



№ 205013-2026-2838  
от 08.04.2026

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2026 года № 289

### **Об утверждении Порядка определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц при реализации проектов создания комфортной городской среды, в отношении которых муниципальные образования Ленинградской области признаны победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды**

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц при реализации проектов создания комфортной городской среды, в отношении которых муниципальные образования Ленинградской области признаны победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Порядок, проекты).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области руководствоваться утвержденным Порядком при организации и проведении мероприятий по привлечению внебюджетных средств в виде имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц при реализации проектов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ленинградской области  
Первый вице-губернатор Ленинградской области –  
руководитель Администрации Губернатора  
и Правительства Ленинградской области



А.Астратова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 8 апреля 2026 года № 289  
(приложение)

ПОРЯДОК

определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц при реализации проектов создания комфортной городской среды, в отношении которых муниципальные образования Ленинградской области признаны победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц при реализации проектов создания комфортной городской среды, в отношении которых муниципальные образования Ленинградской области признаны победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 "О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды" (далее соответственно – денежный эквивалент, участие, проект, муниципальное образование).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях унификации в муниципальных образованиях оценки денежного эквивалента участия юридических и (или) физических лиц при реализации проектов, обеспечения прозрачности и обоснованности учета внебюджетных вкладов в реализацию проектов для включения в отчетность о выполнении графика реализации проекта, предусмотренную подпунктом "з" пункта 13 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на создание комфортной городской среды в муниципальных образованиях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных приложением № 22 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

### 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

имущественное участие – безвозмездная передача материальных ценностей муниципальному образованию во временное пользование (помещений, строительной техники, спецтехники, оборудования) и (или) в собственность (строительных и отделочных материалов, оборудования, нестационарных торговых объектов, малых архитектурных форм, элементов благоустройства, посадочного материала и иных аналогичных объектов) (далее – имущество) для целей реализации проекта;

трудовое участие физических лиц – безвозмездное выполнение физическим лицом работ (оказание услуг) в рамках реализации проекта, не связанных с работами, требующими наличия специального разрешения (лицензии) или особых квалификационных допусков, контроль за которыми невозможен со стороны органа местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления);

трудовое участие юридических лиц – безвозмездное выполнение в рамках реализации проекта работником (работниками) юридических лиц работ (оказание услуг), требующих квалификационных знаний и навыков, с использованием профессионального инструмента и (или) специализированной техники данного юридического лица. Трудовое участие юридических лиц не является выполнением работ (оказанием услуг) по договорам гражданско-правового характера и не предполагает возникновения финансовых обязательств органов местного самоуправления перед такими юридическими лицами;

комиссия – согласительная (оценочная) комиссия, создаваемая органом местного самоуправления для определения денежного эквивалента участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов.

1.4. Определение денежного эквивалента участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов осуществляется на принципах добровольности, документальной подтвержденности, единства методики определения, публичности и контроля.

## 2. Порядок определения денежного эквивалента имущественного участия в реализации проектов

2.1. Факт имущественного участия в реализации проектов подтверждается актом приема-передачи материальных ценностей по форме, утвержденной органом местного самоуправления. В акте приема-передачи указываются: наименование, количество, качественное состояние, идентификационные признаки передаваемого имущества.

2.2. К акту приема-передачи прикладываются документы, подтверждающие происхождение имущества (при наличии): товарные и кассовые чеки, накладные, технические паспорта, иные документы.

2.3. Денежный эквивалент имущественного участия определяется исходя из рыночной стоимости передаваемого имущества на дату передачи.

2.4. Для определения рыночной стоимости органами местного самоуправления применяются следующие источники информации (в порядке приоритетности):

а) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость приобретения идентичного имущества;

б) не менее трех письменных коммерческих предложений (ценовых офферт) от поставщиков, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, на поставку аналогичного нового имущества;

в) информация о рыночных ценах, публикуемая в государственной и муниципальной информационных системах, официальных источниках, специализированных изданиях и каталогах;

г) для уникального имущества – отчет об оценке, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

д) иные источники информации, установленные органами местного самоуправления.

