



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«28» января 2026 г.

№ 01-03/26-13

г. Санкт-Петербург

«Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 19.05.2022 № 01-03/22-88 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Вице-губернатор Ленинградской области
по вопросам развития и сохранения
культурного наследия - председатель комитета
по сохранению культурного наследия

В.О. Цой

: -2026/01-13

Срок действия : 28.01.2026

Приложение
к приказу комитета по сохранению
культурного наследия Ленинградской
области
от 28 декабря 2026 г. № 01-03/26-13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-
культурной экспертизы земельного участка, подлежащего
хозяйственному освоению»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению».

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (в случае, если собственником объекта является несовершеннолетнее лицо);

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием сведений о согласии либо несогласии с заключением экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в Комитете;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

при личном обращении в Комитет – в день поступления заявления;

при направлении заявления через МФЦ в Комитет – в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день;

при направлении заявления почтовой связью в Комитет – в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) Заявление на предоставление государственной услуги заполнено некорректно.
- 2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.
- 3) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью.
- 4) Заявление подано с неполным комплектом необходимых документов.
- 5) Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
- 6) Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной (муниципальной) услуги.
- 8) Подача заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
- 9) Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
- 10) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.
- 2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом.

3) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом.

4) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность,

в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
- б) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;
- в) посредством Единого портала;
- г) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области государственной
услуги «Предоставление сведений о наличии или
отсутствии объектов культурного наследия, включенных
в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, и выявленных объектов
культурного наследия на землях, подлежащих
воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25
Лесного кодекса Российской Федерации работ по
использованию лесов (за исключением работ, указанных
в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса
Российской Федерации) и иных работ»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2. Условные обозначения:

- [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

1) Единый портал – федеральная информационная система, предоставляющая услуги в сфере государственного и муниципального управления.

2) СМЭВ – федеральная информационная система, осуществляющая взаимодействие между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с гражданами и юридическими лицами.

- в) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О – представляется оригинал документа;
- д) О(Э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) К – представляется копия документа;
- ж) Кт - документы подаются непосредственно в Комитет;
- з) МФЦ - документы подаются непосредственно в МФЦ;
- и) К(Э) – представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- л) П(з) – представитель заявителя
- м) С – документы подаются в электронной форме

При подаче документов в МФЦ:

При подаче документов в Комитет:

При подаче документов в МФЦ:

При подаче документов в Комитет:

При подаче документов в МФЦ:

При подаче документов в Комитет:

При подаче документов в МФЦ:

При подаче документов в Комитет:

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием сведений о согласии либо несогласии с заключением экспертизы.
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В	Заявление	О(э) – Единый портал О – МФЦ О-Комитет О-ПС	[Все], Д(1)

2	А,Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	О-МФЦ О-Кт К-ПС К(э)	[Все], Д(1)
3	В	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О-МФЦ О-Кт К-ПС К(э)	П(з), Д(1)
4	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги	О(э) – Единый портал О-МФЦ К-ПС К(э)	П(з)
5	А, Б, В	Акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, оформленный в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (далее – Положение), с приложением следующих документов и материалов: а) перечень документов, представленных заказчиком или полученных экспертом самостоятельно (при значительном количестве документов их перечень приводится в приложении с соответствующим примечанием в тексте заключения); б) перечень документов и материалов, полученных и собранных при проведении экспертизы, а также использованной для нее специальной, технической и	О(э)	[Все], Д(1)

	справочной литературы (при значительном количестве документов и литературы их перечень приводится в приложении с соответствующим примечанием в тексте заключения); в) перечень приложений к заключению экспертизы, обосновывающих вывод эксперта или экспертной комиссии и подлежащих размещению на официальном сайте Комитете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
--	---	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал
---	---	----------------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	1) Заявление на предоставление государственной услуги заполнено некорректно. 2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. 3) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью. 4) Заявление подано с неполным комплектом необходимых документов. 5) Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом). 6) Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 7) Документы содержат повреждения, наличие которых не	А, Б, В

	<p>позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>8) Подача заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.</p> <p>9) Предоставленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>10) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	<p>1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.</p> <p>2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом.</p> <p>3) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом.</p> <p>4) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.</p>	A, B, В

Приложение 2 к Инструкции о порядке предоставления государственных услуг в электронной форме

1. Порядок предоставления государственных услуг в электронной форме включает в себя следующие этапы:

- 1) Заявление на получение государственной услуги в электронной форме.
- 2) Проверка соответствия заявления установленным требованиям.

3) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

4) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

5) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

6) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

7) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

8) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

9) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

10) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

11) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

12) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

13) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

14) Проверка соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным требованиям.

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец 1
(при согласии
с результатами экспертизы)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3
Тел./факс: 8 (812) 539-45-00
E-mail: okn@lenreg.ru

№ _____

На № _____ от _____

Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению

На основании заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению», в соответствии с требованиями пункта 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы _____ от «___» ____ г. и приложения к нему.

По результатам рассмотрения акта государственной историко-культурной экспертизы от «___» ____ г., прилагаемых документов и материалов комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области принято решение о согласии с заключением (актом) экспертизы (прилагается).

Приложение: распоряжение комитета о согласии с выводом, изложенным в заключении (акте) государственной историко-культурной экспертизы

Дополнительная информация:

Приложение к акту государственной историко-культурной экспертизы
от 25 апреля 2024 года № 530, раздел 1
распоряжение от «___» ____ г. г.

Государственная историко-культурная экспертиза

Образец 2
(при несогласии
с результатами экспертизы)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3
Тел./факс: 8 (812) 539-45-00
E-mail: okn@lenreg.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Заключение
на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного
участка, подлежащего хозяйственному освоению**

На основании заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению», в соответствии с требованиями пункта 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы _____ от «___» ____ г. и приложения к нему.

По результатам рассмотрения акта государственной историко-культурной экспертизы от «___» ____ г., прилагаемых документов и материалов комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области принято решение о несогласии с заключением экспертизы.

Причины несогласия (отметить нужное):

- несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
- истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;
- нарушение установленного порядка проведения экспертизы;

экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.04.2024 № 530;

представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.04.2024 № 530, содержащих недостоверные сведения.

Дополнительная информация:

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись)

(ФИО)

Представление для проведения экспертизы, предусмотренной пунктом 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.04.2024 № 530, содержащее недостоверные сведения.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3
Тел./факс: 8 (812) 539-45-00
E-mail: okn@lenreg.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от № _____ о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению» сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги.

Причины отказа (отметить нужное):

- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом;
- представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом;
- представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

Приложить к заявлению
документы, подтверждающие
право на предоставление услуги
Дополнительная информация: _____

- Приложить к заявлению:**
заявление о предоставлении
заключения о государственной
историко-культурной экспертизы
земельного участка
- Приложить к заявлению:**
заключение о государственной
историко-культурной экспертизы
земельного участка

Образец 4
Форма заявления о предоставлении
государственной услуги

В комитет по сохранению
культурного наследия
Ленинградской области

от

(для физического лица: ФИО, наименование
документа, удостоверяющего личность
серия, номер, дата выдачи, кем выдан,
телефон,
для представителя: дополнительный
документ, подтверждающий полномочия
представителя
для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН
для юридического лица: полное
наименование, организационно-правовая
форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заключения на акт государственной
историко-культурной экспертизы земельного участка,
подлежащего хозяйственному освоению

Прошу Вас выдать заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты) _____ кадастровым номером _____ площадь (кв. м): _____.
Прилагаю положительный Акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащих хозяйственному освоению, и приложения к нему.

Результат прошу направить мне (подчеркнуть):
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в комитете по сохранению культурного наследия Ленинградской области, многофункциональном центре.

Подпись _____ (расшифровка подписи)
Дата _____

Положительный Акт
государственной экспертизы земельного участка, и
приложения к нему.