

№ 206005-2026-2205  
от 20.03.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2026 года № 224

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ленинградской области от 18 августа 2023 года № 570  
"Об утверждении Модели системы долговременного ухода  
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,  
нуждающимися в уходе, реализуемой  
в Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 18 августа 2023 года № 570 "Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ленинградской области  
Первый вице-губернатор Ленинградской области –  
заместитель Председателя Правительства  
Ленинградской области – председатель комитета  
финансов Ленинградской области

Р.Марков



Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 20 марта 2026 года № 224

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 18 августа 2023 года № 570 "Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Ленинградской области"

1. В пункте 2 слова "заместителя Председателя Правительства" заменить словом "вице-губернатора".

2. В приложении (Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемую в Ленинградской области):

1) в разделе I (Основные положения):

абзац первый пункта 1 дополнить словами ", и с 1 января 2025 года реализуется в рамках регионального проекта "Старшее поколение (Ленинградская область)", являющегося составной частью национального проекта "Семья";

в пункте 2 слова "и от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" заменить словами ", от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

в пункте 3 слова "ветераны боевых действий – участники специальной военной операции" заменить словами "инвалиды из числа участников специальной военной операции, одиноко проживающие граждане";

2) в пункте 21 раздела VI (Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу):

слова "с рекомендациями по определению" заменить словами "порядком определения";

слова "рекомендуемым алгоритмом" заменить словом "алгоритмом";

3) в пункте 36 раздела VII (Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода) слова "от 24 ноября 2014 года № 940н" заменить словами "от 14 мая 2025 года № 305н";

4) в разделе VIII (Социальный пакет долговременного ухода):

в пункте 40 слова "с рекомендуемыми стандартами" заменить словами "со стандартами";

в пункте 43 слова "до 14 часов в неделю (840 минут)" заменить словами "от 11 до 14 часов в неделю (660 – 840 минут)";

в пункте 44 слова "до 21 часа в неделю (1260 минут)" заменить словами "от 18 до 21 часа в неделю (1080 – 1260 минут)";

в пункте 45 слова "до 28 часов в неделю (1680 минут)" заменить словами "от 25 до 28 часов в неделю (1500 – 1680 минут)";

в пункте 49 слово "рекомендуемым" исключить;

5) в пункте 57 раздела IX (Предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг и социального сопровождения) слово "реабилитационной," исключить;

6) в разделе XIV (Кадровое обеспечение системы долговременного ухода):

в пункте 88 слова "руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг" заменить словами "работником поставщика социальных услуг, в том числе руководителем структурного подразделения";

в подпункте 1 пункта 89 слова "одного из профессиональных стандартов "Руководитель организации социального обслуживания", " заменить словами "профессионального стандарта";

7) в подпункте 2 пункта 90 раздела XV (Финансовое обеспечение системы долговременного ухода) слова "(в том числе высокотехнологичную) медицинскую помощь" заменить словами "(в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь)";

8) раздел XVI (Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, и мониторинг функционирования системы долговременного ухода) дополнить пунктом 93.1 следующего содержания:

"93.1. В целях достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, и организации контроля качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, комитетом по социальной защите населения Ленинградской области осуществляется:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах, а также посредством выборочного посещения и опроса граждан, нуждающихся в уходе, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

2) выборочный анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

дополнения к индивидуальной программе;

отчета;

договора о предоставлении социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг;

графиков работы помощников по уходу;  
иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.";

9) в пункте 94 раздела XVII (Комплекс мероприятий по внедрению системы долговременного ухода):

в подпункте 4 слова "показателей внедрения системы долговременного ухода" заменить словами "результатов реализации пилотного проекта";

в подпункте 5 слова "нормативных правовых актов" заменить словами "нормативных правовых актов Ленинградской области";

10) приложение 1 к Модели (Порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

"24.1. При определении индивидуальной потребности гражданина из числа участников специальной военной операции (далее – участник СВО) в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, рекомендуется учитывать сведения об участнике СВО (о демобилизации, увольнении с военной службы, иной службы и работы, выписке из медицинской или военно-медицинской организации), в том числе поступающие в комитет по социальной защите населения Ленинградской области из военного комиссариата, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, медицинской или военно-медицинской организации, межведомственной комиссии при Правительстве Ленинградской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи лицам, указанным в подпункте "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (далее – сведения об участнике СВО).

Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области сведения об участнике СВО передаются в региональный координационный центр и территориальный координационный центр, положения о которых предусмотрены приложениями 11 и 12 к Модели, курирующие муниципальное образование, на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО.

В случае если в муниципальном образовании, на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО, являющегося потенциальным получателем социальных услуг в системе долговременного ухода, не внедрена система долговременного ухода, определение его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляет территориальный координационный центр, расположенный наиболее близко к месту жительства или месту пребывания участника СВО.";

11) в абзаце первом пункта 6 приложения 2 к Модели (Алгоритм действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу) слова "эксперт по оценке нуждаемости" заменить словами "ЛОГКУ "ЦСЗН";

12) приложение 8 к Модели (Порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому) изложить в следующей редакции:

"Приложение 8  
к Модели...

### ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг по уходу,  
включаемых в социальный пакет долговременного ухода,  
в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе (далее – Порядок).

2. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в целях обеспечения гражданам, нуждающимся в уходе (далее соответственно – социальные услуги по уходу, граждане), поддержки их жизнедеятельности, а также содействия гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения).

3. Предоставление социальных услуг по уходу поставщиком социальных услуг осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

4. Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг по уходу осуществляется экспертами по оценке нуждаемости исходя из индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, а также уровня его нуждаемости в уходе.

5. При формировании социального пакета долговременного ухода и подборе гражданину иных социальных услуг ему не назначаются социальные услуги из регионального перечня социальных услуг, аналогичные социальным услугам по уходу, включенным в социальный пакет долговременного ухода.

6. Социальные услуги по уходу поставщиком социальных услуг предоставляются гражданам в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

7. Дополнение к индивидуальной программе является неотъемлемой частью договора, которое оформляется в виде приложения к договору.

8. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

9. Сроки, условия и перечень предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

10. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приложением 6 к Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ленинградской области (далее – Модель).

11. Стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – стандарты), предусмотрены приложением 7 к Модели.

12. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде ассистирующих действий (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования) или замещающих действий (действия за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или в их сочетании.

13. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

14. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода гражданина, нуждающегося в уходе (далее – дневник ухода), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку.

15. Дневник ухода включает:

- 1) основные цели ухода за гражданином;
- 2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);

4) график работы помощников по уходу;

5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

16. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;

2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);

3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);

4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;

5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);

6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, работников территориального и регионального координационного центра, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;

7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;

8) осуществляет ведение дневника ухода в части заполнения листов наблюдения за состоянием гражданина, а также ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу в плане-отчете;

9) заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет). Образец формы отчета предусмотрен приложением 9 к Модели.

17. Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

18. Работа помощников по уходу организуется организатором ухода, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

19. Основными функциями организатора ухода являются:

1) организация ведения дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии);

2) подбор (рекомендация) помощников по уходу в соответствии с индивидуальными особенностями гражданина;

3) инструктаж помощников по уходу о правилах предоставления социальных услуг по уходу, ведении листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода, составлении отчета, необходимости использования технических средств реабилитации и вспомогательных средств, облегчающих уход за гражданином, принципах и правилах корпоративной этики;

4) планирование и координирование деятельности помощников по уходу, включая составление графиков работы и контроля исполнения;

5) организация контроля качества предоставления помощниками по уходу гражданам социальных услуг по уходу посредством контрольных визитов к гражданам;

6) проверка и прием отчетов, проверка ведения листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода;

7) прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

8) взаимодействие с лицами из числа ближайшего окружения по организации ухода за гражданином;

9) организация обеспечения вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, доска для пересаживания и др.), средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами, и антисептиками.

20. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

21. Поставщик социальных услуг:

1) организует подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;

2) обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии со стандартами и настоящим Порядком;

3) осуществляет контроль предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;

4) взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых

для предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) взаимодействует со структурными подразделениями организации и иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

22. Социальные услуги по уходу за гражданами из числа участников специальной военной операции (далее – участники СВО) предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО.

