

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.04.2026

№ 04-28

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 29 декабря 2022 года № 04-92
«Об утверждении административного регламента предоставления на
территории Ленинградской области государственной услуги по формированию
и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2022 года № 04-92 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области» изменение, изложив приложение (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



О.Г. Аристова

| | |
|--|------------|
| Государственный регистрационный номер: | 04-28 |
| Дата государственной регистрации: | 23.04.2026 |

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.04.2026 № 04-28

«УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 29.12.2022 № 04-92
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ
РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(сокращенное наименование - формирование и ведение Реестра
поставщиков социальных услуг в Ленинградской области)
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями и их представителями являются:

1) для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Реестр поставщиков):

юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, по следующим классам:

87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»,
зарегистрированные в налоговом органе на территории Ленинградской области;

2) для внесения изменений в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков; для исключения сведений о поставщике социальных услуг из реестра поставщиков:

юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, сведения о которых содержатся в Реестре поставщиков.

3) для получения выписки из Реестра поставщиков:

физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.2.1. Представлять интересы заявителя от имени юридических лиц имеют право (далее - представители заявителя):

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет КСЗН ЛО.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

распоряжение о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков согласно приложению 1 раздела V приложения к административному регламенту;

распоряжение об отказе во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков согласно приложению 2 раздела V приложения к административному регламенту;

распоряжение о внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков, согласно приложению 3 раздела V приложения к административному регламенту;

распоряжение об отказе во внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков, согласно приложению 4 раздела V приложения к административному регламенту;

распоряжение об исключении сведений о поставщике социальных услуг из Реестра поставщиков согласно приложению 5 раздела V приложения к административному регламенту;

распоряжение об отказе в исключении сведений о поставщике социальных услуг из Реестра поставщиков согласно приложению 6 раздела V приложения к административному регламенту;

выписка из Реестра поставщиков согласно приложению 7 раздела V приложения к административному регламенту;

отказ в предоставлении выписки из Реестра поставщиков согласно приложению 8 раздела V приложения к административному регламенту.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков - 14 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в КСЗН ЛО;

для внесения изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков, - 14 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в КСЗН ЛО;

для исключения сведений о поставщике социальных услуг из Реестра поставщиков - 5 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в КСЗН ЛО;

для получения выписки из Реестра поставщиков - 5 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в КСЗН ЛО.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в КСЗН ЛО, филиал, отдел, удаленное рабочее место МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет в КСЗН ЛО:

при направлении заявления через МФЦ в КСЗН ЛО в электронном виде - в день поступления заявления в АИС «Социальная защита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в КСЗН ЛО - в день передачи документов из МФЦ в КСЗН ЛО.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте КСЗН ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте КСЗН ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, ПГУ ЛО, АИС «Соцзащита», АИС «Межвед ЛО».

2.10.2. При предоставлении государственной услуги в электронном виде через МФЦ, решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги принимает МФЦ.

2.10.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном

носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю способом, указанным им при подаче заявления и документов, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, невозможна.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Заявление о включении в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и заявление о внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области принимаются с 1 января по 31 мая текущего финансового года.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются :

1) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим административным регламентом;

2) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента;

3) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложении к настоящему регламенту;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в приложении 15 раздела V приложения к настоящему регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги выдается по форме согласно приложению 16 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление в КСЗН ЛО ответа на межведомственный запрос:

по истечении пяти рабочих дней, следующих за днем направления КСЗН ЛО соответствующего запроса, - при направлении его на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов, следующих за днем направления КСЗН ЛО соответствующего запроса посредством АИС «Соцзащита», - при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме.

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 12 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

Для включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

3) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту;

4) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

5) отсутствие права на предоставление государственной услуги;

6) представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) отсутствие у заявителя условий, необходимых для предоставления социальных услуг, и несоответствие деятельности заявителя требованиям стандартов социального обслуживания, установленных Правительством Ленинградской области, в разрезе форм социального обслуживания и видов предоставляемых социальных услуг;

8) нарушены сроки подачи заявления о включении в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), установленные пунктом 2.11 настоящего регламента.

Для внесения изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

3) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта

документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту;

4) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

5) отсутствие права на предоставление государственной услуги;

6) представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) отсутствие у заявителя условий, необходимых для оказания социальных услуг, и несоответствие деятельности заявителя требованиям стандартов социального обслуживания, установленных Правительством Ленинградской области, в разрезе форм социального обслуживания и видов предоставляемых социальных услуг;

8) нарушены сроки подачи заявления о внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, установленные пунктом 2.11 настоящего регламента;

9) сведения о заявителе в Реестре поставщиков отсутствуют.