2.5. Определение денежного эквивалента участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов проводится комиссией. Результаты определения денежного эквивалента по каждому факту имущественного участия в реализации проектов заносятся в ведомость оценки имущественного участия, утвержденную органом местного самоуправления.

### 3. Порядок определения денежного эквивалента трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов

3.1. Факт и объем трудового участия физических лиц в реализации проектов подтверждаются записями в журнале учета трудового участия, форма которого утверждается органом местного самоуправления. В журнале указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата, вид выполненных работ (оказанных услуг), количество отработанных часов, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись ответственного представителя органа местного самоуправления.

3.2. Денежный эквивалент одного часа трудового участия физического лица в реализации проектов определяется органом местного самоуправления на основании:

а) норматива стоимости часа работ, утвержденного муниципальным правовым актом органа местного самоуправления для целей настоящего Порядка;

б) сложившейся средней рыночной стоимости часа аналогичных неквалифицированных (подсобных) работ в муниципальном образовании, но не ниже минимальной часовой тарифной ставки, исчисленной из минимального размера оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством (при отсутствии норматива).

3.3. Денежный эквивалент трудового участия физического лица в реализации проектов рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{Кч} \times \text{Сч},$$

где:

Э – денежный эквивалент трудового участия физического лица в реализации проектов;

Кч – количество отработанных часов;

Сч – стоимость одного часа трудового участия физического лица.

3.4. Трудовое участие юридических лиц допускается в видах работ, требующих профессиональных знаний и квалификационных навыков.

3.5. Факт, объем и содержание трудового участия юридических лиц подтверждаются следующими документами:

а) акт выполненных работ (услуг), подписанный уполномоченным представителем юридического лица и ответственным представителем органа местного самоуправления. В акте должны быть детально описаны виды и объемы выполненных работ, использованное оборудование и техника, даты и продолжительность работ, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности задействованных специалистов;

б) копии документов, подтверждающих квалификацию задействованных специалистов (дипломы, сертификаты, удостоверения – при выполнении работ, требующих специального допуска);

в) локальная смета или расчет стоимости работ, предоставленная юридическим лицом, с расшифровкой составляющих (стоимость труда специалистов, аренда оборудования, амортизация, накладные расходы).

3.6. Для определения стоимости трудового участия юридических лиц применяются следующие источники информации:

а) не менее трех коммерческих предложений (оферт) от юридических лиц, осуществляющих аналогичную деятельность на территории Ленинградской области;

б) действующие справочники базовых цен и сборники расценок на специализированные работы (при их наличии и применимости);

в) данные о средней стоимости единицы работы.

3.7. При расчете денежного эквивалента трудового участия юридических лиц не учитывается прибыль юридических лиц, а также общехозяйственные и коммерческие расходы, не связанные напрямую с выполнением конкретных работ по проекту. Оценке подлежат только прямые затраты на оплату труда задействованных специалистов и экономически обоснованные затраты на использование оборудования и техники.

3.8. Юридические лица, принимающие участие в реализации проектов на условиях трудового участия, несут ответственность за качество и безопасность выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Результаты определения денежного эквивалента по каждому факту трудового участия в реализации проектов заносятся в ведомость оценки трудового участия, утвержденную органом местного самоуправления.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Орган местного самоуправления на основании ведомостей, указанных в пунктах 2.5 и 3.9 настоящего Порядка, формирует сводный реестр имущественного и трудового участия в реализации проекта. Реестр подлежит утверждению муниципальным правовым актом органа местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней с даты завершения работ по проекту.

4.2. Утвержденный сводный реестр в течение пяти рабочих дней со дня утверждения подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) на информационных стендах в местах, доступных для жителей муниципального образования.

4.3. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области копии ведомостей, указанных в пунктах 2.5 и 3.9 настоящего Порядка, на отчетную дату с приложением копий всех подтверждающих документов.