



№ 205013-2026-2816
от 07.04.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2026 года № 286

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области образовательным организациям Ленинградской области на поддержку проектов студенческого инициативного бюджетирования в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", в целях вовлечения детей и молодежи Ленинградской области в принятие бюджетных решений, способствующих развитию инфраструктуры молодежной политики путем реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования Ленинградской области, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области образовательным организациям Ленинградской области на поддержку проектов студенческого инициативного бюджетирования в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 7 апреля 2026 года № 286
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ленинградской области образовательным организациям
Ленинградской области на поддержку проектов студенческого
инициативного бюджетирования в рамках государственной программы
Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие
в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) образовательным организациям Ленинградской области на поддержку проектов студенческого инициативного бюджетирования в рамках комплекса процессных мероприятий "Создание условий и возможностей для успешной социализации и самореализации молодежи" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются на основании конкурсного отбора в целях вовлечения детей и молодежи Ленинградской области в принятие бюджетных решений, направленных на развитие инфраструктуры молодежной политики путем реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования Ленинградской области.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Комитет осуществляет предоставление грантов образовательным организациям Ленинградской области на реализацию проектов студенческого инициативного бюджетирования, направленных на развитие инфраструктуры молодежной политики. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
студенческое инициативное бюджетирование – направление инициативного бюджетирования, в котором обучающиеся образовательных

организаций непосредственно участвуют в определении приоритетных направлений распределения части финансовых ресурсов образовательных организаций;

конкурсный отбор – отбор образовательных организаций, осуществляемый региональной конкурсной комиссией на основе установленных настоящим Порядком условий предоставления грантов и критериев оценки заявок участников отбора;

участник конкурсного отбора – образовательная организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

образовательная организация – образовательная организация Ленинградской области, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, а также по образовательным программам высшего образования, зарегистрированная в установленном законодательством порядке и осуществляющая в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", претендующая на получение грантов и участвующая в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;

региональная конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Комитетом для проведения конкурсного отбора, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе образовательных организаций;

получатель гранта – участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора;

благополучатели проекта – лица или группа лиц, в интересах которых осуществляется деятельность в рамках проекта;

партнер проекта – физическое или юридическое лицо, которое в рамках согласованных условий участвует в реализации проекта путем предоставления ресурсов (финансовых, материальных, информационных, трудовых и иных), выполнения работ или оказания услуг;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий в рамках студенческого инициативного бюджетирования, разрабатываемый группой обучающихся образовательной организации в возрасте от 14 до 35 лет численностью не менее 6 человек, направленный на развитие инфраструктуры молодежной политики на территории данной организации в установленные сроки.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.5. К категории получателей грантов относятся образовательные организации Ленинградской области, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие в соответствии со своими

учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Информация о предоставлении грантов размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал, сеть "Интернет") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Комитета.

1.7. Результат предоставления гранта – реализованы проекты студенческого инициативного бюджетирования, направленные на развитие инфраструктуры молодежной политики.

Проект получателя гранта признается реализованным в случае исполнения мероприятий проекта в полном объеме в соответствии с предусмотренной сметой затрат проекта.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- 1) количество благополучателей реализованных проектов;
- 2) количество мероприятий, проведенных в рамках реализованных проектов;
- 3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и (или) социальных сетях.

Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении. В соглашении указывается точная дата достижения результата предоставления гранта.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на день, предшествующий дате начала приема заявок:

- 1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из муниципального, областного и (или) федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

8) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

10) участником конкурсного отбора проведены процедуры: выдвижения проектов командой обучающихся образовательной организации численностью не менее 6 человек; участия обучающихся образовательной организации в отборе проектов путем голосования в соответствии с утвержденным соответствующей образовательной организацией Положением о студенческом инициативном бюджетировании; проведения отбора и утверждения комиссией образовательной организации реестра проектов, планируемых к реализации на территории образовательных организаций, в порядке, установленном нормативным правовым актом образовательной организации (далее – реестр организации).

3. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, который включает информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения конкурсного отбора размещает в сети "Интернет" на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Комитета объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
- 2) сроков проведения конкурсного отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) результат и характеристики результата предоставления гранта;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц в сети "Интернет";
- 6) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий получателей грантов и критериев оценки;
- 8) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 3.6 и 3.9 настоящего Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок на основании пункта 3.10 настоящего Порядка;

- 10) порядка внесения изменений в заявки на основании пункта 3.11 настоящего Порядка;
- 11) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 14) сроков и порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок, а также документов и материалов, необходимых для подачи заявки, в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;
- 15) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения грантов, а также предельного количества победителей по результатам конкурсного отбора;
- 16) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;
- 18) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) сроков размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- 1) приобретение расходных материалов и комплектующих для благоустройства территории или внутренних пространств образовательной организации, за исключением расходов, определенных подпунктами 2 и 3 пункта 3.4 настоящего Порядка;
- 2) оплата работ (услуг): консультационных, по информационному сопровождению, по разработке методологических материалов, а также работ (услуг) подрядных организаций по выполнению работ по художественному оформлению, монтажу временных конструкций;
- 3) приобретение материально-технических ценностей, необходимых для организации молодежных и общественных пространств (в том числе мебель трансформируемая, временные конструкции, информационные стенды и др.);
- 4) приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды и других товарно-материальных ценностей;

5) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, услуги по изготовлению аудио- и видеоматериалов, наградной, сувенирной продукции и др.;

6) приобретение лицензий на программное обеспечение и доступов к цифровым образовательным сервисам, необходимых для реализации проекта.

3.4. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть направлены на расходы:

- 1) не связанные с реализацией проекта;
- 2) на приобретение имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства), а также средств иностранной валюты;
- 3) на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
- 4) на погашение задолженности образовательной организации перед работниками по заработной плате, по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, а также по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) на командировочные расходы;
- 6) на погашение задолженности организаций, реализующих проект;
- 7) на уплату штрафов, пеней;
- 8) на представительские расходы;
- 9) на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 10) на приобретение индивидуальных призов, подарков, связанных с реализацией проекта, стоимостью более 3000 рублей;
- 11) на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- 12) на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 13) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- 14) на финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

3.5. Проект образовательной организации, срок реализации которого не может быть позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора, должен быть направлен на решение вопросов студенческого инициативного бюджетирования и развития инфраструктуры молодежной политики на базе конкретной

образовательной организации (далее – заявка) по следующим направлениям:

1) благоустройство территории образовательной организации, молодежных и общественных пространств для досуга на территории данной образовательной организации;

2) организация социально значимых и событийных мероприятий, в том числе приуроченных к памятным датам, проводимых обучающимися образовательных организаций;

3) запуск образовательных и профориентационных программ на базе образовательной организации;

4) реализация цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта на базе образовательной организации.

3.6. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка содержит следующую информацию:

- 1) направление проекта, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- 2) наименование проекта;
- 3) цель (цели) и задачи проекта;
- 4) обоснование значимости проекта с указанием перспектив его дальнейшей реализации;
- 5) краткое описание проекта;
- 6) территория, на которой запланирована реализация проекта;
- 7) срок реализации проекта;
- 8) общее количество обучающихся в образовательной организации;
- 9) количество участников группы студентов, выдвинувшей проект (далее – команда), а также количество участников голосования;
- 10) информация о руководителе команды;
- 11) бюджет проекта и смета расходов;
- 12) запрашиваемая сумма гранта, которая не может превышать 1 млн рублей;
- 13) сроки расходования средств гранта;
- 14) ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- 15) количество благополучателей проекта;
- 16) контактные данные образовательной организации;
- 17) документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.7. При проведении конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет":

1) осуществляется обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) осуществляется внесение изменений в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет";

3) осуществляется взаимодействие Комитета с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

4) запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе;

5) осуществляется автоматическая проверка в системе "Электронный бюджет" участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) осуществляется подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7) осуществляется формирование участниками конкурсного отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 3.6 настоящего Порядка;

8) осуществляется подписание заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

9) участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

10) датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

11) Комитету открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки, осуществляется доступ региональной конкурсной комиссии к заявкам;

12) осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и протокола рассмотрения заявок на едином портале;

13) протокол вскрытия заявок и протокол рассмотрения заявок подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", указанные протоколы размещаются на едином портале не позднее двух рабочих дней, следующих за днем их подписания;

14) осуществляется ранжирование поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

15) осуществляется автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора;

16) протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий сведения о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок,

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены с указанием причин их отклонения, последовательность оценки заявок и показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, а также размер предоставляемого ему (им) гранта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

17) осуществляется внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.8. Образовательная организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых ею Комитету документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Образовательная организация вправе представить не более одного проекта, включенного в реестр организации, в рамках заявки на конкурсный отбор. Количество заявок не ограничено. Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.10. Образовательная организация имеет право отозвать заявку: путем формирования в системе "Электронный бюджет" уведомления от отзыве заявки: до даты окончания приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания региональной конкурсной комиссии;

в день заседания региональной конкурсной комиссии – путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании региональной конкурсной комиссии.