Для исключения сведений о поставщике социальных услуг из Реестра поставщиков:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

3) сведения о заявителе в Реестре поставщиков отсутствуют.

Для получения выписки из Реестра поставщиков:

1) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

2) запрашиваемые сведения о поставщике социальных услуг в Реестре поставщиков отсутствуют.

2.12.4. Основания для отказа в приеме документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в КСЗН ЛО:

при направлении заявления через МФЦ в КСЗН ЛО в электронном виде - в день поступления заявления в АИС "Социальная защита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в КСЗН ЛО - в день передачи документов из МФЦ в КСЗН ЛО.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. КСЗН ЛО в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в территориальном управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) в территориальном органе исполнительной власти, осуществляющем лицензирование медицинской деятельности:

выписку из реестра лицензий на право ведения медицинской деятельности;

3) в территориальном органе исполнительной власти, осуществляющем лицензирование образовательной деятельности:

выписку из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности;

4) в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости:

сведения о начале деятельности заявителя в сфере оказания социальных услуг;

5) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения, подтверждающие наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг.

3.4.1. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в п. 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо КСЗН ЛО, ответственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, заполняет уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 12 раздела V к настоящему регламенту, должностное лицо КСЗН ЛО, наделенное соответствующими функциями, подписывает усиленной квалифицированной подписью, после чего уведомление посредством АИС «Соцзащита» (при технической реализации) направляется в МФЦ (для последующей передачи заявителю на бумажном носителе).

Срок подготовки и направления заявителю уведомления не должен превышать 2 рабочих дней со дня истечения 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса.

Должностное лицо КСЗН ЛО, ответственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляются в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего регламента, со дня их поступления в КСЗН ЛО.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, не поступившие в рамках межведомственного запроса:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Документы представляются в рамках предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения, влияющие на предоставление государственных услуг.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

**Способы информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение

к административному регламенту предоставления на территории
Ленинградской области государственной услуги по формированию и ведению
Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

КСЗН ЛО – комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;

ПГУ ЛО – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области (подсистема веб-запросов Ленинградской области)»

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П (з) - представитель заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Л – документы подаются лично;

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

К (э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| Наименование отдельного признака | Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя) | | | |
|---|---|---|--|--|
| | внесение сведений в Реестр поставщиков | изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков | исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра поставщиков | получение выписки из Реестра поставщиков |
| | А | Б | В | Г |
| Юридические лица/ индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области | 1А | - | - | 1Г |
| Юридические лица/ индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Реестр поставщиков | - | 2Б | 2В | 2Г |
| Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели | - | - | - | 3Г |

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|--|--|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | 1А, 1Г, 2Б, 2В, 2Г, 3Г | Заявление | О - Л О – Единый портал | [Все] |
| 2 | 1А, 2Б | Документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя: копия доверенности или иного документа (договор, решение собрания), подтверждающая полномочия лица, представляющего интересы заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем) | О - Л О – Единый портал | П (з) |
| 3 | 1А, 2Б | Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца | О, К - Л К(э) – Единый портал | П (з) |
| 4 | 1А, 2Б | Заполненная форма сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), размещаемых в Реестре поставщиков, согласно приложению 8 раздела V настоящего регламента. Форма сведений заполняется заявителем (представителем заявителя) машинописным способом | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |

| | | | | |
|---|----|---|----------------------------------|-------|
| 5 | 2Б | Документы и(или) копии документов, на основании которых вносятся изменения в Реестр поставщиков (при наличии) | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 6 | 1А | Копия паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих социальные услуги в стационарной и/или полустационарной форме) | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 7 | 1А | Копии документов (актов, предписаний), содержащих информацию о результатах проверок в отношении заявителя за последние пять лет, а также документы, содержащие информацию об устранении выявленных нарушений (при наличии) | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 8 | 1А | Копия заключения государственного пожарного надзора о противопожарном состоянии помещений, на территории которых юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет свою деятельность (для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих социальные услуги в стационарной и/или полустационарной форме) (при наличии) | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 9 | 1А | Копия заключения Роспотребнадзора о соответствии деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства (для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих социальные услуги в стационарной и/или полустационарной форме) (при наличии) | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 10 | 1А | Копии документов, подтверждающих укомплектованность юридического лица (индивидуального предпринимателя) кадрами в соответствии со штатным расписанием (для юридических лиц), имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающими знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей в соответствии с требованиями стандартов социального обслуживания, установленных Правительством Ленинградской области, в разрезе форм социального обслуживания и видов предоставляемых социальных услуг | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат | | | | |

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

| | | | | |
|---|--------|--|----------------------------------|-------|
| 1 | 1А, 2Б | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 2 | 1А, 2Б | Выписка из реестра лицензий на право ведения медицинской деятельности | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 3 | 1А, 2Б | Выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 4 | 1А, 2Б | Сведения о начале деятельности заявителя в сфере оказания социальных услуг | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |
| 5 | 1А, 2Б | Сведения, подтверждающие наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг | О, К - Л К(э) – Единый портал | [Все] |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственных услуг: | | |
| 1 | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим административным регламентом | 1А, 2Б, 2В, 1Г, 2Г, 3Г |
| 2 | Несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента | 1А, 2Б, 2В |
| 3 | Представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту | 1А, 2Б |
| 4 | Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке | 1А, 2Б, 2В, 1Г, 2Г, 3Г |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Непоступление в КСЗН ответа на межведомственный запрос | 1А, 2Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий | 1А, 2Б, 2В |
| 2 | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом | 1А, 2Б, 2В, 1Г, 2Г, 3Г |
| 3 | Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны | 1А, 2Б |
| 4 | Отсутствие права на предоставление государственной услуги | 1А, 2Б |
| 5 | Представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | 1А, 2Б |
| 6 | Отсутствие у заявителя условий, необходимых для предоставления социальных услуг, и несоответствие деятельности заявителя требованиям стандартов социального обслуживания, установленных Правительством Ленинградской области, в разрезе форм социального обслуживания и видов предоставляемых социальных услуг | 1А, 2Б |
| 7 | Нарушены сроки подачи заявления, установленные пунктом 2.11 настоящего регламента | 1А, 2Б |
| 8 | Представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту | 1А, 2Б |
| 9 | Сведения о заявителе в Реестре поставщиков отсутствуют | 2Б, 2В |

| | | |
|----|--|------------|
| 10 | Запрашиваемые сведения о поставщике социальных услуг в Реестре поставщиков отсутствуют | 1Г, 2Г, 3Г |
|----|--|------------|

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение 1
(форма)

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ года

№ _____

**О включении сведений о поставщике(ах) социальных услуг
в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области**

В целях реализации положений статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и в соответствии с административным регламентом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от «__» _____ 20__ года:

1. Включить в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области сведения о (об):

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

2. Отделу организационного и информационного обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области осуществить внесение сведений в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области о (об):

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

согласно приложению (ям) к настоящему распоряжению, в течение ____ рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению «Центр социальной защиты населения» осуществить внесение сведений об:

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области», согласно приложению (ям) к настоящему распоряжению, в течение ____ рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением пунктов 2 - 3 настоящего распоряжения возложить на _____.

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 2
(форма)

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ года

№ _____

Об отказе во включении в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

В целях реализации положений статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с административным регламентом предоставления на территории Ленинградской области

государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от «___» _____ 20__ года:

1. Отказать во включении в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области:

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

по следующим основаниям

| Поставить отметку «V» | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий | Указываются основания такого вывода |
| 2 | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом | Указываются основания такого вывода |
| 3 | Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны | Указываются основания такого вывода |
| 4 | Отсутствие права на предоставление государственной услуги | Указываются основания такого вывода |
| 5 | Представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Указываются основания такого вывода |
| 6 | Отсутствие у заявителя условий, необходимых для предоставления социальных услуг, и несоответствие деятельности заявителя требованиям стандартов социального обслуживания, установленных Правительством Ленинградской области, в разрезе форм социального обслуживания и видов предоставляемых социальных услуг | Указываются основания такого вывода |
| 7 | Нарушены сроки подачи заявления о включении сведений о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков, в части увеличения количества мест, предназначенных для предоставления социальных услуг | Указываются основания такого вывода |
| 8 | Представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту | Указываются основания такого вывода |

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 3
(форма)

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ___ » _____ 20__ года

№ _____

**О внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике(ах)
социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков
социальных услуг в Ленинградской области**

В целях реализации положений статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и в соответствии с административным регламентом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от « ___ » _____ 20__ года:

1. Внести изменения (дополнения) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области:

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

2. Отделу организационного и информационного обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области осуществить внесение изменений (дополнений) в сведения о поставщике (ах) социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, согласно приложению (ям) к настоящему распоряжению, в течение ___ рабочих дней со дня принятия настоящего

распоряжения.

3. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению «Центр социальной защиты населения» осуществить внесение изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, в государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области», согласно приложению (ям) к настоящему распоряжению, в течение ___ рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением пунктов 2 - 3 настоящего распоряжения возложить на _____.

