



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 марта 2026 года № 8

Об утверждении графика приема заявителей, обратившихся в управление записи актов гражданского состояния Ленинградской области за предоставлением государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

В целях совершенствования деятельности по оказанию государственной услуги в соответствии с приказом управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 16 марта 2026г. №4 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»:

1. Утвердить в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области (далее – управление ЗАГС) с 1 апреля 2026 года следующий график приема заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации:

понедельник: с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00;

среда: с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00;

пятница: с 10.00 до 12.00.

2. Доступ заявителей в здание, в котором располагается управление ЗАГС (Санкт-Петербург, ул.Смольного, д.3), осуществляется по пропускам. Пропуск в здание предварительно заказывается по телефонам: 8812-539-43-63, 8812-539-43-61.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника управления ЗАГС – начальника отдела организационно-правового и документационного обеспечения.

Начальник управления
записи актов гражданского состояния
Ленинградской области

О.Л.Куликова