



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.02.2026 № 11

**Об утверждении Административного регламента
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области по предоставлению государственной
услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации Ленинградской
области, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела защиты прав детей департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области обеспечить организацию исполнения Административного регламента.

3. Признать утратившими силу следующие приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

Государственный регистрационный номер:	11
Дата государственной регистрации:	25.02.2026

от 28 апреля 2022 года № 22 «Об утверждении Административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

от 19 октября 2023 года № 46 «О внесении изменения в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28.04.2022 № 22 «Об утверждении Административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



А.А. Горшков

**Административный регламент
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области по предоставлению государственной
услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации Ленинградской
области, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
(далее – Административный регламент, Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, подведомственные комитету общего и профессионального образования Ленинградской области; далее – Комитет, образовательные организации).

1.2. Круг заявителей.

Заявителем на получение государственной услуги является родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, в том числе родитель (законный представитель) ребенка - иностранный гражданин, указанный в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – заявитель).

Заявителем на получение государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>, (далее – Единый портал) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению и приему в образовательную организацию.

Право на внеочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

военнослужащих войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

военнослужащих (граждан), указанных в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области № 526 от 20 июня 2025 года «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

Право на первоочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

из многодетных семей и многодетных приемных семей, в которых дети (в том числе принятые на воспитание) и один или оба родителя являются гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания на

территории Ленинградской области (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Областной закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»);

детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник, учреждения и органы); сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в образовательных организациях) заявления на постановку на учет для зачисления в образовательную организацию рассматриваются по дате подачи заявления.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют дети, брат и (или) сестра которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Сокращенное наименование государственной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Комитет. В предоставлении государственной услуги участвуют образовательные организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

промежуточный: уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию либо об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию;

промежуточный: направление для зачисления в образовательную организацию, уведомление об отказе в предоставлении места;

окончательный: приказ о зачислении в образовательную организацию.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»), МФЦ).

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Выдача уведомления о постановке на учет (по форме № 3 приложения к Административному регламенту) или уведомления об отказе в постановке на учет (по форме № 5 приложения к Административному регламенту) производится в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию (по форме № 1 приложения к Административному регламенту, далее – заявление о постановке ребенка на учет) в Комитет через личный кабинет заявителя на Едином портале или посредством МФЦ.

В случае отсутствия ответов на межведомственные запросы или получения ответов об отсутствии информации, подтверждающей указанные в заявлении о постановке ребенка на учет сведения, заявитель в течение 5 календарных дней с даты получения уведомления о подтверждении документов для постановки на учет (по форме № 12 приложения к Административному регламенту) предоставляет в Комитет запрашиваемые документы.

Внесение изменения(й) в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет производится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление (подаваемого по форме № 2 приложения к Административному регламенту) в ведомственной автоматизированной информационной системе Комитета: Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в детский сад» (далее – ведомственная АИС).

Дата желаемого зачисления в образовательную организацию определяется заявителем при подаче заявления о постановке ребенка на учет.

Дата желаемого зачисления не может быть ранее:

даты подачи заявления;

даты постановки ребенка на учет.

В указанных случаях датой желаемого зачисления считается дата постановки ребенка на учет.

2.4.2. Выдача направления в образовательную организацию или уведомления

об отказе в предоставлении места.

Плановое комплектование образовательных организаций на следующий учебный год (направление детей в образовательные организации для зачисления с 1 сентября текущего календарного года) начинается 15 апреля текущего календарного года и заканчивается 31 июля текущего календарного года.

При проведении процедуры комплектования в случае отсутствия сведений, подтверждающих право на специальные меры поддержки, и отсутствии сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области, заявителю направляется уведомление о подтверждении сведений для направления ребенка в образовательную организацию на следующий учебный год по форме № 13 приложения к Административному регламенту. Запрашиваемые документы заявитель предоставляет в Комитет с заявлением о внесении изменений в ранее поданное заявление по форме № 18 приложения к Административному регламенту. Срок предоставления документов для предоставления места в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года – с 15 марта по 14 апреля (включительно) текущего календарного года.

В период планового комплектования Комитет выдает направление (по форме № 6 приложения к Административному регламенту) в срок не позднее завершения периода планового комплектования на следующий учебный год.