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 4
(форма)

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 20__ года

№ _____

Об отказе во внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике (ах) социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

В целях реализации положений статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с административным регламентом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от «___» _____ 20__ года:

1. Отказать во внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике(ах) социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

по следующим основаниям

| Поставить отметку «V» | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий | Указываются основания такого вывода |
| 2 | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом | Указываются основания такого вывода |
| 3 | Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны | Указываются основания такого вывода |
| 4 | Отсутствие права на предоставление государственной услуги | Указываются основания такого вывода |
| 5 | Представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Указываются основания такого вывода |
| 6 | Отсутствие у заявителя условий, необходимых для предоставления социальных услуг, и несоответствие деятельности заявителя требованиям стандартов социального обслуживания, установленных Правительством Ленинградской области, в разрезе форм социального обслуживания и видов предоставляемых социальных услуг | Указываются основания такого вывода |
| 7 | Нарушены сроки подачи заявления о включении сведений о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков, в части увеличения количества мест, предназначенных для предоставления социальных услуг | Указываются основания такого вывода |
| 8 | Представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту | Указываются основания такого вывода |
| 9 | Сведения о заявителе в Реестре поставщиков отсутствуют | Указываются основания такого вывода |

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 20__ года

№ _____

**Об исключении сведений о поставщике (ах) социальных услуг из
Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области**

В целях реализации положений статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с административным регламентом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от «___» _____ 20__ года:

1. Исключить сведения об:

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

из Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской
области с

(дата
исключения
сведений)

на основании

(основание для исключения сведений)

2. Отделу организационного и информационного обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области осуществить исключение сведений о (об):

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

согласно приложению (ям) к настоящему распоряжению, в течение ____
рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Ленинградскому областному государственному казенному
учреждению «Центр социальной защиты населения» осуществить
исключение сведений о (об):

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

из государственной информационной системы Ленинградской области
"Автоматизированная информационная система «Социальная защита
Ленинградской области», согласно приложению (ям) к настоящему
распоряжению, в течение ____ рабочих дней со дня принятия настоящего
распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на
_____.

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 6
(форма)

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 20__ года

№ _____

**Об отказе в исключении сведений о поставщике (ах) социальных услуг
из Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области**

В целях реализации положений статьи 25 Федерального закона

от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с административным регламентом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от «___» _____ 20__ года:

1. Отказать в исключении сведений о поставщике (ах) социальных услуг из Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области:

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

по следующим основаниям

| Поставить отметку «V» | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Сведения о заявителе в Реестре поставщиков отсутствуют | Указываются основания такого вывода |
| 2 | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий | Указываются основания такого вывода |
| 3 | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом | Указываются основания такого вывода |

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 7
(форма)

))

Бланк комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

Выписка
из Реестра поставщиков социальных услуг

в Ленинградской области

от « ___ » _____ 20__ года

№ _____

Настоящая выписка удостоверяет, что сведения о

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

включены в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской
области « ___ » _____ 20__ года под регистрационным номером
№ _____.

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 8
(форма)

Бланк комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

Отказ в предоставлении выписки
из Реестра поставщиков социальных услуг
в Ленинградской области

от « ___ » _____ 20__ года

№ _____

В целях реализации положений статьи 25 Федерального закона
от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального
обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с
административным регламентом предоставления на территории
Ленинградской области государственной услуги по формированию и
ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской
области, утвержденным приказом комитета по социальной защите
населения Ленинградской области от « ___ » _____ 20__ года:

1. Отказать в предоставлении выписки из Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области:

(ФИО/полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

по следующим основаниям

| Поставить отметку «V» | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом | Указываются основания такого вывода |
| 2 | Запрашиваемые сведения о поставщике социальных услуг в Реестре поставщиков отсутствуют. | Указываются основания такого вывода |

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 9
(форма)

В комитет по социальной защите населения Ленинградской области

от _____

(ФИО, должность)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Заявление

о включении в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Прошу включить в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.

Настоящее заявление подтверждает, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

а) не имеет сведений о принятии в отношении его решения о ликвидации, признании несостоятельным (банкротом);

б) не имеет сведений о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

в) не осуществляет деятельность без необходимой(ых) для предоставления услуг лицензии(ий).

Разрешаю разместить указанные представляемые сведения в свободном доступе.

