



№ 205013-2026-567  
от 02.02.2026

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2026 года № 85

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации "Центр компетенций в сфере демографии" в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации "Центр компетенций в сфере демографии" в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".
2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 2 февраля 2026 года № 85  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области  
автономной некоммерческой организации "Центр компетенций  
в сфере демографии" в рамках государственной программы  
Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных  
категорий граждан в Ленинградской области"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации "Центр компетенций в сфере демографии" (далее – Центр, получатель субсидии) в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (далее – субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, в рамках развития системы поддержки семьи в связи с рождением и воспитанием детей, обеспечения государственной материальной поддержки семей, имеющих детей, стимулирования рождаемости.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Получателем субсидии, определенным областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий год и на плановый период, является Центр.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании заявки Центра при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение);

2) соответствие получателя субсидии на 1 января года, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее – Федеральный закон "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием");

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе получателя субсидии и главном бухгалтере получателя субсидии;

3) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) обязательство получателя субсидии, в том числе при заключении договоров с юридическими лицами, соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствуют уставной деятельности получателя субсидии, целям предоставления субсидии.

2.2. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 марта текущего года представляет следующие документы через систему электронного документооборота Ленинградской области:

а) заявку с указанием размера субсидии, составленную в произвольной форме (далее – заявление);

б) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направления расходования субсидии на осуществление деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с учетом положений подпункта 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) обязательство о соблюдении получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, в том числе при заключении договоров с юридическими лицами, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, заверенное подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

д) справку о неполучении получателем субсидии средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

е) справку об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности получателя субсидии по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

з) справку об исполнении получателем субсидии (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденную приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

и) справку о банковских реквизитах получателя субсидии с указанием расчетного счета для перечисления субсидий;

к) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе получателя субсидии, главном бухгалтере получателя субсидии, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

л) справку получателя субсидии, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

м) справку об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

н) справку об отсутствии получателя субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

о) справку получателя субсидии о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Документы, представляемые в Комитет, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный в составе заявки комплект документов получателю субсидии не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

2.3. Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в системе электронного документооборота Ленинградской области заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка:

рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, издает правовой акт о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Заявка регистрируется в Комитете не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представляемых документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

г) нарушение получателем субсидии установленного срока представления заявок.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомляет в письменной форме получателя субсидии о принятом решении с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Результат предоставления субсидий – реализованы мероприятия в сфере аналитического, методологического и экспертного сопровождения государственной демографической политики на территории Ленинградской области, а также развития, поддержки и популяризации имиджа современной семьи на базе традиционных ценностей.

Характеристиками результата предоставления субсидий являются:

количество проведенных аналитических исследований;

количество подготовленных информационно-аналитических материалов;

количество разработанных методических рекомендаций.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик определяются соглашением.

2.7. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидии соглашение посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" для заключения.

В соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) целевое назначение и размер субсидии;

2) условия и сроки предоставления субсидии;

3) права и обязанности получателя субсидии и Комитета;

4) порядок перечисления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии;

7) положение о проверке Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней заключает соглашение с Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в установленном порядке на основании заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, соответствующие утвержденному прогнозу кассовых выплат областного бюджета Ленинградской области. Заявка на оплату расходов направляется Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.10. Получатель субсидии осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, на цели, установленные настоящим Порядком, при принятии Комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 января 2022 года № 15 "Об утверждении Порядка принятия решения главными распорядителями средств областного бюджета Ленинградской области о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, или о возврате указанных средств, предоставленных из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат".

2.11. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету для предоставления субсидий в текущем финансовом году, между Комитетом и получателем субсидии заключаются дополнительные соглашения в части изменения размера субсидии, рассчитанного в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности по результатам предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов Ленинградской области.

3.2. Комитет осуществляет проверку и принятие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний к оформлению документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комитет направляет мотивированные замечания получателю субсидии не позднее двух рабочих дней с даты окончания их проверки для устранения замечаний. Срок устранения получателем субсидии замечаний не превышает двух рабочих дней со дня их получения.

После устранения замечаний получатель субсидии повторно направляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, для осуществления их проверки и принятия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.3. Получатель субсидии не позднее 30 мая года, следующего за отчетным, представляет в Комитет в составе годовой отчетности заключение ревизионной комиссии получателя субсидии о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности, годовой отчет о деятельности получателя субсидии.

#### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Комитетом проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка сроки взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

### РАСЧЕТ

размера субсидии на осуществление деятельности получателя субсидии  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Направление расходования субсидии (мероприятия)	Сумма затрат (тыс. руб.)

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное

на подписание, реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(лицо, уполномоченное

на подписание, реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

Направления расходования субсидии  
на осуществление деятельности получателя субсидии

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем затрат (тыс. рублей)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала	
4	Командировочные расходы	
5	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений, услуги связи и "Интернет"	
6	Расходы, связанные с оплатой прочих работ и услуг (указать):	
6.1		
6.2		
6.3		
Итого		