



## КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

«29» апреля 2026 года

№ 6

**О внесении изменения в приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 2 марта 2021 года № 3 «Об утверждении административного регламента комитета по труду и занятости населения Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных приказов комитета по труду и занятости населения Ленинградской области»**

В целях совершенствования мер по внедрению клиентоцентричности в комитете по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - Комитет) и упорядочивания процесса согласования служебной документации в Комитете приказываю:

Внести в Административный регламент комитета по труду и занятости населения Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 2 марта 2021 года № 3, изменение, изложив пункты 24-26 в следующей редакции:

«24. Общая служебная корреспонденция (в том числе и проекты исходящих писем Комитета и руководителя Комитета, его заместителей, проекты служебных записок должностным лицам, проекты докладов Губернатору Ленинградской области и другие документы) согласуется (визируется) в следующем порядке: начальник отдела (сектора) исполнителя; курирующий заместитель руководителя Комитета и (или) заместитель руководителя Комитета, которому поручали (который поручал) рассмотрение вышеуказанных документов.

25. Кадровая документация согласуется (визируется) в следующем порядке: начальник отдела организационно-правового обеспечения и контроля, начальник отдела (сектора) сотрудника, в отношении которого составлена документация; курирующий заместитель руководителя Комитета и (или) заместитель руководителя Комитета, которому поручали (который поручал) подготовку (рассмотрение) документации.

Государственный регистрационный номер:	6
Дата государственной регистрации:	29.04.2026

26. Проекты правовых актов Комитета (проекты приказов и распоряжений Комитета) согласуются (визируются) в следующем порядке: начальник отдела (сектора) исполнителя, начальник отдела (сектора) по сфере деятельности; начальник отдела организационно-правового обеспечения и контроля; курирующий заместитель руководителя Комитета и (или) заместитель руководителя Комитета, которому поручали (который поручал) подготовку правового акта.».

Председатель комитета



Ю.В. Косарева