

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 марта 2026 года №



Комитет по
молодежной политике
ЛО

О-4/2026
26.03.2026

Об утверждении положения о комиссии по оценке заявок для участия в отборе для предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление мероприятий по содержанию мест захоронений, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества

В соответствии с пунктом 3.9 порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление мероприятий по содержанию мест захоронений, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества (приложение 11 к государственной программе Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399) приказываю:

утвердить положение о комиссии по оценке заявок для участия в отборе для предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление мероприятий по содержанию мест захоронений, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества, согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета
по молодежной политике
Ленинградской области

М.А. Соколов

Дата гос. регистрации
«26» марта 2026 г.

Гос. рег. № 38

УТВЕРЖДЕНО
Приказом комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
от 26 марта 2026 № 0-4/2026
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ
МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕКОВЕЧЕНИЕ
ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по оценке заявок для участия в отборе для предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление мероприятий по содержанию мест захоронений, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества (далее – Комиссия, отбор).

2. Целями деятельности Комиссии является:

рассмотрение заявок, предусмотренных пунктом 3.3 порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление мероприятий по содержанию мест захоронений, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества (приложение 11 к государственной программе Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399) (далее – заявки, порядок предоставления субсидии);

оценка заявок муниципальных образований в соответствии с критериями оценки, установленными п. 3.10 порядка предоставления субсидии;

формирование сводного перечня, предусмотренного пунктом 3.10 порядка предоставления субсидии;

определение победителей отбора в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 порядка предоставления субсидии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также порядком предоставления субсидии.

4. Комиссия:

рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок;

формирует сводный перечень, предусмотренный пунктом 3.10 порядка предоставления субсидии;

определяет победителей отбора;

оформляет решения Комиссии протоколом и направляет его в комитет по молодежной политике Ленинградской области;

принимает решения по вопросам, касающимся внутренней организации деятельности Комиссии, с учетом требований порядка предоставления субсидии.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов комиссии и секретаря Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением комитета по молодежной политике Ленинградской области.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и участвует в работе комиссии без права голоса.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии его функции и полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии информирует об этом секретаря Комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с поступившими в Комиссию заявками;

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения, а также повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дней до дня заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии и представляет его председателю Комиссии для подписания;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии до их направления в комитет по молодежной политике Ленинградской области;

- направляет протокол заседания Комиссии в комитет по молодежной политике Ленинградской области.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

11. В случае если лицо, входящее в состав Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в итогах рассмотрения Комиссией заявок или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в заседании, указанное лицо обязано проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании Комиссии.

Информация о наличии у лица, входящего в состав Комиссии, личной заинтересованности в итогах заседания Комиссии или иных обстоятельств, способных повлиять на участие указанного лица в работе Комиссии, заносится в протокол заседания Комиссии.