



№ 205213-2026-1471
от 27.02.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2026 года № 160

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по экономическому развитию – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 27 февраля 2026 года № 160
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих
деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в рамках
государственной программы Ленинградской области "Стимулирование
экономической активности Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий (далее также – грант, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
комиссия – комиссия, образуемая правовым актом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) для проведения отбора получателей грантов (далее – отбор);

победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о признании его победителем отбора;

получатель гранта, грантополучатель – победитель отбора, с которым Комитетом заключено соглашение о предоставлении гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между Комитетом и победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области;

субъекты креативных (творческих) индустрий – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), признанные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации" субъектами креативных (творческих) индустрий, сведения о которых внесены в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления гранта является стимулирование субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области, к развитию предпринимательской деятельности в рамках комплекса процессных мероприятий "Поддержка спроса" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Грант предоставляется на реализацию бизнес-проекта в сфере креативных (творческих) индустрий (далее также – проект, бизнес-проект), который должен быть направлен на создание нового или развитие существующего креативного продукта.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат (расходов), связанных с реализацией проекта, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка:

аренду нежилого помещения по договору аренды. Размер затрат по данному направлению составляет не более 30 проц. от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей;

ремонт нежилого помещения, находящегося в собственности грантополучателя или в аренде по договору аренды, предусматривающему срок аренды не менее трех лет с даты подачи заявки на участие в отборе, зарегистрированному в Росреестре;

приобретение оргтехники, инвентаря, мебели;

приобретение оборудования, комплектующих для оборудования;

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оформление результатов интеллектуальной деятельности. Затраты по данному направлению составляют не более 30 проц. от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей;

оплату услуг по созданию, модернизации сайта грантополучателя и (или) созданию и ведению официальных страниц (аккаунтов, сообществ) грантополучателя не более чем в трех социальных сетях или сервисах обмена информацией (за исключением социальных сетей и сервисов, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации) и (или) оплату услуг по разработке и внедрению чат-ботов. Объем затрат по данному направлению составляет не более 10 проц. от общей суммы проекта и не более 100 тысяч рублей;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг. Затраты по данному направлению составляют не более 30 проц. от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей;

уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство;

затраты на рекламу. Объем затрат по данному направлению составляет не более 10 проц. от общей суммы проекта и не более 100 тысяч рублей;

оплату услуг по обучению, в том числе повышению квалификации, в сфере креативных (творческих) индустрий. Объем затрат по данному направлению составляет не более 10 проц. от общей суммы проекта и не более 100 тысяч рублей;

оплату услуг по участию в выставках, в том числе выставочный взнос. Объем затрат по данному направлению составляет не более 10 проц. от общей суммы проекта и не более 100 тысяч рублей.

Приобретаемое в рамках реализации проекта имущество должно быть новым имуществом (имуществом, которое не было в употреблении, в ремонте, в том числе которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Не допускается направление гранта на финансирование следующих затрат:

затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

текущих затрат на осуществление предпринимательской деятельности (в том числе арендные платежи), которые осуществляются на периодической основе по заключенным договорам (соглашениям) до подачи заявки на участие в отборе получателей гранта.

Не подлежат финансовому обеспечению затраты по аренде (при наличии одного из следующих условий):

а) если со стороны арендодателя выступает:

юридическое лицо, физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), являющееся участником и (или) учредителем получателя гранта и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя гранта;

юридическое лицо, в котором получатель гранта является участником и (или) учредителем этого юридического лица, и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

юридическое лицо, в котором участником, учредителем и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, является физическое лицо, которое в качестве индивидуального предпринимателя является одновременно получателем гранта;

б) если у получателя гранта и арендодателя одни и те же лица являются участником и (или) учредителем, и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Затраты за счет средств гранта производятся грантополучателем в безналичном порядке со счета, на который перечислен грант, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Затраты за счет средств софинансирования грантополучателем производятся в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

1.7. Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов по проекту в размере не менее 25 проц. от размера общего объема расходов, предусмотренного на реализацию проекта.