Доукомплектование образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года.

Доукомплектование осуществляется не реже 1 раза в неделю. При доукомплектовании Комитет выдает направления на вакантные места в образовательных организациях.

Направление действительно в течение 14 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования Комитетом в ведомственной АИС электронного направления. В течение срока действия направления в образовательную организацию заявитель должен подать в образовательную организацию заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования по форме № 15 приложения к Административному регламенту (далее – заявление о приеме) и явиться в указанную в направлении организацию для предоставления оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3 – 8, 10 – 19 таблицы № 2 либо отказаться от направления в указанную в нем образовательную организацию.

В случае отказа от направления в образовательную организацию, указанную в направлении, заявителю необходимо направить в Комитет заявление об отказе от направления с подтверждением потребности (отсутствием потребности) в предоставлении места в образовательной организации в более поздние сроки по форме № 8 приложения к Административному регламенту.

В случае отказа заявителя от направления в образовательную организацию заявление о приеме ставится на учет для поступления ребенка в указанную в заявлении образовательную организацию в более поздние сроки, о чем заявитель уведомляется по форме № 9 приложения к Административному регламенту.

В случае неявки заявителя в образовательную организацию по направлению

заявителю выдается уведомление по форме № 10 приложения к Административному регламенту с информацией о праве подачи заявления (по форме № 11 приложения к Административному регламенту) о восстановлении на учете ранее поданного заявления о постановке ребенка на учет. При отсутствии обращения заявителя в течение года заявление о постановке на учет для последующего зачисления в образовательную организацию восстановлению не подлежит.

В период планового комплектования на следующий учебный год и при доукомплектовании образовательных организаций при невозможности предоставления места вследствие отсутствия в образовательной организации свободных мест, а также если не предъявлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявителю отказывается в выдаче направления в образовательную организацию, в связи с чем выдается уведомление об отказе в предоставлении места (по форме № 7 приложения к Административному регламенту).

2.4.3. Зачисление в образовательную организацию

Срок предоставления государственной услуги в части зачисления ребенка в образовательную организацию: 30 календарных дней со дня получения направления в образовательную организацию.

С направлением в образовательную организацию, заявителю направляется уведомление о приглашении на прием документов по форме № 14 приложения к Административному регламенту. О приеме документов заявителю выдается уведомление по форме № 17 приложения к Административному регламенту.

Для зачисления ребенка в образовательную организацию заявителем в течение срока действия направления подается в образовательную организацию заявление о приеме (по форме № 15 приложения к Административному регламенту).

После приема полного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Прием в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации (приказом о зачислении). Издание приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 5 рабочих дней заявителю отказывается в приеме заявления о приеме в связи с непредставлением документов, необходимых для оказания государственной услуги в указанный в уведомлении образовательной организации о приглашении срок и направляется уведомление об отказе в приеме заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования по форме № 16

приложения к Административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ, на Единый портал. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя в МФЦ, размещены на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Комитетом, а также выдача документов.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

при личном обращении:

в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ»;

без личного обращения:

в электронной форме на Едином портале;

Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2, форма № 1, форма № 15).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений

законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3). Об отказе в приеме заявления и документов заявителю направляется уведомление по форме № 4 приложения к Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется в структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» по выбору заявителя.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ, на Единый портал. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания – гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (для ребенка);

2) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), в том числе:

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства);

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

сведения об установлении (продлении) инвалидности;

3) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения об участии заявителя и(или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4) в комитете по социальной защите населения Ленинградской области:

сведения из реестра о присвоении статуса многодетной (многодетной приемной) семьи Ленинградской области из АИС «Соцзащита».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Центр выдачи электронных сертификатов или МФЦ по собственной инициативе, в том числе:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие статус многодетной семьи;

справку об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги:

в части выдачи уведомления о постановке на учет или уведомления об отказе в постановке на учет – 10 рабочих дней с даты подачи в Комитет заявления о постановке на учет;

в части выдачи направления в образовательную организацию или уведомления об отказе в предоставлении места – с 15 апреля текущего календарного года по 31 июля текущего календарного года (при направлении детей в образовательные организации для зачисления с 1 сентября следующего года), а также не реже 1 раза в неделю в течение календарного года при наличии мест в образовательной организации (при доукомплектовании образовательных организаций);

