

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «19» февраля 2026 года № 3

О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 12 апреля 2022 года № 4 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельность жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области, порядка оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами и форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства, регионального государственного контроля (надзора) за деятельность жилищно-строительного кооператива»

В целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, регионального государственного контроля (надзора) за деятельность жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ленинградской области, приказываю:

1. Внести изменения в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 12 апреля 2022 года № 4 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства

и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области, порядка оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами и форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива»:

дополнить пунктами 15.1-15.2 следующего содержания:

«15.1. Утвердить форму протокола об административном правонарушении согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

15.2. Утвердить форму акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита согласно приложению № 17 к настоящему приказу.»;

Пункт 3 приложения № 1 «Порядок оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости на территории Ленинградской области, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

«3. Задание на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия должно содержать:

- а) дату и номер;
- б) наименование юридического лица, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия (далее – контролируемое лицо), его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- в) место нахождения контролируемого лица;
- г) наименование и место нахождения многоквартирного дома и(или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) контролируемым лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства;

д) номер проектной декларации, размещенной в Единой информационной системе жилищного строительства;

е) период проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

ж) цель и задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

з) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, с

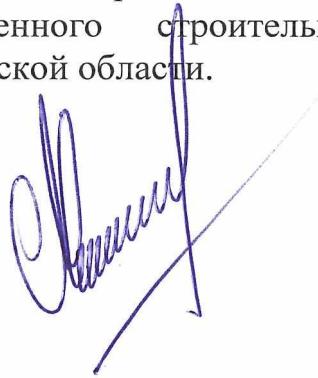
указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

и) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц комитета, ответственных за проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.»;

Дополнить приложением № 17 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

Председатель комитета



А.В. Семчанков

Приложение к приказу
комитета государственного строительного
надзора и государственной экспертизы
Ленинградской области
от 19 февраля 2026 г. № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к приказу комитета
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области
от 12.04.2022 № 4

**ФОРМА АКТА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА**

**Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в
едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий**

	QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ
--	---

(наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор))

от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

**АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА №_____**

Профилактический визит запланирован на основании

(основание проведения обязательного профилактического визита, наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении

(наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, адрес местоположения, категория риска)

Профилактический визит был назначен в следующие сроки:

(дата и время фактического начала профилактического визита, а также дата и время фактического окончания профилактического визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Форма проведения профилактического визита

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указывается адрес) либо в формате видео-конференц-связи (указывается ссылка))

Должностным лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение профилактического визита:

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение профилактического визита)

было установлено, что проведение обязательного профилактического визита невозможно ввиду:

(указать причины невозможности проведения обязательного профилактического визита и(или) уклонения контролируемого лица от его проведения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обязательный профилактический визит)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обязательный профилактический визит)

(подпись)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале: