



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«19» марта 2026 года

№ 3

**Об утверждении Условий и правил регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2025 года № 1140 «Об утверждении Порядка организации проведения мероприятий регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Условия и правила проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 21 марта 2025 года № 11 «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.

Первый заместитель  
председателя комитета

О.А. Юргенсон

Государственный регистрационный номер:	3
Дата государственной регистрации:	19.03.2026

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
по труду и занятости населения  
Ленинградской области  
от 19 марта 2026 года № 3  
(приложение)

**Условия и правила проведения регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Условия и правила (далее – Правила) разработаны в целях реализации пункта 5 Порядка организации проведения мероприятий регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2025 года № 1140, а также с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – постановление Правительства РФ № 1011), условиями и порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными протоколом заседания организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от «28» января 2026 года № 1пр.

2. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Конкурс) организуется в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также содействия росту квалификации кадров.

3. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий.

Структура конкурсного задания является единой для федеральных и региональных этапов, и состоит из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть Конкурса состоит из двух частей:

- тестирование – предлагается в форме контрольных вопросов или тестов;
- кейс-задание – представляет собой проблемную ситуацию (задачу), с которой участник Конкурса может столкнуться во время своей работы.

Практическая часть Конкурса включает в себя модули, которые позволяют оценить навыки участника Конкурса в области номинации

Конкурса, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Конкурсные задания в случае добавления в них дополнительных модулей, а также в иных случаях, установленных Организационным комитетом и (или) Оператором Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Оргкомитет, Оператор), утверждаются Комитетом.

4. Информация о проведении Конкурса, включая перечень проводимых номинаций, даты их проведения, нормативную документацию, размещается:

- на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Платформа «Работа в России»);

- на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Комитет обеспечивает:

- проведение Конкурса;

- информирование участников Конкурса о порядке и условиях проведения Конкурса по конкретной номинации;

- рассмотрение поступивших заявок с материалами и документами, необходимыми для участия в Конкурсе;

- оценку документов на комплектность и корректность;

- составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок;

- подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса, который включает все мероприятия Конкурса: конкурсную программу, мероприятия деловой программы (при наличии), культурной программы (при наличии), организационные мероприятия (трансферы, размещение участников Конкурса при необходимости);

план мероприятий по проведению Конкурса утверждается председателем Комитета за 14 дней до начала Конкурса;

- координацию организации и проведения Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса и другими заинтересованными лицами);

- координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения Конкурса и его итогов;

- иные полномочия, установленные Оргкомитетом и (или) Оператором.

По решению Комитета к обеспечению этой работы могут быть привлечены работники иных организаций.

6. Для обеспечения работоспособности площадок проведения Конкурса, Комитет определяет лицо, ответственное за работу соревновательной площадки Конкурса – технического администратора площадки (далее – ТАП).

В обязанности ТАП входит:

- контроль застройки рабочей площадки и организация работы площадки по номинации в соответствии с требованиями, указанными в конкурсном задании;

- поставка, наладка оборудования и обеспечение участников Конкурса

расходными материалами;

- обеспечение безопасности площадки проведения мероприятия;
- соблюдение норм защиты здоровья и окружающей среды, а также поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;
- обеспечение работоспособности оборудования и инструментов на площадке.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время проведения конкурсных соревнований ГАП оперативно информирует ответственного представителя Комитета о возникающих проблемах.

Площадка для проведения Конкурса должна отвечать обязательным требованиям, установленным Оргкомитетом.

7. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса создается Региональная экспертная комиссия.

В состав Региональной экспертной комиссии могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, а также представители профильных органов исполнительной власти Ленинградской области по соответствующим направлениям, инициаторы включения внебюджетных номинаций.

В случае проведения Конкурса по нескольким номинациям, Региональные экспертные комиссии создаются по каждой из них.

8. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

- разработку теоретических и практических заданий (конкурсных заданий) для участников Конкурса, в том числе дополнительных модулей (при необходимости), с учетом заданий для участников федерального этапа;
- разработку критериев оценки теоретических и практических заданий с учетом критериев для участников федерального этапа;
- контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;
- контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;
- оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;
- определение призеров Конкурса на основании протоколов оценки;
- подготовку протоколов заседания Региональной экспертной комиссии, заверенных подписями ее членов, с приложением оценочных ведомостей.