1.8. Проект должен быть реализован в полном объеме с учетом средств софинансирования грантополучателя в течение шести месяцев с даты заключения Соглашения.

Срок реализации проекта может быть продлен на срок не более шести месяцев по решению Комитета, принятому в форме правового акта на основании представленного получателем гранта экономического обоснования потребности продления, подтвержденной наличием заключенного (заключенных) договора (договоров) на реализацию проекта на общую сумму проекта, с последующим заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

1.9. Информация о гранте подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Комитета.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной информационной системе Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО).

2.2. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс. Получатели гранта определяются исходя из наилучших условий

достижения результатов предоставления гранта по результатам оценки представленных участниками отбора заявок, в том числе проектов.

2.3. Комитет не позднее чем в день, предшествующий дате начала подачи заявок (но не ранее размещения информации о гранте на едином портале в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации), размещает в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале), а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://msp.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- г) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС ЛО в сети "Интернет";
- е) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.6 и 3.1 настоящего Порядка;
- ж) категории получателей гранта и критерии оценки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.11 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- о) объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, правила распределения средств гранта по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.11.2 – 2.11.4 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) сведения о проведении заседания комиссии с использованием или без использования средств видео-конференц-связи.

2.4. Разъяснение положений объявления осуществляется Комитетом в электронной форме посредством ГИС ЛО в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса участника отбора в ГИС ЛО, но не позднее даты окончания приема заявок. Запрос участника отбора о разъяснении положений объявления может быть направлен со дня размещения объявления и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.5. Категории получателей гранта – субъекты креативных (творческих) индустрий.

2.6. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении, подают в Комитет в электронной форме посредством ГИС ЛО заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление на участие в отборе по предоставлению гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее обязательство участника отбора об обеспечении условия софинансирования в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информация о бизнес-проекте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

мультимедийная презентация проекта участника отбора в формате .pdf или .ppt (.pptx) объемом не менее 10 и не более 20 страниц (слайдов).

Дополнительно участник отбора для начисления баллов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Порядка, вправе представить копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории

которого участник отбора реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Комитет в составе заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право отозвать заявку:

до даты окончания приема заявок – посредством функционала ГИС ЛО;

после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии – путем направления уведомления в электронной форме в ГИС ЛО;

в день заседания комиссии – путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

отзыва и подачи новой заявки;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством функционала ГИС ЛО не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством ГИС ЛО не позднее даты окончания приема заявок.

2.8. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям осуществляется комиссией. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения заявок и выявления наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8.1. Прием заявок и их подготовку к рассмотрению на заседании комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В течение двух рабочих дней после поступления заявки секретарь комиссии проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка.

При приеме заявки секретарем комиссии в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из Реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области, полученные с официального сайта Комитета;

сведения об уровне оценки "Индекса деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинга)" участника отбора, полученные с официального сайта <http://экг-рейтинг.рф>;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. При этом в случае наличия задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, участник отбора в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляется секретарем комиссии о наличии такой задолженности посредством ГИС ЛО. В указанном случае участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, представить в Комитет до проведения заседания комиссии посредством ГИС ЛО или непосредственно на заседание комиссии документы, подтверждающие уплату или отсутствие задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации. Указанные документы приобщаются к заявке участника отбора.

2.8.2. В течение пяти рабочих дней после поступления заявки, но не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии, секретарь комиссии проверяет отсутствие участника отбора:

а) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет" (www.fedsfm.ru);

б) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

в) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

Полученные в соответствии с настоящим пунктом документы и сведения приобщаются к заявкам участников отбора для рассмотрения на заседании комиссии.

2.8.3. Не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии, секретарь комиссии осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявке и входящих в ее состав документов, путем сопоставления их с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет". В случае выявления недостоверности информации секретарь комиссии готовит справку о выявленных фактах недостоверной информации, которая приобщается к заявке участника отбора для рассмотрения на заседании комиссии.

