



№ 205014-2026-2359
от 20.03.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2026 года № 225

**Об утверждении Порядка разграничения
собственности между муниципальными образованиями,
муниципальным образованием и Ленинградской
областью на архивные документы, созданные
до образования, объединения, разделения или изменения
статуса муниципальных образований и хранящиеся
в муниципальных архивах, и Порядка передачи
архивных документов, находящихся в собственности
Ленинградской области, в собственность Российской
Федерации, иных субъектов Российской Федерации
и (или) муниципальных образований**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4, частью 2 статьи 8 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", пунктом 4 части 2 статьи 4, статьей 5 областного закона от 12 ноября 2025 года № 132-оз "О регулировании отдельных вопросов в сфере архивного дела в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

Порядок разграничения собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Ленинградской областью на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок передачи архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации

и (или) муниципальных образований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по вопросам развития и сохранения культурного наследия – председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель комитета
финансов Ленинградской области



Р.Марков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 марта 2026 года № 225
(приложение 1)

ПОРЯДОК
разграничения собственности между муниципальными
образованиями, муниципальным образованием
и Ленинградской областью на архивные документы,
созданные до образования, объединения, разделения
или изменения статуса муниципальных образований
и хранящиеся в муниципальных архивах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы разграничения собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Ленинградской областью на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на архивные документы органов и организаций, находящиеся в муниципальном архиве на хранении на основании областного закона от 29 декабря 2005 года № 124-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела", а также на документы фондов по личному составу, хранящиеся в муниципальных архивах и относящиеся к фондам органов и организаций, управленческая документация которых находится на хранении в государственном казенном учреждении "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге".

2. Разграничение собственности между муниципальными
образованиями и Ленинградской областью на архивные документы,
созданные до образования муниципального образования
и хранящиеся в муниципальных архивах

2.1. Архивные документы, переданные на хранение в муниципальный архив от органов и организаций, созданных до образования муниципального образования, в том числе ликвидированных

после образования муниципального образования, являются государственной собственностью Ленинградской области, за исключением правопреемства муниципального образования в отношении данных органов и организаций.

3. Разграничение собственности между муниципальными образованиями на архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности, созданные до объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах

Разграничение собственности между муниципальными образованиями на архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности, созданные до объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае объединения муниципальных образований архивные документы, хранящиеся в муниципальных архивах, за исключением архивных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, относятся к собственности созданного в результате объединения муниципального образования;

2) в случае разделения муниципального образования архивные документы, хранящиеся в муниципальном архиве, за исключением архивных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, относятся к собственности того муниципального образования, к чьей территории относится последнее место нахождения (регистрации) юридического лица, передавшего архивные документы;

3) в случае изменения статуса муниципального образования архивные документы, хранящиеся в муниципальном архиве, относятся к собственности изменившего статус муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 марта 2026 года № 225
(приложение 2)

ПОРЯДОК

передачи архивных документов, находящихся в собственности
Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных
субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований

1. Настоящий Порядок передачи архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", пунктом 4 части 2 статьи 4 областного закона от 12 ноября 2025 года № 132-оз "О регулировании отдельных вопросов в сфере архивного дела в Ленинградской области" и определяет процедуру и порядок передачи архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2. Решение о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований принимается Правительством Ленинградской области на основании подготовленного предложения Архивного управления Ленинградской области (далее – Управление).

3. Передача архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется по инициативе:

1) уполномоченного федерального органа исполнительной власти – при передаче в собственность Российской Федерации;

2) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации – при передаче в собственность субъекта Российской Федерации;

3) Управления – при передаче в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

4) органов местного самоуправления муниципальных образований – при передаче в собственность муниципальных образований.

4. Основанием для рассмотрения Управлением вопроса о передаче архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований является письменное обращение в Управление заявителей, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, содержащее:

1) обоснование передачи архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

2) перечень архивных фондов, документы которых планируются к передаче, с указанием количества и состава дел архивных фондов, их крайних дат, состава научно-справочного аппарата к ним;

3) сведения о наименовании и местонахождении государственного или муниципального архива, в которые планируется передать на хранение архивные документы.

5. Письменное обращение, указанное в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, поступает на рассмотрение в Управление, которое в течение 90 дней со дня регистрации готовит мотивированное предложение о целесообразности передачи документов или нецелесообразности передачи документов с учетом заключения экспертно-проверочной комиссии Управления, созданной в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 4 областного закона от 12 ноября 2025 года № 132-оз "О регулировании отдельных вопросов в сфере архивного дела в Ленинградской области" (далее – ЭПК Управления).

6. В случае наличия положительного заключения по результатам рассмотрения ЭПК Управления в течение 30 календарных дней Управление подготавливает предложение (проект правового акта Правительства Ленинградской области) о передаче архивных документов и направляет его с заключением ЭПК Управления в Правительство Ленинградской области для принятия в установленном порядке.

7. В случае наличия оснований для отказа Управлением подготавливается проект мотивированного уведомления об отказе в передаче архивных документов за подписью Губернатора Ленинградской области.

8. Управление в случае, когда оно выступает инициатором передачи архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, готовит документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка, а также обеспечивает согласование передачи архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований с уполномоченными

органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. После принятия правового акта Правительства Ленинградской области о передаче архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований Управление обеспечивает проведение мероприятий по передаче архивных документов.

10. Передача архивных документов производится по акту, оформляемому в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, право собственности Ленинградской области прекращается с даты подписания акта.