в части зачисления ребенка в образовательную организацию – 30 календарных дней со дня получения заявителем направления в образовательную организацию.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Срок предоставления результата:

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю:

промежуточный: уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию согласно приложению к Административному регламенту (форма № 3) либо об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию согласно приложению к Административному регламенту (форма № 5) – 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения;

промежуточный: направление для зачисления в образовательную организацию согласно приложению к Административному регламенту (форма № 6) или уведомление в отказе в предоставлении места согласно приложению к Административному регламенту (форма № 7) способом, указанным в заявлении – 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения;

окончательный: приказ о зачислении в образовательную организацию – 3 календарных дня (срок размещения на информационном стенде образовательной организации).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Комитет направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе и результате предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Приложение
к Административному регламенту
комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской
области, реализующие основную образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) АИС «Межвед ЛО» – автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- б) Ведомственная АИС – Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в школу»;
- в) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.
- г) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- е) МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

- а) [Р(ЗП)РФ] – родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации;
- б) [Р(ЗП)ИН] – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- в) [ИнМИД] - иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств);

- г) [П(З)] – представитель заявителя;
- д) [Единый портал] – документы подаются посредством Единого портала;
- е) [МФЦ] – документы подаются непосредственно в МФЦ;
- ж) [ОО]– документы подаются непосредственно в образовательную организацию;
- з) [О] – предоставляется оригинал;
- и) [О(э)] – предоставляется оригинал в электронной форме;
- к) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- л) [Д(1)] – документы предоставляются в одном экземпляре;
- м) [Н/П] – документ прилагается к заявлению для направления и (или) приема в образовательную организацию;
- н) [Н] – документ прилагается к заявлению для направления в образовательную организацию;
- о) [П] – документ прилагается к заявлению для приема в образовательную организацию.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию	Направление для зачисления в образовательную организацию	Приказ о зачислении в образовательную организацию
	А	Б	В
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации	[Р(ЗП)РФ]А	[Р(ЗП) РФ]Б	[Р(ЗП) РФ]В
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	[Р(ЗП)ИН]А	[Р(ЗП)ИН]Б	[Р(ЗП)ИН]В
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	[ИнМИД]А	[ИнМИД]Б	[ИнМИД]В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов,	Иные требования

			требования к представлению документов	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А– [ИнМИД]Б	Заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию по форме согласно приложению (форма № 1)	О(э), Единый портал/ О, МФЦ	Все, Д (1), Н/П
2.	[Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]В [ИнМИД]В	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования по форме согласно приложению (форма №15)	О, ОО	Все, Д (1), П
3.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	О, МФЦ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
4.	[Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]В	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
5.	[ИнМИД]А – [ИнМИД]В	Паспорт	О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
6.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]В	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
7.	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]В [ИнМИД]А– [ИнМИД]В	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
8.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]А–	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	О(э), Единый портал/	Все, Д (1), Н/П

	[Р(ЗП)ИН]В		О, МФЦ/ О, ОО при приеме	
9.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б	<p>Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей в зависимости от категории заявителя:</p> <p>1) при подтверждении бессрочной льготы:</p> <p>а) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;</p> <p>б) справка с места работы сотрудников, имеющих специальные звания, и проходящих службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службы, таможенной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;</p> <p>г) справка с места службы сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи</p>	О(э), Единый портал/ О, МФЦ	Все, Д (1), Н

		<p>с выполнением служебных обязанностей либо умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>д) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>е) удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>ж) справка с места службы военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, военнослужащих войск национальной гвардии погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.</p> <p>2) при подтверждении краткосрочной льготы:</p> <p>а) справка с места работы судьи;</p> <p>б) справка с места работы прокурорского работника;</p> <p>в) справка с места работы сотрудника Следственного комитета;</p> <p>г) справка с места работы сотрудника полиции;</p> <p>д) справка с места службы военнослужащих;</p> <p>е) справка с места службы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>ж) справка с места работы сотрудника органа внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции.</p>		
10.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н – вправе предоставить по собственной инициативе; П – предъявляется дополнительно

11.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н – вправе предоставить по собственной инициативе; П – предъявляется дополнительно
12.	П(З)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
13.	Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]В	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
14.	Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]В	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
15.	Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]В	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ,	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П

		выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)		
16.	Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]В	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
17.	Р(ЗП)ИН]А– [Р(ЗП)ИН]В	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
18.	[ИнМИД]А– [ИнМИД]В	Свидетельство о рождении ребенка	К(э), Единый портал/ К, МФЦ/ К, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
19.	[ИнМИД]А– [ИнМИД]В	Справка о регистрации по месту жительства	О(э), Единый портал/ О, МФЦ/ О, ОО при приеме	Все, Д (1), Н/П
Исчерпывающий перечень документов (сведений), подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц,	О(э)	Все, Д (1), Н/П

		достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных)		
2.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания – гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (для ребенка)	О(э)	Все, Д (1), Н/П
3.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства)	О(э)	Все, Д (1), Н/П
4.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Сведения из реестра о присвоении статуса многодетной (многодетной приемной) семьи Ленинградской области из АИС «Соцзащита»	О(э)	Все, Д (1), Н/П
5.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Сведения об установлении (продлении) инвалидности	О(э)	Все, Д (1), Н/П
6.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (при необходимости)	О(э)	Все, Д (1), Н/П
7.	Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]В	Сведения об участии заявителя и(или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	О(э)	Все, Д (1), Н/П

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

п/п№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления для направления в государственную образовательную организацию:		
1.	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом: наличие зарегистрированного заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б
2.	Предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя)	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А-[ИнМИД]Б

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о приеме в государственную образовательную организацию:		
1.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	[Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]В [ИнМИД]В
2.	Нарушен срок подачи документов: документы не предоставлены в установленный срок	Р(ЗП)РФ]В [Р(ЗП)ИН]В [ИнМИД]В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в государственную образовательную организацию		
1.	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А–[ИнМИД]Б
2.	Предоставление недостоверной информации	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А–[ИнМИД]Б
3.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Р(ЗП)РФ]А–[Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А–[ИнМИД]Б
4.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на предоставление услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А–[ИнМИД]Б
5.	Предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А–[ИнМИД]Б
6.	Данные, запрошенные в соответствии с пунктом 3.4. регламента, не подтверждены в установленный срок	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А–[ИнМИД]Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении места (в выдаче направления в государственную образовательную организацию)		
1.	отсутствие в государственной образовательной организации свободных мест	[Р(ЗП)РФ]А– [Р(ЗП)РФ]Б [Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б [ИнМИД]А–[ИнМИД]Б
2.	невыполнение условия, установленного частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №	[Р(ЗП)ИН]А–[Р(ЗП)ИН]Б

	273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (не предъявлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Форма № 1

Председателю комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего
зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную
программу дошкольного образования**

№	Название	Данные
Общие сведения		
1	Заявитель по отношению к ребенку	
2	Фамилия	
3	Имя	
4	Отчество	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Документ, удостоверяющий личность	
8	Серия	
9	Номер	
10	Дата выдачи	
11	Кем выдан	
12	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	
Сведения о ребенке		
13	Фамилия ребенка	
14	Имя ребенка	
15	Отчество ребенка	

16	Дата рождения	
17	Адрес места жительства ребенка	
Свидетельство о рождении ребенка		
18	Серия	
19	Номер	
20	Дата выдачи	
21	Кем выдано	
22	Номер актовой записи	
Номер записи акта о рождении		
23	Номер записи акта о рождении	
Сведения об образовательной организации		
24	Дата желаемого зачисления	
25	Желаемый район	
26	Приоритетная ДОО (номер)	
27	Дополнительная ДОО 1 (номер)	
28	Дополнительная ДОО 2(номер)	
29	ФИО братьев/сестер, обучающихся в предпочитаемой ДОО	
30	Направленность дошкольной группы	
31	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	
32	Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе	
33	Наличие льготы	
34	Согласие на направление в группы полного дня	
35	Согласие на направление в группы кратковременного пребывания	
36	Сведения о выборе языка обучения	
37	Согласие на предложение других ДОО при отсутствии мест в выбранных ДОО	

Я, _____, согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ заявителю
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ законному представителю ребенка, не являющемуся заявителем: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги)
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Дата: _____

Подпись: _____ / (ФИО)

Председателю комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для внесения изменений в ранее поданное заявление)

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу внести изменения в заявление по обращению № _____ от «__» _____ 20__ года:

(указать реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления:

регистрационный номер и дата)

(указать вносимые изменения)

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

/расшифровка подписи/

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет для зачисления в государственную образовательную организацию Ленинградской области, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Уважаемый (уважаемая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на основании заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

постановлен(а) на учет для зачисления в государственную образовательную организацию Ленинградской области, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____

ВНИМАНИЕ!