2.9. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии (далее – представитель участника отбора). Участники отбора и представители участников отбора вправе принимать участие в заседании комиссии только при очном присутствии на заседании комиссии.

В случае возникновения на заседании комиссии вопросов по представленным в составе заявки документам участник отбора или представитель участника отбора вправе представить в ходе заседания комиссии поясняющие документы и (или) информацию, в том числе посредством ГИС ЛО.

Участники отбора или представители участников отбора для участия в заседании комиссии должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Представители участников отбора для участия в заседании комиссии также должны иметь при себе доверенность (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени участника отбора без доверенности).

2.10. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о переходе к оценке заявки участника отбора либо об отклонении заявки участника отбора. Причинами для отклонения заявок участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, указанных в объявлении;

в) несоответствие заявки, в том числе входящих в ее состав документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также в иных документах, входящих в состав заявки участника отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) неявка на заседание комиссии участника отбора или представителя участника отбора;

з) подача участником отбора более одной заявки в рамках одного отбора;

и) участник отбора является получателем гранта ранее проведенных в текущем финансовом году отборов на получение гранта с учетом требований пункта 3.4 настоящего Порядка;

к) несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

л) несоответствие заявки участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего Порядка;

м) запрашиваемый участником отбора размер гранта составляет менее 200 тысяч рублей.

2.11. Оценка представленных участниками отбора заявок осуществляется комиссией в день рассмотрения заявок непосредственно после их рассмотрения. Для оценки заявок не привлекаются эксперты (экспертные организации). Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

а) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта (весовое значение критерия в общей оценке – 10 проц.):

наличие у участника отбора договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок от одного года до трех лет на дату подачи заявки – 25 баллов;

наличие у участника отбора договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок свыше трех лет с даты подачи заявки – 50 баллов;

наличие у участника отбора права собственности на объект недвижимого имущества – 100 баллов;

б) доля средств, предусмотренных проектом на финансовое обеспечение расходов, указанных в абзацах пятом – седьмом, девятом и одиннадцатом пункта 1.6 настоящего Порядка, в общем объеме расходов (весовое значение критерия в общей оценке – 10 проц.):

до 25 проц. включительно – 0 баллов;

свыше 25 проц. до 75 проц. включительно – 50 баллов;

свыше 75 проц. – 100 баллов;

в) увеличение выручки участника отбора в году, предшествующем году направления заявки, по отношению к значению выручки за предыдущий год (весовое значение критерия в общей оценке – 15 проц.):

увеличение на 5 проц. и менее или уменьшение выручки – 0 баллов;

увеличение более чем на 5 проц. до 10 проц. включительно – 25 баллов;

увеличение более чем на 10 проц. до 20 проц. включительно – 50 баллов;

увеличение более чем на 20 проц. до 30 проц. включительно – 75 баллов;

увеличение более чем на 30 проц. – 100 баллов;

г) уровень оценки "Индекса деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинга)" участника отбора (в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2023 года № 1765-ст (ГОСТ Р 71198-2023) (весовое значение критерия в общей оценке – 15 проц.):

уровень "Базовый" или отсутствие оценки – 0 баллов;

уровень "Средний" – 25 баллов;

уровень "Продвинутый" – 75 баллов;

уровень "Лидер" – 100 баллов;

д) качество подготовки проекта (детальная проработанность заявки, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, актуальность проекта для региона, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат, перспективность реализации проекта, в том числе эффективность его реализации, качество проведенных расчетов, по итогам защиты проекта в совокупности

с представленными документами в составе заявки) (весовое значение критерия в общей оценке – 30 проц.):

- 25 баллов – низкий уровень;
- 50 баллов – средний уровень;
- 100 баллов – высокий уровень;

е) качество презентации проекта на заседании комиссии (оценивается компетентность участника отбора по представленному проекту, ответы участника отбора на вопросы комиссии по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки) (весовое значение критерия в общей оценке – 20 проц.):

- 25 баллов – низкий уровень;
- 50 баллов – средний уровень;
- 100 баллов – высокий уровень.