В случае если в муниципальном образовании, на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО, не внедрена система долговременного ухода, предоставление социальных услуг по уходу осуществляет поставщик социальных услуг, который расположен наиболее близко к месту жительства или месту пребывания участника СВО.

В случае удаленности поставщика социальных услуг от места жительства или места пребывания участника СВО для работы в качестве помощника по уходу поставщик социальных услуг может привлекать граждан, проживающих в том же населенном пункте, что и участник СВО, из числа лиц его ближайшего окружения.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

Дневник ухода  
гражданина, нуждающегося в уходе

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Уровень нуждаемости \_\_\_\_\_  
Помощник по уходу \_\_\_\_\_  
Помощник по уходу<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Дата составления дневника по уходу \_\_\_\_\_  
Организатор ухода \_\_\_\_\_

### Основные цели ухода

Цель (на период действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг)	Дата выбора цели	Ожидаемый результат	Дата осуществления контроля <sup>2</sup>	Фактический результат
Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения				
Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери				
Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни				
Поддержание навыков самообслуживания, предотвращение их утраты				
Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, предотвращение их утраты или снижения				
Иная цель (указать)				

### Перечень медицинских рекомендаций<sup>3</sup>

Рекомендации	Рекомендации	Листы наблюдения за состоянием
Прием лекарственных препаратов		Лист контроля приема лекарств (форма 1)
Соблюдение питьевого режима		Лист контроля приема воды (форма 2)
Соблюдение диеты		Лист контроля питания (форма 3)
Соблюдение двигательного режима и физической активности		Лист контроля физической нагрузки (форма 4)
Профилактика пролежней и застойных явлений		Лист контроля смены положения тела (форма 5)
Соблюдение иных медицинских рекомендаций, в том числе:		
измерение температуры тела		Лист контроля температуры тела (форма 6)
измерение артериального давления		Лист контроля артериального давления и пульса (форма 7)
измерение частоты сердеч- ных сокращений (пульс)		Лист контроля артериального давления и пульса (форма 7)
измерение уровня глюкозы в крови		Лист контроля уровня глюкозы в крови (форма 8)
измерение насыщения крови кислородом (сатурация)		Лист контроля сатурации (форма 9)





ФОРМЫ  
листов наблюдения за состоянием гражданина

Форма 1

Лист контроля приема лекарств

Дата назначения	Наименование лекарства	Лекарственная форма	Условия приема	Часы приема, дозировка				Дата отмены
				утро	день	вечер	ночь	

Форма 2

Лист контроля приема воды

Дата, время	Объем (мл)	Примечание <sup>6</sup>

Форма 3

Лист контроля питания

Дата, время	Приготовленная еда	Съедено (да/нет)	Примечание	Иная еда	Съедено (да/нет)	Примечание

Форма 4

Лист контроля физической нагрузки

Дата, время	Вид	Объем (мин.)	Примечание

Форма 5

Лист контроля смены положения тела

Дата, время	Вид (поза)	Длительность (мин.)	Примечание

Форма 6

## Лист контроля температуры тела

Дата, время	Температура (°C)	Примечание

Форма 7

## Лист контроля артериального давления и пульса

Дата, время	Артериальное давление	Пульс	Примечание

Форма 8

Лист контроля уровня глюкозы в крови<sup>7</sup>

Дата, время	Уровень глюкозы в крови (ммоль/л)	Примечание

Форма 9

## Лист контроля уровня сатурации

Дата, время	Уровень сатурации (%)	Примечание

Форма 10

## Лист контроля кожных покровов

Дата, время	Состояние кожных покровов	Примечание

Форма 11

## Лист контроля наличия боли

Дата, время	Место локализации боли	Характер боли	Интенсивность боли	Какие действия предприняты

## Лист контроля дефекации/мочеиспускания

Дата, время	Факт дефекации	Примечание	Факт мочеиспускания	Примечание

## Лист исполнения врачебных назначений

Дата назначения	Вид назначения	Условия исполнения	Дата отмены

<sup>1</sup> При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в дневник ухода дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

<sup>2</sup> Организатор ухода осуществляет контрольные визиты к гражданам с третьим уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в месяц, со вторым уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в квартал, с первым уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в полгода.

