) посредством почтовой связи

Приложение

к Административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области государственной
услуги «Предоставление сведений о наличии или
отсутствии объектов культурного наследия, включенных
в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, и выявленных объектов
культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25
Лесного кодекса Российской Федерации работ по
использованию лесов (за исключением работ, указанных
в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса
Российской Федерации) и иных работ»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

- в) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О – представляется оригинал документа;
- д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) К – представляется копия документа;
- ж) Кт - документы подаются непосредственно в Комитет;
- з) МФЦ - документы подаются непосредственно в МФЦ;
- и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- л) П(з) – представитель заявителя

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием сведений о согласии либо несогласии с заключением экспертизы.
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В	Заявление	О(э) – Единый портал О – МФЦ О-Комитет О-ПС	[Все], Д(1)

2	А,Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	О-МФЦ О-Кт К-ПС К(э)	[Все], Д(1)
3	В	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О-МФЦ О-Кт К-ПС К(э)	П(з), Д(1)
4	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги	О(э) – Единый портал О-МФЦ К-ПС К(э)	П(з)
5	А, Б, В	Акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, оформленный в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (далее – Положение), с приложением следующих документов и материалов: а) перечень документов, представленных заказчиком или полученных экспертом самостоятельно (при значительном количестве документов их перечень приводится в приложении с соответствующим примечанием в тексте заключения); б) перечень документов и материалов, полученных и собранных при проведении экспертизы, а также использованной для нее специальной, технической и	О(э)	[Все], Д(1)

		справочной литературы (при значительном количестве документов и литературы их перечень приводится в приложении с соответствующим примечанием в тексте заключения); в) перечень приложений к заключению экспертизы, обосновывающих вывод эксперта или экспертной комиссии и подлежащих размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	1) Заявление на предоставление государственной услуги заполнено некорректно. 2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. 3) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью. 4) Заявление подано с неполным комплектом необходимых документов. 5) Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом). 6) Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 7) Документы содержат повреждения, наличие которых не	А, Б, В

	<p>позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>8) Подача заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.</p> <p>9) Предоставленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>10) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	
--	---	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1	<p>1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.</p> <p>2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом.</p> <p>3) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом.</p> <p>4) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.</p>	А, Б, В
---	---	---------

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Образец 1
(при согласии
с результатами экспертизы)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

Тел./факс: 8 (812) 539-45-00

E-mail: okn@lenreg.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Заключение
на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного
участка, подлежащего хозяйственному освоению**

На основании заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению», в соответствии с требованиями пункта 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы _____ от «___» _____ г. и приложения к нему.

По результатам рассмотрения акта государственной историко-культурной экспертизы от «___» _____ г., прилагаемых документов и материалов комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области принято решение о согласии с заключением (актом) экспертизы (прилагается).

Приложение: распоряжение комитета о согласии с выводом, изложенным в заключении (акте) государственной историко-культурной экспертизы

Дополнительная информация:



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3
Тел./факс: 8 (812) 539-45-00
E-mail: okn@lenreg.ru

№ _____
На № _____ от _____

Заключение
на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного
участка, подлежащего хозяйственному освоению

На основании заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению», в соответствии с требованиями пункта 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы _____ от «___» _____ г. и приложения к нему.

По результатам рассмотрения акта государственной историко-культурной экспертизы от «___» _____ г., прилагаемых документов и материалов комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области принято решение о несогласии с заключением экспертизы.

Причины несогласия (отметить нужное):

- ☐ несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
- ☐ истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;
- ☐ нарушение установленного порядка проведения экспертизы;

экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.04.2024 № 530;

☐ представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.04.2024 № 530, содержащих недостоверные сведения.

Дополнительная информация:

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись)

(ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3
Тел./факс: 8 (812) 539-45-00
E-mail: okn@lenreg.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению» сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги.

Причины отказа (отметить нужное):

- ☐ представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- ☐ заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом;
- ☐ представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом;
- ☐ представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

Дополнительная информация:

- ☐ представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- ☐ заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом;
- ☐ представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом;
- ☐ представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

Образец 4
Форма заявления о предоставлении
государственной услуги

В комитет по сохранению
культурного наследия
Ленинградской области

от

(для физического лица: ФИО, наименование
документа, удостоверяющего личность
серия, номер, дата выдачи, кем выдан,
телефон,
для представителя: дополнительно
документ, подтверждающий полномочия
представителя
для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН
для юридического лица: полное
наименование, организационно-правовая
форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заключения на акт государственной
историко-культурной экспертизы земельного участка,
подлежащего хозяйственному освоению

Прошу Вас выдать заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты) _____ кадастровым номером _____ площадь (кв. м): _____.
Прилагаю положительный Акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащих хозяйственному освоению, и приложения к нему.

Результат прошу направить мне (подчеркнуть):
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в комитете по сохранению культурного наследия Ленинградской области, многофункциональном центре.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Прилагаю положительный Акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащих хозяйственному освоению, и приложения к нему.