1. Информацию о статусе Вашего заявления и позиции в списке детей, которым могут быть предоставлены места в государственных образовательных организациях Ленинградской области, можно отслеживать на Едином портале государственных услуг: www.gosuslugi.ru, подписавшись на услугу:

«Информация о ранее поданных заявлениях» - в случае подачи заявления на Едином Портале;

«Подписаться на информирование по заявлениям, поданным очно» - в случае подачи заявления иным способом.

2. Информация о позиции в списке детей, которым могут быть предоставлены места в муниципальных образовательных организациях Вашего муниципального района (городского округа) предоставляется по заявлениям в статусе «Ожидание направления».

3. Внести изменения в Ваше заявление можно:

в личном кабинете Едином Портале - в случае подачи заявления на Едином Портале;
МФЦ - в случае подачи заявления иным способом.

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Уважаемый (ая) (Ф.И.О. заявителя) _____

Уведомляем о том, что Ваше заявление от _____ не может быть принято по следующим причинам:

(указать причину отказа)

ВНИМАНИЕ!

1. Информацию о статусе ранее поданного заявления можно отслеживать на Едином портале государственных услуг: www.gosuslugi.ru, подписавшись на услугу: «Информация о ранее поданных заявлениях» - в случае подачи заявления на Едином Портале; «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным очно» - в случае подачи заявления иным способом.
2. Внести изменения в ранее поданное заявление можно: в личном кабинете Едином Портале - в случае подачи заявления на Едином Портале; или в МФЦ - в случае подачи заявления иным способом.
3. При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление на Едином Портале; или в МФЦ.

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

_____ Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в постановке на учет для зачисления в государственную образовательную организацию Ленинградской области, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ года

Настоящим _____ уведомляется

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть постановлен(а) на учет для зачисления в государственную образовательную организацию Ленинградской области, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования Ленинградской области

по причине:

(указать причину отказа в постановке на учет)

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

_____ Контактный телефон _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

_____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес фактического проживания ребенка)

направляется комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для зачисления в государственную образовательную организацию:

с « _____ » _____ 20 ____ года

Направление действительно в течение 14 календарных дней

Для зачисления в указанную государственную образовательную организацию Вам необходимо в течение срока действия направления явиться лично в государственную образовательную организацию для предоставления оригинала документов.

В случае Вашего отказа от направления в указанную государственную образовательную организацию Вам необходимо в течение срока действия направления направить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области заявление об отказе. Ваше заявление будет поставлено на учет для поступления в указанные в заявлении образовательные организации в более поздние сроки.

В случае неявки в образовательную организацию в установленный срок, направление утрачивает силу.

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

_____ Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

в отказе предоставления места

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ года

Настоящим _____ уведомляется

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть направлен в государственную образовательную организацию

_____ Ленинградской области с _____

(дата поступления в государственную образовательную организацию, указанная в
заявлении родителя (законного представителя))

по причине: _____

(указать причину отказа в выдаче направления в государственную образовательную организацию)

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

_____ Контактный телефон _____

Председателю комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от направления

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

отказываюсь от направления № _____ выданного мне для зачисления моего
ребенка

_____ .
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

в государственную образовательную организацию _____ для зачисления с
_____ .
(государственная организация, в которую было выдано направление)

_____ .
(дата, указанная в направлении)

Прошу снять с учета заявление о постановке на учет для последующего зачисления в детский сад
№ _____ от «__» _____ 20__ года

(указать реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления:

регистрационный номер и дата)

в связи с отсутствием потребности в получении места в детском саду.

Прошу оставить на учете заявление о постановке на учет для последующего зачисления в детский
сад № _____ от «__» _____ 20__ года:

(указать реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления:

регистрационный номер и дата)

для зачисления с _____ .

