

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2026 года № _____

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 45
«О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
А ТАКЖЕ О ПРОВЕРКЕ ИХ ДОСТОВЕРНОСТИ, РАЗМЕЩЕНИИ
НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОПУБЛИКОВАНИИ» И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА № 349»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 21 октября 2013 года № 349 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Ленинградской области, отдельные должности государственной гражданской службы Ленинградской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2013 ГОДА № 45
«О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
А ТАКЖЕ О ПРОВЕРКЕ ИХ ДОСТОВЕРНОСТИ, РАЗМЕЩЕНИИ
НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОПУБЛИКОВАНИИ»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Ленинградской области».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Ленинградской области постановляет:».

3. Пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Ленинградской области.

3. Руководитель государственного учреждения Ленинградской области в случаях, установленных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» представляет сведения о расходах в порядке и сроки, установленные Порядком представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1)».

4. Пункт 4 признать утратившим силу.

5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 27.02.2013 № 45
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от __.__.2026 № __
(приложение 1)

Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения

«Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области – при назначении на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

б) руководителем государственного учреждения Ленинградской области – при возникновении оснований, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для назначения на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для назначения на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области (на отчетную дату).

4. Руководитель государственного учреждения Ленинградской области в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах представляются в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ленинградской области.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководитель государственного учреждения Ленинградской области обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком:

а) лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка;

б) руководитель государственного учреждения Ленинградской области – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, в случае непоступления лица на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах предоставляются руководителю органа исполнительной власти Ленинградской области и другим должностным лицам органов исполнительной власти Ленинградской области, наделенным полномочиями назначать на должности руководителей государственных учреждений Ленинградской области и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителем государственного учреждения Ленинградской области, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя

государственного учреждения Ленинградской области.

10. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, сведений о доходах, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области.

Невыполнение руководителем государственного учреждения Ленинградской области обязанности по представлению сведений о доходах, предусмотренной частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области.».

6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 27.02.2013 № 45
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от __.__.2026 № __
(приложение 2)

Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Ленинградской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, проверка).

2. Решение о проведении проверки принимается руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия и функции учредителя государственного учреждения Ленинградской области (далее – учредитель государственного учреждения),

или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем государственного учреждения, на основании информации, представленной в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - управление профилактики коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ленинградской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения о проведении проверки.

3. Решение о проведении проверки принимается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информации, являющейся основанием для ее проведения, и оформляется правовым актом учредителя государственного учреждения.

4. Проверка осуществляется управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

5. Учредитель государственного учреждения обеспечивает:

направление в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений решения о проведении проверки с приложением сведений о доходах и иных материалов - в течение двух рабочих дней со дня его принятия;

уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителя государственного учреждения Ленинградской области о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителя государственного учреждения Ленинградской области, в случае их обращений за разъяснениями, о том, какие представленные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанными лицами.

6. При осуществлении проверки управление профилактики коррупционных и иных правонарушений вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также с руководителем государственного учреждения Ленинградской области;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение

должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также от руководителя государственного учреждения Ленинградской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также руководителем государственного учреждения Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, а также руководителя государственного учреждения Ленинградской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, подготавливаются управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений и направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») за подписью Губернатора Ленинградской области или уполномоченного им должностного лица.

7. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя

государственного учреждения Ленинградской области, руководитель государственного учреждения Ленинградской области вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

направлять учредителю государственного учреждения обращения в целях получения разъяснений о том, какие представленные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке.

8. Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки представляет учредителю государственного учреждения письменный доклад, содержащий одно из следующих предложений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

о применении к руководителю государственного учреждения Ленинградской области мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Днем завершения проверки считается дата подписания доклада.

9. Учредитель государственного учреждения в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного доклада управления профилактики коррупционных и иных правонарушений принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области;

о применении к руководителю государственного учреждения Ленинградской области мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение оформляется в письменном виде.

10. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце 3 пункта 9 настоящего Порядка, учредитель государственного учреждения уведомляет гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, о принятом решении.

Учредитель государственного учреждения с решением, предусмотренным абзацем 2 и абзацем 4 пункта 9 настоящего Порядка, знакомит гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителя государственного учреждения

Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель государственного учреждения уведомляет управление профилактики коррупционных и иных правонарушений о принятом решении в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

11. Учредитель государственного учреждения направляет информацию о результатах проверки и принятом решении в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Ленинградской области и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для проведения проверки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (за исключением должностных лиц управления профилактики коррупционных и иных правонарушений), в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.».

7. Приложение 3 признать утратившим силу.