2.11.1. Предварительные оценки в соответствии с подпунктами "а" – "г" пункта 2.11 настоящего Порядка проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок участников отбора.

По критериям в соответствии с подпунктами "д" и "е" пункта 2.11 настоящего Порядка решение комиссии принимается коллегиально по результатам презентации проекта участником отбора на заседании комиссии.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы по каждому критерию, установленному пунктом 2.11 настоящего Порядка, умножаются на их весовой коэффициент (при этом итоговый балл по каждому критерию с учетом его весового коэффициента в общей оценке должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления), затем суммируются.

По результатам оценки заявкам присваиваются порядковые номера по следующим правилам:

в первую очередь присваиваются порядковые номера заявкам участников отбора, являющихся субъектами креативных (творческих) индустрий, отнесенных к приоритетным креативным (творческим) индустриям, перечень которых устанавливается Комитетом, от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему (за исключением заявок, получивших по критерию, предусмотренному подпунктом "д" пункта 2.11 настоящего Порядка (без учета величины значимости указанного критерия в общей оценке), оценку 25 баллов);

во вторую очередь присваиваются порядковые номера заявкам участников отбора, не являющихся субъектами креативных (творческих) индустрий, отнесенных к приоритетным креативным (творческим) индустриям, перечень которых устанавливается Комитетом, от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему (за исключением заявок, получивших по критерию, предусмотренному подпунктом "д" пункта 2.11 настоящего Порядка (без учета величины значимости указанного критерия в общей оценке), оценку 25 баллов);

в третью очередь присваиваются порядковые номера заявкам, получившим по критерию, предусмотренному подпунктом "д" пункта 2.11 настоящего Порядка (без учета величины значимости указанного критерия

в общей оценке), оценку 25 баллов, от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам их оценки присвоены порядковые номера первой и второй очереди в соответствии с правилами, установленными настоящим пунктом.

2.11.2. В случае если несколькими заявками набрано равное количество баллов наименьший порядковый номер присваивается ранее поступившей в Комитет для участия в отборе заявке.

2.11.3. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора в рамках проводимого отбора, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств, грант предоставляется победителям отбора, заявкам которых по результатам их оценки присвоен наименьший порядковый номер, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.11.4. По результатам расчета размер гранта должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов, перечисляется последнему победителю отбора без применения правил математического округления. В случае если размер оставшихся к распределению средств гранта одному из победителей отбора в порядке очередности меньше запрашиваемого указанным победителем отбора размера гранта, такой победитель отбора вправе отказаться от получения гранта. В указанном случае отказавшийся от получения гранта победитель отбора не признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола подведения итогов отбора Комитет принимает решение в форме правового акта о предоставлении грантов (утверждает перечень получателей грантов в текущем финансовом году и размер предоставляемых грантов каждому получателю гранта).

Протокол подведения итогов отбора оформляется не позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, Комитет в срок, определенный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение в форме правового акта об отказе в предоставлении гранта получателю гранта.

2.13. Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает в ГИС ЛО (с размещением указателя страницы ГИС ЛО на едином портале) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер гранта, предоставляемого получателю гранта (получателям гранта).

2.14. Комиссия формируется правовым актом Комитета. В состав комиссии включаются лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, в комитете по культуре и туризму Ленинградской области, в Комитете цифрового развития Ленинградской области, в Комитете по печати Ленинградской области. По решению Комитета в состав комиссии приглашаются представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства".

Персональный состав комиссии определяется правовым актом Комитета. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Члены комиссии могут принимать участие в заседании комиссии посредством видео-конференц-связи в случае, если объявлением предусмотрено проведение заседания комиссии с использованием средств видео-конференц-связи. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Решения на заседании комиссии принимаются простым большинством голосов, при этом при равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Секретарь комиссии не имеет права голоса на заседании комиссии.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

2.15. Отбор отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

Решение об отмене отбора может быть принято Комитетом не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии, и оформляется правовым актом Комитета.

