



№ 205014-2026-2746  
от 30.03.2026

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2026 года № 253

### **Об образовании Управления пресс-службы Губернатора Ленинградской области и утверждении Положения об Управлении пресс-службы Губернатора Ленинградской области**

В соответствии со статьями 38 и 40 Устава Ленинградской области, постановлением Губернатора Ленинградской области от 6 ноября 2025 года № 136-пг "Об утверждении структуры исполнительных органов Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Образовать Управление пресс-службы Губернатора Ленинградской области, передав ему полномочие Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее – Комитет) по реализации региональной информационной политики в части информационного обеспечения деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области, а также функции Управления пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области Комитета.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении пресс-службы Губернатора Ленинградской области.

3. Вице-губернатору Ленинградской области по внутренней политике до 30 апреля 2026 года обеспечить представление на утверждение Положения о Комитете, предусматривающего исключение полномочия и функций, переданных в соответствии с настоящим постановлением Управлению пресс-службы Губернатора Ленинградской области.

4. Управление пресс-службы Губернатора Ленинградской области является правопреемником Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области в части переданных ему в соответствии с настоящим постановлением полномочия и функций.

5. Мероприятия, предусмотренные настоящим постановлением, осуществляются за счет средств областного бюджета Ленинградской области на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 30 марта 2026 года № 253  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении пресс-службы Губернатора Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Управление пресс-службы Губернатора Ленинградской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим информационную политику Ленинградской области в части информационного освещения деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Управление в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с учетом приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии с органами законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Законодательным собранием Ленинградской области, отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, депутатами законодательных (представительных) органов власти, должностными лицами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления), средствами массовой информации, организациями, общественными объединениями и гражданами, международными организациями и иностранными юридическими лицами, а также временными и постоянными ведомственными и межведомственными рабочими органами.

1.4. Управление обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его полномочий, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

1.5. В пределах своей компетенции Управление принимает нормативные правовые акты Ленинградской области в форме приказов, а также правовые акты Ленинградской области, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

1.6. Финансирование деятельности Управления и материально-техническое обеспечение его деятельности осуществляются в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.7. Управление находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский просп., дом 67, литера А.

## 2. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Реализует региональную информационную политику в части информационного освещения деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.2. Реализует полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах Ленинградской области.

2.3. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определенные Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", в пределах установленной компетенции.

2.4. Осуществляет в рамках своей компетенции хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов.

2.5. Рассматривает поступившие в Управление обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.6. Осуществляет правомочия обладателя информации в рамках своей компетенции.

2.7. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления на русском языке, в том числе размещает информацию на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации

о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.8. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Управления при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Управления при мониторинге их применения.

2.9. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Управления, а также областных законов, разработчиком проектов которых является Управление.

2.10. Осуществляет правовое информирование населения Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

2.11. В пределах своей компетенции выступает в суде, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье.

2.12. Запрашивает и получает от государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий и функций.

2.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и областными законами.

### 3. Функции Управления

3.1. Разрабатывает и представляет Губернатору Ленинградской области предложения по формированию и реализации информационной политики в целях полного и своевременного информирования населения о работе Губернатора и Правительства Ленинградской области.

3.2. Реализует мероприятия информационной политики Администрации Ленинградской области в части планирования, подготовки и освещения в средствах массовой коммуникации мероприятий с участием Губернатора и Правительства Ленинградской области, а именно:

1) является источником официальной информации о планах работы и деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области;

2) реализует медиапланы информирования населения через средства массовой коммуникации о деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области (в том числе размещает информацию о деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области, включая официальные сообщения, заявления, разъяснения, комментарии и иные информационные материалы в форме текстов, аудио-, фото- и видеоматериалов, на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" [www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru) в разделе

"Для СМИ" и иных ресурсах Администрации Ленинградской области в средствах массовой информации);

3) взаимодействует со средствами массовой информации (далее – СМИ) путем организации пресс-мероприятий, подготовки справочных материалов к пресс-мероприятиям, организации интервью, предоставления ответов на запросы редакций, а также направления опровержений на не соответствующие действительности сведения, распространенные СМИ. Обеспечивает подготовку информационных материалов для теле- и радиопередач о деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области по запросам СМИ;

