



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИКАЗ

20.03.2026

№12

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя, и о признании утратившими силу отдельных приказов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области

В соответствии с пунктами 2.2, 2.3 постановления Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», Учреждение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» и критериев их оценки по итогам работы руководителя согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителю ГБУ ЛО «МФЦ» представлять в департамент процессного

управления и государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - департамент, Комитет) отчет о достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ», сформированный, в том числе на основании отчетов руководителей филиалов, обособленных структурных подразделений Учреждения, по форме приложения 3 к настоящему приказу:

- ежемесячно в срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально (за исключением четвертого квартала) в срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

- ежегодно в период с 23 по 25 декабря отчетного периода.

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей филиалов, обособленных структурных подразделений Учреждения, отчеты о достижении которых представляются руководителю Учреждения, определяются нормативным правовым актом ГБУ ЛО «МФЦ».

4. Департаменту обеспечить рассмотрение ежемесячных отчетов о достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» в пятидневный срок после их получения.

5. Ежеквартальные (за исключением четвертого квартала) и годовые отчеты о достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» рассматриваются комиссией по рассмотрению выполнения показателей эффективности и результативности деятельности государственных Учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, в порядке и сроки, установленные приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 5 мая 2016 года № 23.

6. Настоящий приказ распространяется на выплаты стимулирующего характера руководителя Учреждения от всех видов доходов, получаемых Учреждением от всех видов деятельности.

7. Признать утратившими силу:

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 13 сентября 2021 года №27 «О внесении изменения в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении положения о

порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 14 июня 2022 года № 17 «О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 21 марта 2023 года № 6 «О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 11 апреля 2023 года № 9-п «О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 21 марта 2023 года № 6 «О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области 28 августа 2020 года № 34»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 мая 2025 года № 11 «О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя».

8. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего работу департамента процессного управления и государственных услуг.

Вице-губернатор Ленинградской области по экономическому развитию – председатель комитета



Е.С. Мищеряков

**Положение
о порядке установления стимулирующих выплат руководителю
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с областным законом Ленинградской области от 20 декабря 2019 года N 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года N 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - руководитель, Учреждение), подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 20 декабря 2019 года N 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области».

**2. Виды и порядок установления стимулирующих выплат
руководителю Учреждения**

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

2.2. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю Учреждения по итогам работы Учреждения - ежемесячно, ежеквартально (за исключением IV квартала), за календарный год.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется на основе балльной оценки показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения с учетом критериев их оценки по итогам работы руководителя, отраженных в отчете о достижении показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения за соответствующий период по форме приложения 3 к настоящему приказу.

Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения и критерии их оценки по итогам работы руководителя, а также периоды оценки показателей утверждены приложением 2 к настоящему приказу.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется по сумме баллов в процентном отношении к сумме должностного оклада руководителя Учреждения и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения устанавливается:

а) ежемесячно на основании служебной записки заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего работу департамента процессного управления государственных услуг, согласованной вице - губернатором Ленинградской области по экономическому развитию - председателем комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

б) за квартал, полугодие, 9 месяцев, год правовым актом Комитета по решению комиссии по рассмотрению выполнения показателей эффективности и результативности деятельности государственных Учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет.

2.3. Премииальная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ.

Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ руководителю Учреждения могут быть установлены по решению вице - губернатора Ленинградской области по экономическому развитию - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области на основании служебной записки заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего работу департамента процессного управления государственных услуг.

2.4. Премииальные выплаты к значимым датам (событиям).

Руководителю Учреждения может быть установлена по решению вице - губернатора Ленинградской области по экономическому развитию - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности на основании служебной записки заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего работу департамента процессного управления государственных услуг, премиальная

выплата к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

в связи с победой в номинации (номинациях) конкурса «Лучший МФЦ России».

Размер премиальных выплат руководителю Учреждения к профессиональным праздникам и юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений. Результаты работы руководителя Учреждения оцениваются исходя из сложности, важности, качества и инициативности их выполнения.

2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей стимулирующие выплаты руководителю Учреждения могут быть сокращены на основании служебной записки заместителя председателя комитета, курирующего работу департамента процессного управления государственных услуг, согласованной вице - губернатором Ленинградской области по экономическому развитию - председателем комитета, в следующих случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств - на 100 процентов;

выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы, - на 100 процентов;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам Учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке) - на 100 процентов.

**Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки
по итогам работы руководителя**

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
1. Основная деятельность учреждения						
1.1.	Своевременное и качественное исполнение государственного задания, утвержденного Учреждению	Достижение количественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием, определенных поквартально в следующих размерах: I квартал – не менее 19 % от установленного государственного задания на год II квартал – не менее 45% от установленного государственного задания на год III квартал – не менее 70% от установленного государственного задания на год	I квартал	Отчет представляется по форме, определенной государственным заданием	60 баллов	Не применяется
			I полугодие		60 баллов	Не применяется
			9 месяцев		60 баллов	Не применяется
			По итогам года		60 баллов	Не применяется

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
		IV квартал – не менее 100 % от установленного государственного задания на год				
		Достижение качественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием	По итогам года		Не применяется	40 баллов (со знаком минус)
1.2	Реализация задачи по переходу на ЭДО при организации предоставления услуг с органами местного самоуправления	Динамика изменения количества муниципальных услуг, по которым согласно заключенным соглашениям с органами местного самоуправления реализуется ЭДО (полный и частичный) по сравнению с предыдущим отчетным периодом (из числа 53 муниципальных услуг, реализованных в АИС «Межвед ЛО», и в соответствии с полномочиями муниципальных образований)	Ежеквартально	Отчет по установленной форме	Ежеквартальный прирост показателя не менее 5 услуг в 10 муниципальных образованиях 20 баллов	Не применяется
1.3	Обеспечение работы автоматизированных информационных систем, используемых при предоставлении услуг в Учреждении	Отсутствие фактов временной приостановки АИС МФЦ по причинам аппаратных сбоев (за исключением перебоев в работе каналов связи, в подаче электроэнергии и других форс-мажорных обстоятельств, не касающихся деятельности ГБУ ЛО «МФЦ»)	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус)

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
		Отсутствие фактов временной приостановки работы терминалов выдачи талонов информационной системы управления очередью Qmatic (за исключением технической поломки, подтвержденной документально)	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус)
1.4.	Отсутствие фактов нарушений исполнения процесса предоставления услуг, таких как: - отказ в представлении услуги заявителю, за исключением случаев, предусмотренным административным регламентом оказания услуги; - отказ в представлении услуги заявителю вследствие несвоевременного направления сотрудниками Учреждения заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг заявителю; - отказ в представлении услуги заявителю вследствие отсутствия документов, необходимых для предоставления услуг заявителю, при условии	Отсутствие фактов нарушения	Ежемесячно	Доклад руководителя Учреждения	Не применяется	Каждый выявленный факт 3 балла (со знаком минус)

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
	наличия в административном регламенте права у сотрудника ГБУ ЛО «МФЦ» на отказ в приеме документов; - нарушение порядка вызова по талонам; - ожидание заявителей при наличии свободных окон					
1.5.	Отсутствие удовлетворенных исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения	Отсутствие удовлетворённых исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения. По итогу прохождения всех этапов судебного разбирательства.	По итогам года	Доклад руководителя Учреждения	Не применяется	30 баллов (со знаком минус)
1.6.	Обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»	Обеспечение работы удаленных рабочих ГБУ ЛО «МФЦ» в соответствии с установленным графиком работы	Ежемесячно	Доклад руководителя Учреждения	20 баллов	за каждое выявленное нарушение 3 балла (со знаком минус)
1.7.	Обеспечение эффективной работы отдела консультационного обслуживания ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - КЦ)	Отсутствие фактов превышения установленного времени дозвона до специалиста отдела КЦ	Ежемесячно	Мониторинг работы КЦ	По результатам контрольных закупок время ожидания на линии при звонке в КЦ составило до 2 минут 10 баллов до 5 минут	свыше 5 минут 10 баллов (со знаком минус)

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
					0 баллов	
1.8	Участие МФЦ в мероприятиях по совершенствованию деятельности МФЦ, пилотных проектах, опросах, (анкетированиях), влияющих на рейтинг региона	Участие в пилотных проектах Минэкономразвития России, других федеральных органов исполнительной власти, в том числе в проектах по Бережливому производству, иных социально-значимых проектах, опросах (анкетированиях), проводимых на территории Ленинградской области. Участие в проектах оценивается 1 раз по итогам реализации проекта	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Доклад руководителя Учреждения	3 и более -20 баллов 1-2 проекта -5 баллов	Не применяется
1.9	Обеспечение эффективной работы секторов пользовательского сопровождения (далее – СПС)	Доля обращений по утвержденному Комитетом перечню услуг в СПС составляет не менее 70% от количества обращений по таким услугам в окнах приёма	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	≥70 % и более 40 баллов	менее 70% - баллы не начисляются
1.10	Сокращение среднего времени ожидания заявителей в очереди на предоставление государственных и муниципальных услуг	Сокращение среднего времени ожидания по подразделениям, в которых зафиксировано максимальное, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Ежеквартально	Отчет по установленной форме	≥10% 20 баллов ≥5%>10% 15 баллов	
1.11	Исключение нарушений порядков взаимодействия между ГБУ ЛО «МФЦ» и органами, предоставляющие услуги	Отсутствие фактов нарушения порядков взаимодействия между ГБУ ЛО «МФЦ» и органами, предоставляющие услуги, в том числе несвоевременная отправка/неотправка документов в ведомство, направление обращения	Ежеквартально	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 3 балла (со знаком минус)

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
		не по полномочиям/не в тот адрес, отправка документов на бумажных носителях при электронном документообороте, Принятие документов в бумажном виде не в АИС МФЦ (за исключением зафиксированных технических сбоев)				
1.12	Обеспечение соблюдения сроков предоставления ответов заявителям	Отсутствие нарушений сроков предоставления ответов заявителям на Платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе»	Ежеквартально	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 3 балла (со знаком минус)
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина						
2.1	Соблюдение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Отсутствие фактов совершения учреждением крупных сделок без согласования с Комитетом	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)
		Отсутствие нарушений норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявленных в том числе в результате внутреннего финансового контроля и мониторинга качества исполнения внутренних бюджетных процедур в	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждое нарушение 10 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
		Комитете				
2.2	Своевременность представления в отчетном периоде ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного представления и(или) искажения ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждое нарушение 15 баллов (со знаком минус)
2.3	Своевременное размещение актуальной информации, подлежащей обязательному размещению на официальных сайтах и информационных ресурсах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Отсутствие нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (в том числе на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru)	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждое нарушение 10 баллов (со знаком минус)
2.4	Исполнение Учреждением кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие	Исполнение не менее 95 % в I квартале и 99% от величины кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ по итогам II, III квартала,	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	99 % (95 % в I квартале) и более 40 баллов	Не применяется.

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
	сети МФЦ в соответствующем периоде	года				
2.5	Учет принятых обязательств от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ Учет принятых обязательств от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ	Принятие Учреждением обязательств (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения) в доле от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения)	I квартал (доля 50%)	Отчет по установленной форме	Не применяется	Недовыполнение установленного показателя $\leq 5\%$ 10 баллов (со знаком минус) Недовыполнение установленного показателя $>5\% \leq 10\%$ 15 баллов (со знаком минус) Недовыполнение установленного показателя $>10\%$ 20 баллов (со знаком минус)
			II квартал (доля 80%)			
			III квартал (доля 90%)			
		Отсутствие фактов принятия Учреждением обязательств, в том числе заключение контрактов (договоров) на выполнение работ	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус) По итогам года

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
		(оказание услуг), по направлениям, отсутствующим в плане финансово- хозяйственной деятельности Учреждения				(подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)
2.6	Правомерность распоряжения государственным и муниципальным имуществом Ленинградской области, закрепленным за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления	Обеспечение распоряжения государственным и муниципальным имуществом Ленинградской области, закрепленным за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, в соответствии с порядком	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Доклад руководителя Учреждения о наличии и соблюдении условий договоров аренды с третьими лицами в отношении каждого объекта государственного/ муниципального имущества Ленинградской области, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, с приложением документов, подтверждающих получение и исполнение Учреждением соответствующих условий согласия на заключение	20 баллов	Каждый выявленный факт 10 баллов (со знаком минус)

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
				соответствующих договоров собственника имущества		
2.7	Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших Руководителю Учреждения в письменном виде от руководства Комитета (заместителя председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, курирующего работу департамента процессного управления и государственных услуг, или начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета)	Обеспечение выполнения поручений в установленный срок	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	30 баллов	Каждое нарушение 5 баллов (со знаком минус)
2.8	Отсутствие обоснованных замечаний по организации деятельности учреждения и (или) выполнения обязанностей, установленных правовыми актами, уставом учреждения, трудовым	Отсутствие обоснованных замечаний	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	1-3 замечаний – 10 баллов (со знаком минус) 4-6 замечаний – 20 баллов (со знаком минус) Более 6 замечаний - 30

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
	договором, выявленных по результатам рассмотрения обращений, результатам проверок, проведенных уполномоченными органами, в том числе выполняемых в рамках исполнения Учредителем функций и полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (1 проверка, 1 обращение – равно 1 замечание)					баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами						
3.1	Наличие вакантных должностей, не замещаемых непрерывно более 6 месяцев	Отсутствие вакантных должностей, не замещаемых непрерывно более 6 месяцев	Ежеквартально	Отчет по установленной форме	20 баллов	Не применяется

<1> Сумма баллов соответствует процентному соотношению суммы должностного оклада руководителя Учреждения и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу и не может принимать отрицательное значение.

Приложение 3
к приказу Комитета экономического
развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области

20.03.2026

№12

ФОРМА

Отчет о достижении показателей эффективности и результативности
деятельности Государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
за _____ 20__ года
(месяц/квартал/год)

№ пункта целевого показателя эффективности	Наименование целевого показателя эффективности	Фактический результат исполнения целевого показателя за отчетный период с учетом критериев оценки	Количество начисленных баллов за исполнение целевого показателя	Примечания