(дата желаемого зачисления)

(Для подтверждения потребности/отсутствия потребности в получении места в детском саду поставьте «галочку» напротив одного из действий, которые нужно совершить с Вашим первоначальным заявлением о постановке на учет для последующего зачисления в детский сад)

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

/расшифровка подписи/

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя в случае отказа от направления в государственную образовательную организацию

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть зачислен в государственную образовательную организацию Ленинградской области _____

(организация, в которую было выдано направление)

по причине Вашего отказа от направления в государственную образовательную организацию

Ваше заявление поставлено на учет для последующего зачисления в детский сад.

Ожидайте направления в выбранную государственную образовательную организацию после _____

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

_____ Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя в случае неявки в государственную образовательную организацию

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть зачислен в государственную образовательную организацию Ленинградской области _____

(организация, в которую было выдано направление)

по причине неявки в государственную образовательную организацию в сроки действия направления (14 календарных дней со дня выдачи направления).

Заявитель вправе в течение года от даты получения настоящего уведомления обратиться в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (государственную образовательную организацию (детский сад)) Ленинградской области с заявлением о восстановлении на учет первоначального заявления о постановке на учет для последующего зачисления в государственную образовательную организацию.

При отсутствии обращения в течение года заявление о постановке на учет для последующего зачисления в государственную образовательную организацию восстановлению не подлежит.

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

_____ Контактный телефон _____

Председателю комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для восстановления ранее поданного заявления)

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу восстановить заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию по обращению: № _____ от «__» ____ 20____ г.

(Реквизиты уведомления о постановке на учет (регистрационный номер и дата)

для зачисления с _____

(дата желаемого зачисления)

Направление № _____ «__» _____ 20____ года.

(Реквизиты направления: регистрационный номер и дата)

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

/расшифровка подписи/

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя о подтверждении документов для постановки на учет для последующего зачисления в дошкольную государственную образовательную организацию

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ года

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

В связи с отсутствием информации, подтверждающей указанные в заявлении сведения, Вам необходимо в течение 5 календарных дней представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области:

следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(название документов)

для постановки на учет заявления для последующего зачисления в дошкольную государственную образовательную организацию _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Документы направляются в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области тем же способом, которым было подано заявление для постановки на учет.

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

_____ Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ**заявителя о подтверждении сведений для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию на следующий учебный год**

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

В связи с подготовкой к комплектованию дошкольных государственных образовательных организаций на следующий учебный год с 15 марта по 14 апреля текущего года Вам необходимо представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области оригинал документа, подтверждающего:

1. место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области
2. подтверждающих право на специальные меры поддержки при приеме в дошкольную государственную образовательную организацию Вашего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

При отсутствии сведений, подтверждающих право на специальные меры поддержки при проведении процедуры комплектования заявление о постановке на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию рассматривается на общих основаниях.

При отсутствии сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области при проведении процедуры комплектования заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию рассматривается в позиции «дети, стоящие на учете для зачисления в образовательную организацию, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Ленинградской области».

Уполномоченное лицо

комитета общего и профессионального образования

Ленинградской области

_____ Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя о приглашении на прием документов

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Вашего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Вам необходимо представить оригиналы документов:

Прием документов состоится _____ :

(график приема)

по адресу: _____

(адрес образовательной организации)

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Заявление

о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Руководителю

(наименование государственной образовательной
организации)

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя))

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, №, серия,
дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Прошу принять

(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу компенсирующей направленности с _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида имеется/не имеется

(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления

о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Настоящим _____ уведомляется

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть принято в дошкольной государственной образовательной организации _____

по причине:

_____ (указать причину отказа в приеме заявления)

Ваше заявление о постановке на учет для последующего зачисления в дошкольную государственную образовательную организацию будет восстановлено на учете для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов:

Перечень представленных документов:

Исполнитель _____ Подпись _____

Контактный телефон _____

Дата _____

Председателю комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для внесения изменений в ранее поданное заявление в части приобщения к делу документов)

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу внести изменения в заявление по обращению № _____ от «__» _____ 20__ года:

(указать реквизиты уведомления о постановке на учет для зачисления:

регистрационный номер и дата)

в части приобщения к делу документа, содержащего сведения подтверждающие право на специальные меры поддержки/ сведения о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания на Ленинградской области

(указать вносимые изменения)

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

/расшифровка подписи/