4) организывает и проводит аккредитацию или аннулирует аккредитацию представителей СМИ при Администрации Ленинградской области;

5) разрабатывает регламенты работы представителей СМИ на мероприятиях с участием Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области и членов Правительства Ленинградской области и координирует работу представителей СМИ на мероприятиях;

6) согласовывает с ответственными за взаимодействие со СМИ представителями федеральных органов государственной власти, общественных объединений и бизнес-структур регламент работы представителей СМИ во время проведения совместных мероприятий;

7) координирует и оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления в части организации взаимодействия со СМИ и иными средствами массовой коммуникации;

8) обеспечивает организационно-технические условия для профессиональной деятельности представителей СМИ на мероприятиях с участием Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области и членов Правительства Ленинградской области;

9) подготавливает тезисы, рекомендации и предложения к публичным выступлениям Губернатора Ленинградской области;

10) обеспечивает создание и ведение аккаунтов Губернатора Ленинградской области и Управления в социальных сетях;

11) координирует органы исполнительной власти Ленинградской области и оказывает методическую помощь органам местного самоуправления Ленинградской области в части размещения информации о деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальных страницах (аккаунтах) в социальных сетях.

3.3. Формирует и ведет календарь памятных дат, праздников, дней рождений и иных знаменательных для Ленинградской области событий.

3.4. Организует изготовление и распространение полиграфической продукции и поздравительных адресов, а также их направление адресатам после подписания Губернатором Ленинградской области.

3.5. Разрабатывает проекты областных законов, иных правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6. Осуществляет подготовку или участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и областным законодательством.

3.7. Согласовывает проекты нормативных правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.8. Создает (упраздняет) рабочие группы и иные постоянно действующие или временные рабочие совещательные органы, утверждает положения об их деятельности и персональный состав, а также проводит заседания, коллегии и иные совещательные мероприятия, в том числе с приглашением представителей иных органов государственной власти, государственного органа, органов местного самоуправления и организаций.

3.9. Предоставляет информацию о деятельности Управления, в том числе размещение информации на официальном сайте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.10. Своевременно информирует Губернатора Ленинградской области о результатах деятельности Управления, в том числе представляет отчеты в порядке, установленном правовыми актами Ленинградской области или Губернатором Ленинградской области.

3.11. Обеспечивает внесение сведений в базы данных региональных и иных информационных систем в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством и областным законодательством.

3.12. По поручению Губернатора и Правительства Ленинградской области осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

#### 4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области.

4.2. Начальник Управления подконтролен и подотчетен Губернатору Ленинградской области.

#### 4.3. Начальник Управления:

обеспечивает осуществление Управлением полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области, постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области;

руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Управление, между структурными подразделениями Управления либо отдельными работниками Управления;

без доверенности в пределах компетенции Управления представляет Управление по вопросам его деятельности;

подписывает правовые акты Управления, а также письма, запросы и иные документы от имени Управления, выдает доверенности на право представления интересов Управления;

осуществляет общее руководство деятельностью структурных подразделений Управления и утверждает положения о них;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности лиц, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы Ленинградской области, ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением указанными лицами государственной гражданской службы Ленинградской области, а также предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления, замещающих должности гражданской службы;

представляет Губернатору Ленинградской области предложения по внутренней структуре и штатному расписанию Управления;

в установленном порядке организует и ведет прием граждан;

в установленном порядке обеспечивает официальное опубликование приказов Управления, а также их направление в Законодательное собрание Ленинградской области;

по поручению Губернатора Ленинградской области представляет Губернатора Ленинградской области, Правительство Ленинградской области в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах и органах местного самоуправления;

выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями Губернатора Ленинградской области, федеральным законодательством и областным законодательством;

в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области согласовывает проекты правовых актов Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

обеспечивает в Управлении защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом информацию.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Управление задач, за осуществление Управлением полномочий и функций;

за нарушение сроков исполнения поручений, указаний и резолюций Губернатора Ленинградской области, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации;

за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, а также за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

за достоверность и качество подготовленных Управлением документов и материалов;

за защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

## 5. Реорганизация и ликвидация Управления

Управление реорганизуется и упраздняется Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, определенной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.