С содержанием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

| Наименование документа | Количество листов документов |
|------------------------|------------------------------|
| | |
| | |

Обязуюсь в письменной форме уведомить КСЗН ЛО о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить по почте по адресу: _____

направить по электронной почте по адресу: _____

"__" _____ 20__ года

Сотрудником _____

(наименование филиала/отдела МФЦ)

удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении

(подпись, расшифровка подписи)

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 10

Форма сведений
о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), размещаемых в
Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Регистрационный номер учетной записи | |
| 2 | Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг | |

| | | |
|----|--|--|
| 3 | Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг | |
| 4 | Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц) | |
| 5 | Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг | |
| 6 | Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг | |
| 7 | Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости) | |
| 8 | Сведения о формах социального обслуживания | |
| 9 | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | |
| 10 | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг | |
| 11 | Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания | |
| 12 | Информация об условиях предоставления социальных услуг | |
| 13 | Информация о результатах проведенных проверок | |
| 14 | Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет | |
| 15 | Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации | |

Приложение 11
(форма)

В комитет по социальной защите
населения Ленинградской области

от _____

(ФИО, должность)

(наименование юридического
лица/индивидуального
предпринимателя)

Юридический
адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный
телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Заявление

о внесении изменений (дополнений) в сведения о поставщике социальных
услуг, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в
Ленинградской области

Прошу внести изменения (дополнения) в сведения о поставщике
социальных услуг

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской
области, в связи с

(причина внесения изменений (дополнений), указать пункты формы
сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе),
размещаемых в Реестре поставщиков социальных услуг в
Ленинградской области)

Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.

Разрешаю разместить указанные представляемые сведения в свободном доступе.

К заявлению прилагаю:

| Наименование документа | Количество листов документов |
|------------------------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Обязуюсь в письменной форме уведомить КСЗН ЛО о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить по почте по адресу: _____

направить по электронной почте по адресу: _____

"__" _____ 20__ года

Сотрудником _____

(наименование филиала/отдела МФЦ)

удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении

(подпись, расшифровка подписи)

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

В комитет по социальной защите
населения Ленинградской области

от _____

(ФИО, должность (для
представителей юридических лиц и
индивидуальных
предпринимателей)

Адрес: _____

Контактный
телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Заявление
о предоставлении выписки из Реестра поставщиков социальных услуг
в Ленинградской области

Прошу предоставить выписку из Реестра поставщиков социальных
услуг в Ленинградской области о поставщике социальных услуг

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя, сведения о котором содержатся в Реестре поставщиков
социальных услуг в Ленинградской области)

(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить по почте по адресу: _____

направить по электронной почте по адресу: _____

" ____ " _____ 20__ года

Сотрудником _____

(наименование филиала/отдела МФЦ)

удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении

(подпись, расшифровка подписи)

Подписант _____ (_____)

подпись

ФИО

Приложение 13
(форма)

В комитет по социальной защите
населения Ленинградской области

от _____

(ФИО, должность)

(наименование юридического
лица/индивидуального предпринимателя)

Юридический
адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный
телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Заявление

об исключении сведений о поставщике социальных услуг, содержащихся
в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

Прошу исключить сведения о поставщике социальных услуг

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской
области.

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить по почте по адресу: _____

направить по электронной почте по адресу: _____

" ____ " _____ 20__ года

Сотрудником _____

(наименование филиала/отдела МФЦ)

удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении

(подпись, расшифровка подписи)

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

по социальной защите населения

Ленинградской области

(ФИО заявителя представителя
заявителя,)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления государственной услуги по
формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в
Ленинградской области

Уважаемый(ая)

(имя, отчество (при наличии))

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений)

предоставление государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области приостановлено.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

При поступлении указанных документов (сведений) в КСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности подписанта

Ф.И.О.

Приложение 15
(форма)

по социальной защите населения

Ленинградской области

(ФИО заявителя, представителя заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии с Положением о формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19 июня 2018 года № 13, Вам отказано в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области.

Причина отказа:

| Поставить отметку «V» | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
|-----------------------|---|-------------------------------------|
| | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим административным регламентом | Указываются основания такого вывода |
| | Несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента | Указываются основания такого вывода |
| | Представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту | Указываются основания такого вывода |
| | Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке | Указываются основания такого вывода |

Наименование
должности подписанта

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Приложение 16
(форма)

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания/наименование организации и
ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и
реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным
регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

| Поставить отметку «V» | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа |
|--------------------------|--|---------------------------|
|--------------------------|--|---------------------------|

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| | | |
| | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим административным регламентом | Указываются основания такого вывода |
| | Несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента | Указываются основания такого вывода |
| | Представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту | Указываются основания такого вывода |
| | Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке | Указываются основания такого вывода |

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)
(специалист МФЦ)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме