



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«28» декабря 2026 г.

№ 01-03/26-14

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении административного регламента предоставления  
на территории Ленинградской области государственной услуги  
«Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг в сфере сохранения культурного  
наследия Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере сохранения культурного наследия Ленинградской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 22.12.2022 № 01-03/22-292 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере сохранения культурного наследия Ленинградской области» признать утратившим силу.

: -2026/01-14

: 28.01.2026

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Вице-губернатор Ленинградской области  
по вопросам развития и сохранения  
культурного наследия- председатель комитета  
по сохранению культурного наследия  
Ленинградской области



В.О. Цой

Губернатор Ленинградской области  
Председатель комитета по  
сохранению культурного наследия  
и популяризации его использования  
и государственной охраны

Губернатор Ленинградской области  
Председатель комитета по  
сохранению культурного наследия  
и популяризации его использования  
и государственной охраны

Приложение  
к приказу комитета по сохранению  
культурного наследия Ленинградской  
области  
от 28 февраля 2016 № 01-03/26-14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги**  
**«Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой**  
**организацией общественно полезных услуг в сфере сохранения культурного**  
**наследия Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования.**

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – Комитет) государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере сохранения культурного наследия Ленинградской области».

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются:

Юридические лица – общественные организации и движения Ленинградской области, отделения Ленинградской области межрегиональных организаций и движений.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

**1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).**

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги:** «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере сохранения культурного наследия Ленинградской области».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.**

Государственную услугу предоставляет: комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области. E-mail: okn@lenreg.ru.

**2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (отказ в выдаче) заявителю заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Комитете;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарный дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.**

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

**2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Комитете составляет:

при направлении заявления через МФЦ в Комитет – в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в течение двух дней с поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день;

при направлении заявления посредством электронной почты в Комитет – в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

**2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

**2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

#### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту

#### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) Заявление на предоставление государственной услуги заполнено некорректно;
- 2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 3) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью;
- 4) Заявление подано с неполным комплектом необходимых документов;
- 5) Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 6) Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 8) Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 9) Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 10) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) Несоответствие сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям Административного регламента, а также иным нормативным правовым актам;
- 2) Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;
- 3) Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги;
- 4) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

#### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении Управления в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Регистрации заявления, поступившего в комитет, составляет:

при личном обращении в Комитет - в день обращения;

при направлении запроса почтовой связью в Комитет - в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в Комитет;

при направлении запроса из МФЦ в Комитет - в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в день поступления заявления на ПГУ ЛО/ЕПГУ или на следующий рабочий день (при технической реализации).

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
- б) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;
- в) посредством Единого портала.

Приложение  
к Административному регламенту предоставления  
на территории Ленинградской области государственной  
услуги «Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезных услуг в сфере сохранения  
культурного наследия Ленинградской области»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

#### **2. Условные обозначения:**

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- в) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О – представляется оригинал документа;
- д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) К – представляется копия документа;
- ж) Кт - документы подаются непосредственно в Комитет;

- з) МФЦ - документы подаются непосредственно в МФЦ;
- и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- л) П(з) – представитель заявителя

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		выдача (отказ в выдаче) заявителю заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»
1.	Юридическое лицо	A

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A	Заявление о выдаче заключения с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям (справки, характеристики, экспертные заключения,	O(э) – Единый портал О – МФЦ О-Комитет О-ПС	В заявлении должно быть обосновано соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям: а) соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления); б) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении

		<p>заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие), а также подтверждающих отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам</p> <p>заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие), а также подтверждающих отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам</p>		<p>общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;</p> <p>б) удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организаций, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);</p> <p>г) открытость и доступность информации о заявителе.</p>
2	A	<p>Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)</p>	<p>О(э) – Единый портал О – МФЦ О- Комитет О-ПС</p>	<p>П(з), Д(1)</p>
3	A	<p>Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги</p>	<p>О(э) – Единый портал О-МФЦ О- Комитет К-ПС</p>	<p>П(з)</p>

4	A	Сведения, подтверждающие об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	К(э) – Единый портал К – МФЦ К- Комитет К-ПС	Д(1)
---	---	--	--	------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. (При отсутствии технической возможности запроса указанных документов (сведений) посредством межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе).

1	A	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал	Д(1)
---	---	---	---------------	------

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	1) Заявление на предоставление государственной услуги	A

	<p>заполнено некорректно;</p> <p>2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;</p> <p>3) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью;</p> <p>4) Заявление подано с неполным комплектом необходимых документов;</p> <p>5) Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>6) Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>8) Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>9) Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;</p> <p>10) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	
--	--	--

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1	<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>1) Несоответствие сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям Административного регламента, а также иным нормативным правовым актам;</p> <p>2) Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;</p> <p>3) Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги;</p> <p>4) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений.</p>	A
---	--	---

## **V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**Образец 1**

Форма заявления на предоставление  
государственной услуги

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(наименование организации)

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_ установленным

(наименование услуги)

критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – Критерии), рассмотрев представленные документы.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие Критериям.

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)).

Составлено в г. \_\_\_\_\_ 27.10.2016 г.  
Гражданской службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
Городской администрации г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, печать, инициалы)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации, подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче

заключения)

## Приложения:

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Форма заключения о соответствии  
качества оказываемых  
организацией общественно  
полезных услуг установленным  
критериям

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг установленным критериям, утвержденным постановлением  
Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096  
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки  
качества их оказания»**

Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер  
социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении \_\_\_\_\_ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

---

Digitized by srujanika@gmail.com



Образец 3

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3  
Тел./факс: 8 (812) 539-45-00  
E-mail: okn@lenreg.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», сообщает об отказе в выдаче вышеуказанного заключения в связи с (нужное отметить):

- несоответствием сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям административного регламента, а также иным нормативным правовым актам;
- приостановлением деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;
- прекращением или приостановлением действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги;
- некомплектностью представленных документов или недостоверностью указанных в них сведений.

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096  
Должность уполномоченного лица  
комитета по сохранению  
культурного наследия  
Ленинградской области

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

триимесячный действительный

информационный период

четырехмесячный предельный

шестимесячный предельный