<sup>3</sup> Вносятся сведения, полученные в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

<sup>4</sup> Вносятся ФИО всех помощников по уходу, которые обслуживают гражданина, нуждающегося в уходе.

<sup>5</sup> Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

<sup>6</sup> В "Примечание" вносятся особенности состояния гражданина.

<sup>7</sup> Помощником по уходу измерение уровня глюкозы крови не осуществляется, в лист вносятся показатели.";

13) в приложении 11 к Модели (Положение о региональном координационном центре):

в пункте 3 слова "территориальном координационном центре" заменить словами "территориальных координационных центрах";

в пункте 9 слова "территориальный координационный центр" заменить словами "территориальные координационные центры";

в абзаце первом пункта 10 слова "территориального координационного центра" заменить словами "территориальных координационных центров";

в пункте 15 слова "территориальному координационному центру" заменить словами "территориальным координационным центрам";

в абзаце первом пункта 16 слова "территориального координационного центра" заменить словами "территориальных координационных центров";

14) в приложении 12 к Модели (Положение о территориальных координационных центрах):

в пункте 1 слова "Всеволожском, Выборгском, Гатчинском и Тихвинском районах" заменить словами "Всеволожском, Выборгском, Тихвинском районах, Гатчинском муниципальном округе Ленинградской области";

в пункте 2 слова "Всеволожского, Выборгского, Гатчинского и Тихвинского районов Ленинградской области" заменить словами "Всеволожского, Выборгского, Тихвинского районов, Гатчинского муниципального округа Ленинградской области";

в подпункте 2 пункта 5 слова "территориального координационного центра" заменить словами "территориальных координационных центров";

в абзаце первом пункта 7 и пункте 8 слова "территориальным координационным центром" заменить словами "территориальными координационными центрами";

в пункте 18 слова "в региональный координационный центр" заменить словами "в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в региональный координационный центр";

15) в приложении 13 к Модели (Положение о пункте проката технических средств реабилитации):

в наименовании слова "Положение о пункте проката технических средств реабилитации" заменить словами "Примерное положение о пункте проката технических средств реабилитации";

пункт 1 после слов "Выборгский комплексный центр социального обслуживания населения," дополнить словами "Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении "Выборгский комплексный центр социального обслуживания населения "Добро пожаловать!";";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, нуждающиеся в уходе, включенные в систему долговременного ухода (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).";

в пункте 7 слова "комитетом по социальной защите населения Ленинградской области" заменить словами "поставщиком социальных услуг";

приложение к Положению изложить в следующей редакции:

"Приложение  
к Положению...

Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование
1	2
1	Кровать функциональная (3-4 секции, в том числе с электроприводом, поворотным креслом)
2	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)

1	2
3	Противопрележневый матрац трубчатый, ячеистый (подушка)
4	Противопрележневый матрац, в том числе гелевый
5	Противопрележневая подушка для сидения
6	Подушка для позиционирования/валик
7	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-ступенчатая
8	Диск поворотный для пересаживания
9	Опора под спину/опора для сиденья
10	Скользкая простынь/скользящий рукав
11	Скользкая доска для пересаживания
12	Прикроватный столик
13	Поручень прикроватный
14	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень/фиксирующий пояс
15	Ходунки-опоры/ходунки шагающие
16	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17	Трость опорная/трость многоопорная
18	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24	Насадка на унитаз с поручнем
25	Опора для туалета/поручень для туалета
26	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29	Ванна-простыня для мытья в постели
30	Ванна для мытья в постели каркасная
31	Ванна для мытья в постели надувная
32	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная
33	Прикроватный подъемник
34	Роллатор
35	Тактильная трость
36	Подставка под ноги, регулируемая по высоте
37	Увеличитель портативный
38	Активный захват для предметов
39	Приспособление для надевания и снятия носков/для застегивания пуговиц и молний

16) в приложении 14 к Модели (Рекомендации по организации обучения по профессиональной программе "Помощник по уходу"):

в пункте 4 слова "проходят обязательное психологическое тестирование (далее – тестирование) на предмет отсеивания тех, кто непригоден для выполнения такой деятельности" заменить словами "проходят психологическое тестирование (далее – тестирование)";

пункт 6 дополнить словами "и Комитетом по здравоохранению Ленинградской области".