Информация об отмене отбора размещается в ГИС ЛО и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" в день принятия правового акта Комитета об отмене отбора. В день размещения информации об отмене отбора участники отбора, подавшие заявки, дополнительно информируются об отмене отбора посредством сообщения в ГИС ЛО.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.16. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, а также в случае отклонения комиссией всех поданных заявок отбор

признается несостоявшимся.

2.17. По итогам отбора с победителями отбора, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, заключаются Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

а) на дату подачи заявки об участии в отборе:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 проц. (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) на дату осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.8.2 настоящего Порядка:

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области).

3.2. Проведение проверки на соответствие участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в ходе рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Грант в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки участника отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Размер гранта конкретному получателю гранта определяется комиссией пропорционально размеру расходов получателя гранта, предусмотренных на реализацию проекта:

$$Г = Р \times 75\%,$$

где:

Г – размер гранта;

Р – расходы на реализацию проекта, предусмотренные информацией о проекте в соответствии с направлениями расходов гранта, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не превышает один миллион рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 200 тысяч рублей.

В случае если в соответствии с пунктом 2.11.4 настоящего Порядка размер оставшихся к распределению средств гранта одному из победителей отбора в порядке очередности меньше запрашиваемого указанным победителем отбора размера гранта, грант указанному получателю гранта предоставляется в размере оставшихся к распределению средств.

3.5. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Комитетом с победителем отбора в электронной форме в ГИС ЛО с использованием для подписания УКЭП уполномоченных лиц в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

Проект Соглашения размещается Комитетом в ГИС ЛО для подписания победителем отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка. Победитель отбора должен подписать Соглашение в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИС ЛО.

В случае неподписания победителем отбора Соглашения в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. В Соглашение включаются:

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

положение о внесении изменений в Соглашение при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта;

положение о внесении изменений в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

положение о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя гранта не отчуждать имущество (оборудование, оргтехника), приобретенное в рамках реализации проекта, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование, в течение трех лет с года заключения Соглашения;

обязательство получателя гранта обеспечить в году предоставления гранта увеличение объема выручки не менее чем на 5 проц. по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта. Объем годовой выручки определяется в следующем порядке:

у юридических лиц (независимо от системы налогообложения), а также у индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), представленной в налоговые органы за отчетный финансовый год,

у индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных, указанных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, представленной в налоговые органы за отчетный финансовый год,

у индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных о доходе в книге учета доходов (по строке "Итого доходов") за отчетный финансовый год,

у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", объем выручки определяется на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетный финансовый год (форма по КНД 1122036), полученной в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог" на сайте <http://npd.nalog.ru>,

при совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяемыми получателем гранта системами налогообложения;

право получателя гранта на перераспределение в уведомительном порядке суммы расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, утвержденных Соглашением, в объеме не более 10 проц. от общей стоимости проекта без изменения направлений расходования по проекту в части софинансирования за счет собственных средств получателя гранта. Изменение суммы по направлениям более 10 проц. или добавление направлений расходования по проекту или перераспределение суммы затрат за счет средств гранта осуществляется по согласованию с Комитетом на основании рассмотрения представленного получателем гранта экономического обоснования посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, но не более одного раза в квартал;

обязательство получателя гранта в году предоставления гранта, а также ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус субъекта креативной (творческой) индустрии, осуществляющего деятельность в Ленинградской области;

обязательство получателя гранта в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлять хозяйственную деятельность в Ленинградской области.

Получатели грантов и лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязуются дать согласие на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.7. Результат предоставления гранта: субъектом креативной (творческой) индустрии реализован бизнес-проект.