9. Для разрешения спорных ситуаций не позднее чем за два дня до начала Конкурса Комитетом формируется и утверждается Региональная апелляционная комиссия.

В состав Региональной апелляционной комиссии должно входить не менее 3 человек с правом совещательного голоса.

Председатель Региональной апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов.

Секретарем Региональной апелляционной комиссии назначается представитель Региональной экспертной комиссии без права совещательного голоса.

10. Региональная апелляционная комиссия:

– принимает апелляции от участников Конкурса, несогласных с решениями Региональной экспертной комиссии, в течение 2 часов после публичного размещения результатов;

– рассматривает апелляцию и принимает по ней решение в течение 3 рабочих дней.

Решение Региональной апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению, фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем Региональной апелляционной комиссии;

– уведомляет участника Конкурса о результатах рассмотрения апелляции в течение 2 рабочих дней после ее рассмотрения.

## **II. Условия проведения Конкурса**

1. К участию в Конкурсе допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте не менее 18 лет, имеющие образование не ниже среднего профессионального или прошедшие профессиональное обучение в сфере номинации Конкурса, работающие на территории Ленинградской области, стаж работы которых по профессии составляет не менее 3 лет, если иное не предусмотрено Оргкомитетом.

2. Работодателем участника Конкурса должна быть организация (ее филиал) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Ленинградской области либо осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ленинградской области, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности.

3. Участие в Конкурсе допускается при высоком качестве работы, выполняемой участником Конкурса, отсутствии у него дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год.

4. К подаче заявки на участие в Конкурсе и документов допускаются только те участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе «Работа в России».

Работодатели и работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участников Конкурса не взимаются.

## **III. Правила проведения Конкурса**

1. Для участия в Конкурсе подается заявка:  
– работодателем участника Конкурса;

– принимает апелляции от участников Конкурса, несогласных с решениями Региональной экспертной комиссии, в течение 2 часов после публичного размещения результатов;

– рассматривает апелляцию и принимает по ней решение в течение 3 рабочих дней.

Решение Региональной апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению, фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем Региональной апелляционной комиссии;

– уведомляет участника Конкурса о результатах рассмотрения апелляции в течение 2 рабочих дней после ее рассмотрения.

## **II. Условия проведения Конкурса**

1. К участию в Конкурсе допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте не менее 18 лет, имеющие образование не ниже среднего профессионального или прошедшие профессиональное обучение в сфере номинации Конкурса, работающие на территории Ленинградской области, стаж работы которых по профессии составляет не менее 3 лет, если иное не предусмотрено Оргкомитетом.

2. Работодателем участника Конкурса должна быть организация (ее филиал) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Ленинградской области либо осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ленинградской области, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности.

3. Участие в Конкурсе допускается при высоком качестве работы, выполняемой участником Конкурса, отсутствии у него дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год.

4. К подаче заявки на участие в Конкурсе и документов допускаются только те участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе «Работа в России».

Работодатели и работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участников Конкурса не взимаются.

## **III. Правила проведения Конкурса**

1. Для участия в Конкурсе подается заявка:
  - работодателем участника Конкурса;

– работником самостоятельно (при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя).

Заявка на участие в Конкурсе подается по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

От одной организации может быть заявлено несколько участников Конкурса. Участник Конкурса вправе подать заявку только на одну номинацию Конкурса.

2. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3. Заявка на участие в Конкурсе и документы, связанные с участием в Конкурсе, представляются однократно в электронном виде через Платформу «Работа в России» не позднее срока, установленного Комитетом.

При этом регистрация участников Конкурса завершается за 2 дня до начала Конкурса.

4. Заявка на участие в Конкурсе, а также документы, связанные с участием в Конкурсе, должны быть оформлены на русском языке.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет лицо, подающее заявку.

5. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки Комитетом комплектности и корректности предоставленных документов.

6. В случае если в заявке на участие в Конкурсе представлены не все документы, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска к участию в Конкурсе участие аннулируется, как и все результаты, имеющиеся на момент выявления.

7. Полученные после окончания установленного срока заявки на участие в Конкурсе отклоняются.

