

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.04.2026

№ 04-29

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении  
административных регламентов предоставления на территории  
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты  
населения»**

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-29
Дата государственной регистрации:	30.04.2026

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении  
административных регламентов предоставления на территории Ленинградской  
области государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

В приложении 64 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки по проведению зубопротезирования (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов) участникам специальной военной операции):

пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

посредством Единого портала (при технической реализации) для лиц, указанных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента»;

пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

посредством Единого портала (при технической реализации) для лиц, указанных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента;

посредством Интерактивного портала социальной защиты населения Ленинградской области (далее - ИАП СЗН ЛО).»;

в пункте 2.4 слова «9 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дня»;

абзац первый подпункта 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в органах внутренних дел:»;

абзац первый подпункта 2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:»

абзац шестнадцатый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Датой получения заявителями, указанными в подпункте 1.2.1 пункта 1.2. настоящего административного регламента, уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через Единый портал (при технической реализации).»

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ.

Для лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2. настоящего административного регламента, результат предоставления услуги может быть представлен в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (при технической реализации).

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты в электронной форме также направляется в личный кабинет на ИАП СЗН ЛО.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного представления документов в надлежащем виде лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в ЦСЗН.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов

(сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, является:

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем из числа лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2, уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через Единый портал (при технической реализации).»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала (при технической реализации) (для лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2. настоящего административного регламента);

б) посредством ИАП СЗН ЛО.»;

таблицу № 1 раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Назначение мер социальной поддержки по проведению зубопротезирования (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных

	металлов) участникам специальной военной операции
Лица, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента	А
Лица, указанные в подпункте 1.2.2. пункта 1.2 настоящего административного регламента	Б

»;

таблицу № 2 раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - справка об участии в СВО). При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
2	Б	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением	О - Л	[Все]

		<p>Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - справка об участии в СВО).</p> <p>При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.</p>		
3	А	<p>Сведения об участии в специальной военной операции в составе добровольческих формирований - для граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (в случае отсутствия справки об участии в СВО).</p> <p>При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.</p>	<p>К(э) - Единый портал О - Л</p>	[Все]
4	Б	<p>Сведения об участии в специальной военной операции в составе добровольческих формирований - для граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (в случае отсутствия справки об участии в СВО).</p> <p>При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.</p>	О - Л	[Все]
5	А	<p>Документ организации, содержащий сведения об отнесении гражданина к категории, предусмотренной подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» - для лиц из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (в случае отсутствия справки об участии в СВО).</p> <p>При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.</p>	<p>К(э) - Единый портал О - Л</p>	[Все]
6	Б	Документ организации, содержащий сведения	О - Л	[Все]

		<p>об отнесении гражданина к категории, предусмотренной подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» - для лиц из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (в случае отсутствия справки об участии в СВО).  При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.</p>		
7	А	<p>Сведения о заключении соглашения о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, - для граждан, принимавших участие в специальной военной операции в составе специальных формирований воинских частей Министерства обороны Российской Федерации (в случае отсутствия справки об участии в СВО).  При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.</p>	<p>О(э) - Единый портал  О - Л</p>	[Все]
8	Б	<p>Сведения о заключении соглашения о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, - для граждан, принимавших участие в специальной военной операции в составе специальных формирований воинских частей Министерства обороны Российской Федерации (в случае отсутствия справки об участии в СВО).  При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.</p>	О - Л	[Все]
9	А	<p>Выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы/выписка из приказа командира воинской части-формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования (службы, работы) - формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования.  При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом</p>	<p>О(э) - Единый портал  О - Л</p>	[Все]



		настоящего подпункта, не требуется.		
10	Б	<p>Выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы/выписка из приказа командира воинской части-формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования (службы, работы) - формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования.</p> <p>При наличии сведений в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление документа (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.</p>	О - Л	[Все]
11	А	<p>Справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь по специальности «Стоматология», при обращении в указанную организацию на приеме врача-стоматолога (действительна в течение шести месяцев со дня выдачи).</p> <p>Справка должна содержать полное наименование медицинской организации, фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, сведения о нуждаемости в зубопротезировании, дату выдачи, подпись и личную печать врача, штамп медицинской организации</p>	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
12	Б	<p>Справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь по специальности «Стоматология», при обращении в указанную организацию на приеме врача-стоматолога (действительна в течение шести месяцев со дня выдачи).</p> <p>Справка должна содержать полное наименование медицинской организации, фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, сведения о нуждаемости в зубопротезировании, дату выдачи, подпись и личную печать врача, штамп медицинской организации</p>	О - Л	[Все]

13	Б	Документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт получения участником специальной военной операции увечья (ранения, контузии, травмы) посредством ранения в челюстно-лицевую область в ходе проведения специальной военной операции	О - Л	[Все]
14	А	<p>Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:</p> <p>а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:</p> <p>доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;</p> <p>доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 6 и 7 раздела V</p>	К(э) - Единый портал О - Л К - ПС	П(з)

		приложения к настоящему регламенту		
15	Б	<p>Документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт получения участником специальной военной операции увечья (ранения, контузии, травмы) посредством ранения в челюстно-лицевую область в ходе проведения специальной военной операции</p> <p>Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:</p> <p>а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:</p> <p>доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;</p> <p>доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной</p>	О - Л К - ПС	П(з)

		форме согласно приложениям 6 и 7 раздела V приложения к настоящему регламенту		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
2	Б	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	О - Л	[Все]
3	А	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
4	Б	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О - Л	[Все]
5	А	Документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
6	Б	Документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О - Л	[Все]
7	А	Сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации): - дата начала участия в специальной военной операции; - категория участника специальной военной операции; - статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий); - дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
8	Б	Сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации): - дата начала участия в специальной военной операции; - категория участника специальной военной операции; - статус участника специальной военной	О - Л	[Все]

	операции (уволенный/действующий); - дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии)		
--	---	--	--

»;

в приложении 1 раздела V приложения слова:

«Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
	по электронной почте

»

заменить словами:

«Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги в электронной форме Вы можете получить в личном кабинете на ИАП СЗН ЛО»;

раздел V приложения дополнить приложением 1.1 следующего содержания:

«

Приложение 1.1

Форма

Заявление

о выдаче сертификата на зубопротезирование в размере 1,25 величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области

В

\_\_\_\_\_  
(наименование ЦСЗН)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Дата рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области  
\_\_\_\_\_

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Дата рождения	

Льготная категория граждан:

	участник специальной военной операции, в том числе уволенному с военной службы
	участник специальной военной операции, уволенный с военной службы, получивший ранение в челюстно-лицевую область

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Вид сертификата:

	на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца
	электронный сертификат в виде QR-кода

Результат рассмотрения заявления:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
....	

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

»;

в приложении 2 раздела V приложения слова:

«Наименование должности руководителя ЦСЗН»

дополнить словами «(филиала ЦСЗН)»;

в приложении 3 раздела V приложения слова:

«Наименование должности руководителя ЦСЗН»

дополнить словами «(филиала ЦСЗН)»;

приложение 3 раздела V приложения изложить в новой редакции:

«

---

(наименование ЦСЗН)

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ N            от  
об отказе в назначении государственной услуги

Гр.  
Адрес проживания

В соответствии с

---

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в назначении

---

(указывается наименование меры (мер) социальной поддержки)

Причина отказа в назначении государственной услуги (с указанием перечня документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и(или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги):

---

---

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

---

(Ф.И.О.)



Куда:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России.

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

»;

в приложении 5 раздела V приложения слова:

«Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

электронной почте.»

заменить словами:

«Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в ЦСЗН;

в МФЦ;

без личной явки:

по электронной почте.».