Бизнес-проект получателя гранта признается реализованным в случае исполнения мероприятий бизнес-проекта в полном объеме в соответствии со сметой затрат по проекту.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении. В Соглашении указывается точная дата достижения результата предоставления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на оплату расходов, представленной Комитетом, на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения. Заявка на оплату расходов направляется Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.9. По не использованному получателем гранта в отчетном финансовом году остаткам гранта Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка гранта, предоставленного в отчетном году, в установленном порядке.

В случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в использовании остатка гранта получатель гранта направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям, предусмотренным Соглашением.

Остаток гранта, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в установленный в Соглашении срок.

Положения о возможности осуществления расходов по не использованным получателем гранта в отчетном финансовом году остаткам гранта, предусмотренные настоящим пунктом, включаются в Соглашение.

3.10. Затраты за счет средств гранта производятся получателем гранта в безналичном порядке со счета, на который перечислены средства гранта, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка. Затраты за счет собственных средств получателя гранта производятся в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

3.11. Запрещается приобретение получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Получатели гранта вправе повторно принимать участие в отборе по истечении трехлетнего срока с даты заключения Соглашения до даты подачи заявки на участие в новом отборе получателей гранта при условии достижения значения результата предоставления предыдущего гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально представляет в Комитет посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным Соглашением, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств гранта и собственных средств получателя гранта, произведенных в соответствии со сметой затрат (копии договоров и (или) счетов, копии платежных поручений или иных платежных документов, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг), и иные документы (при необходимости).

Представляемые с отчетами подтверждающие документы, созданные на бумажных носителях, представляются в виде электронных образов оригиналов указанных документов.

4.2. Получатель гранта представляет посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП в сроки и по форме, которые определены Соглашением, дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

сведения об объеме затрат на создание, продвижение на внутреннем и внешнем рынках, распространение и (или) реализацию креативного продукта и объеме затрат на создание результатов интеллектуальной деятельности, а также сведения об объеме выручки от распространения и (или) реализации креативного продукта и объеме выручки от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе выручки от реализации материальных носителей, в которых выражены такие результаты и средства.

4.3. Проверка и принятие отчетности осуществляется Комитетом в течение двух месяцев со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний Комитет фиксирует в ГИС ЛО факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, Комитет возвращает ее получателю гранта на доработку посредством ГИС ЛО в течение одного рабочего дня после завершения проверки. При этом Комитет сообщает получателю гранта обо всех выявленных замечаниях к отчетности.

Получатель гранта устраняет замечания в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возврата отчетности на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

В случае неустранения получателем гранта замечаний Комитет фиксирует в ГИС ЛО факт представления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.4. В случае если получатель гранта не представил в Комитет отчетность в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, Комитет инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

5.2. Комитет проводит проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, утвержденном правовым актом

Комитета. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта средства гранта подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме:

на основании письменного требования Комитета – в течение 10 рабочих дней с даты получения требования;

на основании представления (предписания) органа государственного финансового контроля Ленинградской области – в сроки, установленные в указанном представлении (предписании).

В случае выявления случаев направления гранта на расходы, не предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

Общий объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, не может превышать объем средств, предоставленных получателю гранта в соответствии с Соглашением.

В случае нарушения получателем гранта иных условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, получатель гранта уплачивает штраф:

на основании письменного требования Комитета в течение 10 рабочих дней с даты получения требования;

на основании представления (предписания) органа государственного финансового контроля Ленинградской области – в сроки, установленные в указанном представлении (предписании).

Размер штрафа составляет:

в случае нарушения сроков представления отчетности – 5000 рублей за каждый выявленный случай нарушения срока представления отчетности;

в иных случаях – два процента от общей суммы гранта за каждое выявленное нарушение.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы гранта получатель гранта уплачивает штраф в размере 10 проц. от общей суммы гранта, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

5.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму гранта, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе по предоставлению гранта в форме субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов
хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных
(творческих) индустрий

Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Адрес юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя)	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Адрес фактического осуществления хозяйственной деятельности	
Почтовый адрес	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Применяемая система налогообложения	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Дата включения субъекта креативной (творческой) индустрии в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области, реестровый номер	

Сообщаю, что _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя)

(далее – соискатель) является субъектом креативной (творческой) индустрии, осуществляющим деятельность в Ленинградской области.