3.11. Внесение изменений в заявку участником конкурсного отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

3.12. Разъяснения положений объявления предоставляются Комитетом в течение срока приема заявок по письменному обращению участника конкурсного отбора в течение трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Комитете.

3.13. В целях проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется региональная конкурсная комиссия. Положение

о региональной конкурсной комиссии и состав региональной конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Региональная конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.6 и 3.9 и приложением 1 к настоящему Порядку.

3.14. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.6 и 3.9 и приложением 1 к настоящему Порядку, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.6 и 3.9 и приложением 1 к настоящему Порядку, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.15. Основаниями для отклонения заявки образовательной организации на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.6 и 3.9 и приложением 1 к настоящему Порядку, указанным в объявлении;

2) непредставление заявки, документов и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

4) представление заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 3.5, 3.6 и 3.9 и приложением 1 к настоящему Порядку;

5) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Порядка.

3.16. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок в письменной форме уведомляет участника конкурсного отбора о принятом решении с указанием причин отклонения заявки. Уведомление направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.17. Количество победителей конкурсного отбора не ограничено и определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующими расходными обязательствами.

3.18. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующую информацию:

дата, место и время проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее трех календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора после его подписания осуществляется только в случае выявления технических ошибок с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания Комитет готовит предложение о распределении в текущем финансовом году гранта на финансирование проектов, включенных в сводный перечень проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели (далее – предложение о распределении гранта).

4. Методика распределения грантов

4.1. По результатам проведенной региональной конкурсной комиссией оценки заявок высчитывается средний балл по заявке по следующей формуле:

$$M = (X1 + X2 + X3 + Xn) / N,$$

где:

М – средний балл по заявке;

$X_1 - X_n$ – количество баллов, присвоенных каждым членом региональной конкурсной комиссии, оценивающим заявку;

N – количество лиц, входящих в состав региональной конкурсной комиссии и участвующих в оценке заявки.

4.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

участник конкурсного отбора набрал 2 и менее баллов по результатам оценки заявки, проведенной региональной конкурсной комиссией.

4.3. Решение о предоставлении грантов принимается на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора, сформированного автоматически на едином портале на основании пункта 3.18 настоящего Порядка.

4.4. Решение о предоставлении грантов, указанное в пункте 4.3 настоящего Порядка, и протокол подведения итогов конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора, сформированного в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

4.5. Размер гранта для каждого победителя конкурсного отбора определяется на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора. Количество победителей конкурсного отбора не ограничено.

Размер гранта для каждого победителя конкурсного отбора определяется региональной конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов победителя конкурсного отбора, предусмотренных на реализацию проекта:

$$Г = Р,$$

где:

Г – размер гранта;

Р – расходы на реализацию проекта, предусмотренные информацией о проекте в соответствии с направлениями расходов гранта, установленными пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать 1000000,00 руб.

В случае если в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта размер оставшихся к распределению средств гранта одному из победителей конкурсного отбора в порядке очередности меньше

запрашиваемого указанным победителем конкурсного отбора размера гранта, грант указанному победителю предоставляется в размере оставшихся к распределению средств.

По результатам расчета размер гранта должен представлять число, округленное до целого числа по правилам математического округления.

Остаток средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов, перечисляется последнему в протоколе подведения итогов конкурсного отбора победителю конкурсного отбора без применения правил математического округления до целого числа. В случае если размер оставшихся к распределению средств гранта одному из победителей конкурсного отбора в порядке очередности меньше запрашиваемого указанным победителем конкурсного отбора размера гранта, такой победитель конкурсного отбора вправе отказаться от получения гранта. В указанном случае отказавшийся от получения гранта победитель конкурсного отбора не признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.6. В случае отсутствия заявок, поданных до даты окончания приема заявок, или в случае принятия региональной конкурсной комиссией решения об отклонении всех заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Конкурсный отбор отменяется при принятии Комитетом решения об отмене проведения конкурсного отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных Комитету на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в день размещения объявления об отмене на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

5. Порядок и условия предоставления грантов

5.1. По результатам конкурсного отбора Комитетом с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 14 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале.

В случае поступления в Комитет информации об отказе победителя конкурсного отбора от подписания соглашения или неподписания победителем конкурсного отбора соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем гранта и Комитетом заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

5.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, в том числе являются:

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или обязанность возврата указанных средств при отсутствии в них потребности;

обязательство получателя гранта представлять документы и материалы, оказывать содействие Комитету и (или) органам государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем гранта условий предоставления гранта;

обязательство получателя гранта обеспечить исполнение требований Комитета и (или) органов государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате средств гранта в областной бюджет согласно пунктам 6.1 и 6.2 настоящего Порядка;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного

бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

требование о расторжении соглашения при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

5.3. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.4. Основанием для перечисления гранта на счет получателя гранта является правовой акт Комитета и заключенное соглашение.