8. Перед выполнением тестирования и кейс-задания теоретической части Региональная экспертная комиссия знакомит участников Конкурса с заданиями, порядком их выполнения и критериями оценки.

9. По результатам проведенного тестирования и выполнения кейс-задания теоретической части Региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников Конкурса (согласно приложению № 5 к настоящим Правилам), подводит итоги и заносит их в ведомости результатов выполнения теоретической части Конкурса (согласно приложению № 6 к настоящим Правилам).

10. Перед выполнением практической части участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда, после чего Региональная экспертная комиссия знакомит их с конкурсным заданием, условиями и порядком его выполнения, критериями оценки задания, предоставляет необходимое оборудование.

11. Оценка результатов участников Конкурса осуществляется в баллах на основе критериев оценки.

Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного на выполнение задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

12. По итогам выполнения каждого модуля практической части Региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников Конкурса (согласно приложению № 7 к настоящим Правилам).

По результатам выполнения участниками Конкурса практической части Конкурса Региональной экспертной комиссией осуществляется подведение итогов и занесение их в ведомости результатов выполнения практической части участниками Конкурса (согласно приложению № 8 к настоящим Правилам).

13. По результатам выполнения теоретической и практической частей Конкурса Региональная экспертная комиссия заполняет сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения конкурсного задания (теоретического и практического) участниками Конкурса (согласно приложению № 9 к настоящим Правилам).

14. На основании сводной (оценочной) ведомости в Конкурсе определяется три призера – первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников Конкурса, предварительно отнесенных к категории призеров, решение принимается на основании:

- времени выполнения задания;
- результатов оценки документов, указанных в пунктах 6, 7 приложения № 2 к настоящим Правилам по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящим Правилам.

15. Решение Региональной экспертной комиссии об итогах выполнения конкурсного задания оформляется протоколом заседания Региональной экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей.

Протокол заверяется подписями членов Региональной экспертной комиссии и утверждается председателем Комитета в течение 3 рабочих дней с момента завершения конкурсных мероприятий.

Протокол решения Региональной экспертной комиссии размещается в свободном доступе для ознакомления участниками Конкурса, сопровождающими и другими заинтересованными лицами (сеть интернет, мессенджеры, бумажные носители, страница номинации), в том числе размещается на Платформе «Работа в России», в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

16. В случае несогласия с решением Региональной конкурсной комиссии, в течение 2 часов после публичного размещения результатов может быть подана апелляция. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений и содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица – участника Конкурса, подающего апелляцию, его контакты;
- тип допущенного нарушения;

- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных правовых актов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- документы (сведения), подтверждающие позицию участника Конкурса;
- требования лица, подающего апелляцию;
- дату и время подачи апелляции;
- подпись лица, подавшего апелляцию.

17. Основанием для изменения (отмены) решения Региональной экспертной комиссии являются установленные Региональной апелляционной комиссией нарушения, а именно:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками Конкурса;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Конкурса, повлекшее отстранение участника Конкурса от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

18. Решение Региональной апелляционной комиссии является окончательным.

19. На основании решения Региональной экспертной комиссии Комитет подводит итоги Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса, и оформляет решение протоколом, который впоследствии размещается на Платформе «Работа в России».

20. В случае изменения (отмены) решения Региональной экспертной комиссии Региональной апелляционной комиссией данные изменения оформляются протоколом заседания Региональной экспертной комиссии в соответствии с пунктом 15 раздела III настоящих Правил.

21. Не позднее 3 дней после окончания Конкурса Комитет направляет в адрес Оператора отчет о проведении Конкурса (согласно приложению № 10 к настоящим Правилам).

22. Победитель Конкурса номинируется для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в соответствующей номинации от Ленинградской области.

23. По окончании Конкурса проводится мероприятие по подведению итогов.

#### **IV. Коммуникационное сопровождение Конкурса**

1. Для освещения мероприятий Конкурса составляется медиаплан, включающий все необходимые события и инструменты для вовлечения широкой аудитории, в том числе формируется перечень партнеров

из работодателей, деловых ассоциаций, образовательных организаций, других заинтересованных лиц и организаций. Медиаплан составляется за 14 дней до начала Конкурса.

2. Медиаплан должен включать в себя: наименование региональных и отраслевых средств массовой информации, телеграм-каналов и иных ресурсов (с указанием тиража, охватов аудитории), на которых планируется размещать информацию о Конкурсе.

3. В рамках медиаплана по освещению Конкурса может быть предусмотрено:

- реализация в течение года не менее 1 коммуникационного проекта (тематические интервью, спецрепортажи, наружная реклама, социальная реклама);

- размещение информации в сети интернет об этапах проведения Конкурса, правилах подачи заявки компаниям-работодателям, региональным органам государственной власти, образовательным учреждениям и другим заинтересованным лицам, и организациям;

- выход в средствах массовой информации материалов о Конкурсе с привязкой к Ленинградской области (комментарий, раскрывающий региональные особенности мероприятия) за 7 дней до начала Конкурса;

- размещение программы мероприятия на региональных сайтах за 10 дней до проведения мероприятия;

- проведение стартовой пресс-конференции по теме Конкурса с привлечением ключевых организаций-партнеров приоритетных отраслей экономики (обрабатывающее производство; сельское хозяйство; строительство; деятельность в области информации и связи), предприятий других отраслей, имеющих потребность в кадрах по номинациям Конкурса;

- размещение стартового поста о проведении мероприятия в социальных сетях за 10 дней до проведения мероприятия;

- распространение стартового пресс-релиза об особенностях проведения Конкурса в Ленинградской области за 10 дней до начала мероприятия/церемонии открытия;

- проведение информационной кампании в социальных сетях с ежедневным размещением постов и карточек о Конкурсе (особенности проведения Конкурса, ключевые партнеры Конкурса, количество участников Конкурса, истории участников, комментарии, видео) со ссылкой на официальные ресурсы Конкурса (Платформа «Работа в России» и социальные сети);

- пресс-подход спикеров для средств массовой информации, приглашение пула средств массовой информации и обеспечение беспрепятственной работы на площадке, подготовка спикеров от разных категорий участников (экспертная комиссия, участники и их семьи (болельщики), гости мероприятия);

- размещение социальной рекламы, в том числе с лучшими работниками, победителями Конкурса, направленной на популяризацию рабочих профессий и информирование о Конкурсе, включая рекламу в общественном транспорте,

отделениях Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– размещение не менее 1 информационного материала ежемесячно в течение года.

## **V. Деловая и профориентационная программа**

1. Конкурс сопровождается деловой и профориентационной программой, направленной на популяризацию рабочих профессий по номинации Конкурса и поддержку осознанного выбора карьеры и трудовой деятельности в рабочих специальностях в различных целевых аудиториях.

2. Возможные форматы:

- деловые и профориентационные игры, мастер-классы, тренинги;
- семинары, круглые столы, вебинары, форумы;
- очные консультации от представителей работодателей, сотрудников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»;
- экскурсии и промышленные туры на системообразующие предприятия.

Приложение № 1  
к Условиям и правилам проведения  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Заявка на участие в региональном этапе  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование предоставляемой информации</b>	<b>Информация, предоставляемая участником Конкурса</b>
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Сведения об образовании участника	
8.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
9.	Сведения о повышении квалификации участника	
10.	Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких)	
11.	Осуществление наставнической деятельности	
12.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
13.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
14.	Контактный телефон участника	

15.	Е-mail участника	
16.	Наименование работодателя	
17.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
18.	Место регистрации работодателя	
19.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
20.	Почтовый адрес работодателя	
21.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
22.	Контактный телефон руководителя	
23.	Фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку	
24.	Должность лица, подающего заявку	
25.	Контактный телефон, е-mail лица, подающего заявку	
26.	Контактный телефон, е-mail сопровождающего лица	

Приложение № 2  
к Условиям и правилам проведения  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Перечень документов,  
необходимых для участия в региональном этапе Конкурса,  
и требования к их оформлению**

1. Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (отражающая основные итоги профессиональной деятельности).

2. Копия паспорта участника Конкурса.

3. Справка об отсутствии у участника Конкурса дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации.

4. Копия диплома об образовании, копия свидетельства о среднем профессиональном образовании.

5. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии).

6. Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии).

7. Копии рационализаторских предложений (при наличии) (то есть предложений производственно-технического характера, непосредственно улучшающее производственный процесс путем более эффективного использования оборудования, материалов или труда рабочих, но не вносящее существенных изменений в конструкцию или технологические процессы производства).

8. Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого или корпоративного конкурса с информацией о победителях.

9. Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 4 к Положению).

10. Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников.

11. Согласие работодателя об участии в Конкурсе работника филиала (в случае участия работника филиала).

12. Рекомендация работодателя (в случае, указанном в абзаце 3 пункта 1 III раздела Положения).

**Инструкция по подготовке документов**

### 1. Принцип наименования файлов.

Все файлы участника должны иметь единую логику названий «фамилия участника\_тип документа».

Например:

- Иванов\_диплом;
- Иванов\_сертификат 1, Иванов\_сертификат 2;
- Иванов\_справка-объективка;
- Иванов\_согласие 1, Иванов\_согласие 2;
- Иванов\_видео 1, Иванов\_видео 2;
- Иванов\_видеопрезентация;
- Иванов\_презентация.

### 2. Принцип сканирования и сохранения файлов.

Документы предоставляются в электронном виде через Платформу «Работа в России» в формате PDF, JPG, видео в формате MPEG-4, презентация в формате PDF. Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024x768 пикселей с разрешением 300 DPI.

При сканировании необходимо объединять несколько страниц одного документа в один файл.

### 3. Размеры файлов.

В связи с предоставлением документов в электронном виде через Платформу «Работа в России» размер файлов не должен превышать:

- документы – не больше 10 мегабайт;
- видео/презентация – не больше 300 мегабайт;
- хронометраж видео – не более 5 минут.

Приложение № 3  
к Условиям и правилам проведения  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Критерии оценки документов, поданных для участия в Конкурсе**

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, min-max
1.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей:  Нет  От работодателя  Отраслевая награда  Государственная награда	  0  1  2  3	    0-3
2.	Копии рационализаторских предложений:  Есть  Нет	  1  0	  0-1

Приложение № 4  
к Условиям и правилам проведения  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

контактная информация: \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю свое согласие комитету по труду и занятости населения Ленинградской области, расположенного по адресу: город Санкт-Петербург, Трамвайный пр-кт, д. 12, к. 2, ИНН: 7805417738, ОГРН: 1079847021980, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных в целях в целях проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», к которым относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации;
- 3) паспортные данные;
- 4) должность;
- 5) место работы/учебы.

Распространение вышеуказанных персональных данных будет осуществляться посредством размещения их на информационных ресурсах Комитета, в том числе, на Платформе «Работа в России», <https://ktzn.lenobl.ru/>, в социальных сетях Комитета и Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение 5 лет с момента достижения целей обработки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года / \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Условиям и правилам проведения  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Оценочный лист**  
**участника регионального этапа**  
**Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии»**

**Выполнение теоретической части**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса,  
наименование организации (филиала):

---



---

<b>Задание</b>	<b>Начало работы</b>	<b>Завершение работы</b>	<b>Затраченное время</b>	<b>Набрано баллов</b>
Тестирование				
Кейс-задание				
<b>Итого:</b>				

Члены экспертной  
комиссии

подпись	ФИО

Приложение № 6  
к Условиям и правилам проведения  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Ведомость результатов выполнения теоретической части  
участниками регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

№ п/п	ФИО участника, наименование организации (филиала)	Оценка теоретического задания (баллы)	Занятое место

Члены экспертной  
комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

2. _____				
3. _____				
4. _____				
Итоговое количество баллов _____				
III. Норматив времени (превышение, уменьшение)				
1. _____				
2. _____				
Итоговое количество баллов _____				
IV. Завершение работы, уборка рабочего места				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
Итоговое количество баллов _____				
V. Качество выполненной работы (визуальный и измерительный контроль, ультразвуковой/ радиографический контроль)				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
Итоговое количество баллов _____				
VI. Соблюдение правил и требований охраны труда				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
Итоговое количество баллов _____				
VII. Другие критерии оценки, элементы конкурса				

Приложение № 7  
к Условиям и правилам проведения  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Оценочный лист  
участника регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

**Выполнение практической части**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, наименование организации (филиала):

---



---



---

Дата выполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Модуль № \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Набрано баллов	Штрафные баллы	Итого баллов
I. Подготовка рабочего места  1. _____ 2. _____ 3. _____				
Итоговое количество баллов _____				
II. Соблюдение технологической последовательности операций  1. _____				