На день подачи настоящей заявки:

у соискателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

соискатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

соискатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

соискатель не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2026 года № 160 (далее – Порядок);

у соискателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области).

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в пункте 1.6 Порядка.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Сведения о выручке соискателя за год, предшествующий году проведения отбора, и предыдущий год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			на 31.12.20 г.	на 31.12.20 г.
1	Объем годовой выручки *	тыс. руб.		

* Объем выручки определяется в следующем порядке:

для соискателей, являющихся юридическими лицами (независимо от системы налогообложения), а также для соискателей, являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих общую систему налогообложения, объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), представленной в налоговые органы за отчетный финансовый год;

для соискателей, являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих упрощенную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных о доходе, указанных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, представленной в налоговые органы за отчетный финансовый год;

для соискателей, являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих патентную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных о доходе в книге учета доходов (по строке "Итого доходов") за отчетный финансовый год;

для соискателей, являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", объем выручки определяется на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетный финансовый год (форма по КНД 1122036), полученной в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог" на сайте <http://npd.nalog.ru>.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяемыми соискателем системами налогообложения.

Приложение: документы, предусмотренные Порядком.

Руководитель/уполномоченное
лицо/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
" ____ " _____ года рождения, _____
(документ, удостоверяющий личность)
серия _____ номер _____ дата выдачи " ____ " _____,
кем выдан: _____,
адрес: _____,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – оператор) на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах) в целях получения гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2026 года № 160, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), предоставление, в том числе передачу третьим лицам (федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг), а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанной в личном заявлении, заполненном в произвольной форме, поданном оператору.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

Информация о бизнес-проекте
на "___" _____ 20__ года
(на дату подачи заявления о предоставлении гранта)

1	Наименование бизнес-проекта (далее также – проект), отражающее суть проекта	
2	Общая стоимость проекта	
3	Фактический адрес реализации проекта (индекс, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома, номер помещения)	
4	Сфера деятельности, краткое описание действующего бизнеса	
5	Краткое описание проекта	
5.1	Цель проекта	
5.2	Креативная (творческая) индустрия, в сфере которой планируется реализация проекта	
5.3	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5.4	Наименование и описание создаваемого (развиваемого) креативного продукта в рамках реализации проекта	
5.5	Планируемый среднемесячный доход от реализации проекта, в рублях (средний чек, количество реализованных товаров (работ, услуг), сумма дохода от реализации проекта)	
5.6	Информация о деятельности участника отбора в рамках реализации проекта, размещенная в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на сайт, социальные сети, СМИ)	
5.7	География и каналы сбыта на дату подачи заявления, планируемые	
6	Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении участника отбора на дату подачи заявки	

6.1	Имущество, имеющееся у участника отбора для реализации проекта: недвижимое имущество (характеристика объекта, информация о наличии права собственности или права аренды, срок аренды)		
	техника и оборудование (описание и перечень)		
6.2	Трудовые ресурсы (количество сотрудников, руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по направлению проекта)		
7	Перечень планируемых мероприятий в рамках реализации проекта (календарный план реализации проекта)		
8	План расходов по проекту		
№ п/п	Направления расходования средств	Сумма расходов в рублях	Детализация расходов
8.1	Аренда нежилого помещения по договору аренды (Размер затрат по данному направлению составляет не более 30% от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(краткое описание помещения с указанием площади, адреса, размера арендной платы за месяц, количество месяцев аренды по проекту)
8.2	Ремонт нежилого помещения, находящегося в собственности грантополучателя или в аренде по договору аренды, предусматривающему срок аренды не менее трех лет с даты подачи заявки на участие в отборе, зарегистрированному в Росреестре. Осуществляется в соответствии со сметой ремонта	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются информация о нежилом помещении, которое планируется отремонтировать, и расходы, на которые планируется направить средства гранта: услуги по ремонту; строительные материалы)
8.3	Приобретение оргтехники, инвентаря, мебели	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указывается перечень товаров, планируемых к приобретению по каждому направлению расходов, с указанием количества)
8.4	Приобретение оборудования, комплектующих для оборудования		(указывается перечень товаров,

			планируемых к приобретению по каждому направлению расходов, с указанием количества)
8.5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение)
8.6	Оформление результатов интеллектуальной деятельности (Затраты по данному направлению составляют не более 30% от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению)
8.7	Оплата услуг по созданию, модернизации сайта грантополучателя и (или) созданию и ведению официальных страниц (аккаунтов, сообществ) грантополучателя не более чем в трех социальных сетях или сервисах обмена информацией (за исключением социальных сетей и сервисов, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации) и (или) оплата услуг по разработке и внедрению чат-ботов (Объем затрат по данному направлению составляет не более 10% от общей суммы проекта и не более 100 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются конкретные услуги указанного направления)
8.8	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления)

8.9	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и (или) оказания услуг (Затраты по данному направлению составляют не более 30% от общей суммы проекта и не более 300 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции или каких услуг)
8.10	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга)
8.11	Затраты на рекламу (Объем затрат по данному направлению составляет не более 10% от общей суммы проекта и не более 100 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указывается вид рекламы, количественные характеристики рекламы, место размещения рекламы)
8.12	Оплата услуг по обучению, в том числе повышению квалификации, в сфере креативных (творческих) индустрий (Объем затрат по данному направлению составляет не более 10% от общей суммы проекта и не более 100 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указывается вид и направление обучения, предполагаемое количество обучаемых работников, наименования образовательных программ)
8.13	Оплата услуг по участию в выставках, в том числе выставочный взнос (Объем затрат по данному направлению составляет не более 10% от общей суммы проекта и не более 100 тысяч рублей)	_____ в том числе за счет гранта: _____	(указываются конкретные выставки, в которых планируется участие, и расходы в рамках направления)
Итого сумма расходов по проекту, в том числе:			
за счет средств гранта			
за счет средств финансирования			
9	Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки (информация предоставляется в совокупности по всем видам деятельности, осуществляемой участником отбора)		

№ п/п	Перечень данных		Информация за год, предшествующий году подачи заявки	
	Год		20__	
9.1	Доходы, в том числе:			
	выручка от реализации товаров, работ, услуг, в рублях			
	субсидии, гранты (невозвратная государственная поддержка), в рублях			
9.2	Расходы, в том числе:			
	фонд оплаты труда, в том числе страховые выплаты, в рублях			
	вложения в бизнес (приобретение оборудования, оргтехники, материалов и т.д.), в рублях			
	на аренду помещений, в рублях			
	на ремонт помещений, в рублях			
	налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в рублях			
	на иные затраты			
9.3	Среднесписочная численность, чел.			
9.4	Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности, в рублях			
10	Планируемые финансовые результаты деятельности с учетом реализации проекта (информация предоставляется в совокупности по всем видам деятельности, осуществляемой участником отбора)			
№ п/п	Перечень данных	Год предоставления гранта	Год, следующий за годом предоставления гранта	Второй год, следующий за годом предоставления гранта
10.1	Доходы, в том числе:			
	выручка от реализации товаров, работ, услуг, в рублях			
	субсидии, гранты (невозвратная государственная поддержка), в рублях			
10.2	Расходы, в том числе:			
	фонд оплаты труда, в том числе страховые взносы, в рублях			
	вложения в бизнес (приобретение			

	оборудования, оргтехники, материалов и т.д.), в рублях			
	аренда помещений, в рублях			
	ремонт помещений, в рублях			
	налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в рублях			
	иные затраты			
10.3	Среднесписочная численность, ед.			
10.4	Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности, в рублях			