5.5. Грант перечисляется Комитетом в течение семи рабочих дней с даты заключения соглашения.

5.6. Грант перечисляется на счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем гранта в соглашении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

6.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов Комитетом проводится проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, а также осуществляются органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления грантов, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, предусматриваются следующие меры ответственности:

1) возврат средств гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

2) уплата получателем гранта сбора пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет);

3) применение штрафных санкций к получателю гранта в случае нарушения им условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта).

6.2. Возврат средств гранта в доход областного бюджета осуществляется:

1) на основании письменного требования Комитета в течение 30 календарных дней с даты получения получателем гранта указанного требования;

2) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

6.3. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Ленинградской области и (или) органа местного самоуправления;

2) аномальных погодных условий, подтвержденных справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Комитет на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, готовит заключение о причинах недостижения значений результатов предоставления гранта, а также о целесообразности продления срока достижения значений результатов предоставления гранта.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению установленных результатов, подтверждается получателем гранта документально в сроки, установленные для представления в Комитет отчетности о достижении значений результата предоставления гранта.

6.4. В случае неперечисления получателем гранта средств гранта в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

6.5. Комитет проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам года в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Комитет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" следующую отчетность по форме, определенной соглашением:

- 1) о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата;
- 2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

7.2. Комитет проверяет и принимает отчетность в течение пяти рабочих дней со дня представления такого отчета.

7.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) формируется ежеквартально в соответствии с требованиями порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области образовательным организациям Ленинградской области на поддержку проектов студенческого инициативного бюджетирования в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

Для участия в конкурсном отборе образовательная организация в срок, указанный в объявлении, представляет в систему "Электронный бюджет" заявку и следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава образовательной организации (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) электронная (отсканированная) копия справки, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером образовательной организации, в формате pdf, подтверждающая отсутствие по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке;

4) согласие участника конкурсного отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем гранта порядка предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

5) приказ образовательной организации "Об утверждении Положения о студенческом инициативном бюджетировании";

6) протокол студенческого собрания с результатами процедуры голосования по выбору проекта и протокол заседания комиссии образовательной организации для направления на конкурсный отбор;

- 7) копии листа регистрации участников студенческого собрания по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;
- 8) фотографии защиты презентаций проектов и процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;
- 9) гарантийное письмо от партнера проекта о готовности принять участие в реализации проекта в денежной форме (при наличии);
- 10) сметная документация; графическая часть (проектная документация или план-схемы и т.д.);
- 11) информационные материалы, которые касаются освещения участия обучающихся в реализации проекта образовательной организации в социальных сетях в сети "Интернет".

Приложение 2
к Порядку...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
и показатели критериев оценки заявок участников
конкурсного отбора

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Количественные и качественные показатели достижения планируемых результатов проектов		Уровень соответствия показателя критериям оценки	
			качественное значение	количественное значение	да (1 балл)	нет (0 баллов)
1	2	3	4	5	6	7
1	Значимость реализации проекта	Перспективы улучшения социально-экономической ситуации, снижение оттока населения, повышение уровня удовлетворенности молодежи сервисами и инфраструктурой для молодежи	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
		Обоснованность выбора направления проекта	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
2	Реалистичность проекта и его мероприятий	Обозначены необходимые и имеющиеся ресурсы	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
		Обозначены сроки реализации проекта, соответствующие требованиям общих условий участия и порядку проведения ежегодного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		
		Обозначена команда реализации проекта	Соответствует/ не соответствует	Количество человек в команде, не менее 6 человек		
3	Планируемая эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации проекта	Планируемый охват обучающихся образовательной организации	Информация представлена/ не представлена	Охват студентов, %		
		Оптимальность мероприятий проекта для достижения его целей и задач	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено		

1	2	3	4	5	6	7
4	Финансовое обеспечение реализации проекта (в том числе софинансирование)	Обоснование использования средств гранта	Представлено/ не представлено	Стоимость работ/услуг		
		Сроки расходования средств гранта (дата)	Представлено/ не представлено	Указаны сроки		
		Привлечение дополнительного финансирования за счет средств образовательной организации	Наличие/отсутствие	Объем дополнительных источников финансирования, руб.		
5	Информационная насыщенность представленного проекта	Образовательная и методическая ценность	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		
		Полнота и завершенность информации, представленной в проекте	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		
		Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирование	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		
6	Инновационность представленного проекта	Новизна и оригинальность информации, представленной в проекте	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		
		Новизна проекта	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено		