



№ 205013-2026-1839
от 06.03.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2026 года № 176

О единовременной денежной выплате лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным государственными наградами Российской Федерации, а также в случае их гибели (смерти) членам их семей

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным государственными наградами Российской Федерации, а также в случае их гибели (смерти) членам их семей (далее – единовременная выплата).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным государственными наградами Российской Федерации, а также в случае их гибели (смерти) членам их семей (далее – Порядок).

3. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области: обеспечить предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" единовременной выплаты;

осуществлять методическое руководство и контроль за предоставлением единовременной выплаты.

4. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению "Центр социальной защиты населения" в соответствии с Порядком: обеспечить принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты;

обеспечить перечисление единовременной выплаты.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 марта 2026 года № 176
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации
или награжденным государственными наградами
Российской Федерации, а также в случае
их гибели (смерти) членам их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным государственными наградами Российской Федерации, а также в случае их гибели (смерти) членам их семей (далее – единовременная выплата).

1.2. Право на получение единовременной выплаты в размере 500000 рублей предоставляется:

а) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с 26 февраля 2026 года по 31 декабря 2026 года и получившим (имеющим право на получение) единовременную денежную выплату за счет средств областного бюджета Ленинградской области в связи с заключением такого контракта, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным государственными наградами Российской Федерации, указанными в перечне согласно приложению к настоящему Порядку, с 26 февраля 2026 года (далее – военнослужащие, государственная награда);

б) в равных долях членам семей лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, в случае награждения военнослужащего посмертно, а также в случае гибели (смерти) военнослужащего, имевшего право на получение единовременной выплаты, но не реализовавшего такое право при жизни (далее – члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего).

1.3. Для целей применения настоящего Порядка к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего относятся:

а) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели военнослужащего в зарегистрированном браке с ним (с ней);

б) дети военнослужащего;

в) родители военнослужащего (за исключением родителей военнослужащего, лишенных в отношении него родительских прав).

1.4. При отсутствии у военнослужащих членов семей, указанных в подпунктах "а" – "в" пункта 1.3 настоящего Порядка, к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего приравниваются и единовременная выплата предоставляется:

а) опекуну (попечителю) военнослужащего, осуществлявшему опеку (попечительство) до достижения военнослужащим совершеннолетия;

б) лицу, признанному фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактический воспитатель);

в) полнородным и неполнородным братьям и сестрам военнослужащего;

г) дедушкам и бабушкам военнослужащего.

1.5. Право на единовременную выплату предоставляется однократно независимо от количества полученных государственных наград.

1.6. Единовременная выплата предоставляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН").

1.7. Назначение единовременной выплаты производится независимо от получения других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

1.8. Единовременная выплата производится за счет средств областного бюджета Ленинградской области в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

2. Порядок информирования о праве на получение единовременной выплаты

ЛОГКУ "ЦСЗН" осуществляет:

устное информирование лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, о праве на получение единовременной выплаты при обращении за получением такой информации;

проактивное информирование о праве на единовременную выплату и возможности подачи заявления с комплектом документов через личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) путем направления в личный кабинет на ЕПГУ уведомления, сформированного в Государственной информационной системе Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита") (при технической реализации), лицам, не получившим единовременную выплату, из числа указанных

в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка при наличии в АИС "Соцзащита" документов (сведений), полученных ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях назначения единовременной выплаты в связи с заключением контракта о прохождении военной службы.

3. Порядок назначения единовременной выплаты

3.1. Заявителем, имеющим право обратиться за назначением единовременной выплаты, являются физические лица из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Представлять интересы заявителя имеют право (далее – представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

3.3. Заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) подается по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – административный регламент):

1) при личной явке – в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) без личной явки – в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

3.4. Перечень документов и сведений, обязательных к представлению заявителем, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации – для заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий наличие у представителя заявителя права действовать от лица заявителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством;

4) документ (сведения), подтверждающий присвоение военнослужащему звания Героя Российской Федерации или награждение государственной наградой Российской Федерации, – при наличии;

5) нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя или представителя заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение единовременной выплаты (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке);

6) справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной выплаты;

7) документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, – для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка;

8) документы, подтверждающие состав семьи погибшего (умершего) военнослужащего, – для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка:

документы о регистрации актов гражданского состояния, произведенной компетентными органами иностранного государства, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

документы о регистрации актов гражданского состояния, произведенной в Российской Федерации (при подаче заявления категориями заявителей, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1.4 настоящего Порядка);

копия решения суда (в случае когда статус члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего устанавливается в судебном порядке);

9) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя), осуществлявшего опеку (попечительство) до достижения совершеннолетия военнослужащим;

10) копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим до достижения совершеннолетия военнослужащего – для фактического воспитателя.

Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется в соответствии с административным регламентом.

Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения единовременной выплаты, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия,

запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в ЛОГКУ "ЦСЗН".

3.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным административным регламентом;

3) подписание заявления с комплектом документов недействительной электронной подписью либо отсутствие электронной подписи в заявлении (в случае подачи заявления в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ) (при технической реализации);

4) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

6) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

3.6. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации и непредставления доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), представляемых заявителем в соответствии с требованиями административного регламента;

3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем;

4) повторное обращение за назначением единовременной выплаты;

5) поступление сведений о смерти заявителя (заявителей) до принятия ЛОГКУ "ЦСЗН" решения о назначении единовременной выплаты.

3.7. Перечень оснований для приостановления соответствующей государственной услуги определяется административным регламентом.

3.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) заявителю единовременной выплаты принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в форме распоряжения в течение девяти рабочих дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4. Порядок перечисления единовременной выплаты

4.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" при наличии доведенных бюджетных ассигнований в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на счет получателя меры социальной поддержки, открытый в кредитной организации.

4.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение семи рабочих дней с даты получения информации о перечислении денежных средств на счет заявителя размещает в АИС "Соцзащита" информацию о перечислении денежных средств.

4.3. Денежные средства, необоснованно выплаченные заявителю вследствие представления недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения единовременной выплаты, возвращаются заявителем добровольно в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ЛОГКУ "ЦСЗН" с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае смерти получателя единовременной выплаты после выплаты ему денежных средств выплаченные суммы взысканию не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных наград Российской Федерации

1. Ордена Российской Федерации:
 - орден Святого апостола Андрея Первозванного;
 - орден Святого Георгия;
 - орден "За заслуги перед Отечеством";
 - орден Святой великомученицы Екатерины;
 - орден Александра Невского;
 - орден Суворова;
 - орден Ушакова;
 - орден Жукова;
 - орден Кутузова;
 - орден Нахимова;
 - орден Мужества;
 - орден "За военные заслуги";
 - орден "За морские заслуги";
 - орден Дружбы;
 - орден Пирогова
2. Знак отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест.