

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.04.2026

№ 04-30

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, а также на основании пунктов 3.12, 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-30
Дата государственной регистрации:	30.04.2026

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от 30.04. 2026 № 04-30

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

1. Пункт 1.71 изложить в следующей редакции:

«1.71. Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, инвалидам боевых действий и членам их семей (приложение 71).»;

2. Признать утратившим силу пункт 1.73.

3. Приложение 71 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам специальной военной операции и членам их семей) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 71
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ УЧАСТНИКАМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ
ДЕЙСТВИЙ, ИНВАЛИДАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

(сокращенное наименование - назначение денежных компенсаций
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
участникам специальной военной операции, ветеранам и инвалидам

боевых действий и членам их семей)
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением:

1.2.1. Государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам специальной военной операции и членам их семей являются физические лица (далее - заявители) из числа:

1.2.1.1. Граждан Российской Федерации из числа:

а) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

б) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе проходящих военную службу по частичной мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

в) граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

г) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

д) детей погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции, граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» и «ж» настоящего пункта, а также граждан из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - лица, заключившие контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции), в возрасте до 18 лет - до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального

бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон № 5-ФЗ), но не более чем на 12 месяцев с даты гибели (смерти) или даты вступления в силу решения суда об установлении факта гибели (смерти);

е) детей погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или умерших вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции, граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» и «ж» настоящего пункта, а также лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения либо до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ, но не более чем на 12 месяцев с даты гибели (смерти) или даты вступления в силу решения суда об установлении факта гибели (смерти);

ж) сотрудников, проходящих службу в Следственном управлении Следственного комитета России по Ленинградской области, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

1.2.1.2. Иностранцев граждан, поступивших на военную службу для участия в специальной военной операции через пункт отбора по Ленинградской области, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

1.2.1.3. Имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области членов семей граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» и «ж» пункта 1.2.1.1, пункте 1.2.1.2 настоящего регламента, независимо от места жительства (пребывания) таких граждан:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на дату подачи заявления с участником специальной военной операции в зарегистрированном браке;

б) дети (пасынки и падчерицы) участника специальной военной операции в возрасте до 18 лет;

в) дети (пасынки и падчерицы) участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения;

г) родители участника специальной военной операции;

д) опекун (попечитель) участника специальной военной операции, осуществлявший опеку (попечительство) до достижения участником специальной военной операции совершеннолетия, совместно проживающий с участником специальной военной операции.

В случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции или смерти вследствие

увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции, право на ежемесячную денежную компенсацию:

для супруги (супруга) участника специальной военной операции, не вступившей (вступившего) в повторный брак, родителей участника специальной военной операции и опекуна (попечителя) участника специальной военной операции сохраняется (продлевается) до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ, но не более чем на 12 месяцев с даты гибели (смерти) или даты вступления в силу решения суда об установлении факта гибели (смерти);

для детей участников специальной военной операции, лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, продлевается до достижения ребенком возраста 18 лет, с последующим продлением до 23 лет обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения до окончания ими такого обучения, и сохраняется до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ, но не более чем на 12 месяцев с даты гибели (смерти) или даты вступления в силу решения суда об установлении факта гибели (смерти).

1.2.2. Государственной услуги по предоставлению денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и(или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам специальной военной операции и членам их семей, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области в домах, не имеющих центрального отопления и(или) газоснабжения, являются физические лица (далее - заявители) из числа:

1.2.2.1. Граждан Российской Федерации из числа:

а) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

б) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

в) граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

г) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

д) сотрудников, проходящих службу в Следственном управлении Следственного комитета России по Ленинградской области, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

е) детей граждан, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, а также лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или умерших вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в возрасте до 18 лет - до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ, но не более чем на 12 месяцев с даты гибели (смерти) или даты вступления в силу решения суда об установлении факта гибели (смерти);

ж) детей граждан, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, а также лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения либо до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ, но не более чем на 12 месяцев с даты гибели (смерти) или даты вступления в силу решения суда об установлении факта гибели (смерти).

1.2.2.2. Имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области членов семей граждан, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.2.2.1 настоящего регламента:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на дату подачи заявления о назначении денежной компенсации с участником специальной военной операции в зарегистрированном браке;

б) дети участника специальной военной операции в возрасте до 18 лет;

в) дети участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения;

г) родители участника специальной военной операции, независимо от совместного или отдельного проживания с участником специальной военной операции;

д) опекун (попечитель) участника специальной военной операции, осуществлявший опеку (попечительство) до достижения участником специальной

военной операции совершеннолетия, независимо от совместного или отдельного проживания с участником специальной военной операции.

В случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции или смерти вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции, право на денежную компенсацию для супруги (супруга) участника специальной военной операции, не вступившей (вступившего) в повторный брак, и родителей участника специальной военной операции сохраняется до даты поступления сведений о назначении им ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ, но не более чем на 12 месяцев с даты гибели (смерти) или даты вступления в силу решения суда об установлении факта гибели (смерти).

1.2.3. Государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам боевых действий, инвалидам боевых действий и членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, а также постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3, статьях 4, 21 Федерального закона № 5-ФЗ.

1.2.4. Государственной услуги по назначению денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и(или) баллонного газа, а также транспортных услуг по доставке топлива инвалидам боевых действий и членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и(или) газоснабжения, являются физические лица (далее - заявители) из числа лиц, указанных в статьях 4, 21 Федерального закона № 5-ФЗ.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя;

лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, инвалидам боевых действий и членам их семей (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвует ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 раздела V к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 4 раздела V к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в электронной форме также направляется в личный кабинет на ИАП СЗН ЛО.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки (для государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 настоящего регламента):

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки (для государственной услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего регламента):

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Решение об отказе в приеме заявления и документов выдается по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме, при направлении соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»;

непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении соответствующего запроса ЦСЗН на бумажном носителе посредством почтового отправления;

наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной или недостоверной информации (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов).

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложениях 6 и 7 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанной в пункте 1.2.1 настоящего регламента:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации;

2) поступление сведений о смерти заявителя до принятия ЛОГКУ «ЦСЗН» решения о назначении ежемесячной денежной компенсации в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего регламента;

3) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) на день обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации, в том числе по иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области или иного субъекта Российской Федерации, при отсутствии согласия на отказ от получения ежемесячной денежной компенсации по иным основаниям (за исключением случаев, установленных Порядком предоставления ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 788);

5) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

6) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего регламента:

1) отсутствие у гражданина права на получение денежной компенсации:

получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иному основанию и(или) по месту жительства или месту пребывания в Ленинградской области, не указанному в заявлении о назначении денежной компенсации, либо по месту постоянного проживания на территории другого субъекта Российской Федерации;

наличие центрального отопления и(или) газоснабжения;

повторное обращение в текущем календарном году за назначением денежной компенсации в случае реализации права на ее получение за календарный год;

обращение за назначением денежной компенсации после 31 декабря календарного года, за который предоставляется денежная компенсация;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

2) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

3) поступление сведений о смерти заявителя до принятия ЛОГКУ «ЦСЗН» решения о назначении денежной компенсации в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего регламента;

4) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего регламента:

1) представление заявителем документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении

срока, предусмотренного абзацами пятым - девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанной в пункте 1.2.4 настоящего регламента:

1) отсутствие у гражданина права на получение денежной компенсации:

получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иному основанию и(или) по месту жительства или месту пребывания в Ленинградской области, не указанному в заявлении о назначении денежной компенсации, либо по месту постоянного проживания на территории другого субъекта Российской Федерации;

наличие центрального отопления и(или) газоснабжения;

повторное обращение в текущем календарном году за назначением денежной компенсации в случае реализации права на ее получение за календарный год;

обращение за назначением денежной компенсации по истечении срока (после 31 декабря календарного года);

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение денежной компенсации;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

2) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

3) поступление сведений о смерти лиц, указанных в пункте 1.2.4 настоящего регламента, до принятия ЦСЗН решения о назначении денежной компенсации в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего регламента;

4) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым - девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя;
- з) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных

технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, составляет:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о данных паспорта участника специальной военной операции (для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания;

2) в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства:

сведения о наличии (отсутствии) у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.2, 1.2.4 настоящего регламента);

3) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

4) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (при технической реализации), а при отсутствии сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

5) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере: выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о назначении ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ (для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области;

6) в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии Ленинградской области (Росреестр):

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

7) в органах местного самоуправления Ленинградской области:

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

8) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту пребывания в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

9) в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах):

сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации) (сведения не запрашиваются в отношении лиц, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 1.2.1.1, подпунктах «а», «б» и «г» пункта 1.2.2.1 настоящего регламента, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала):

- дата начала участия в специальной военной операции;
- категория участника специальной военной операции;
- статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий);
- дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии);

сведения об удостоверении ветерана боевых действий.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.5.1. При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 6 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц (за исключением государственной услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего регламента), не реже одного раза в десять

рабочих дней (для государственной услуги, указанной в пункте 1.2.3 настоящего регламента).

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации документов (сведений) заявитель вправе представить запрашиваемые документы (сведения) по собственной инициативе.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

3.5.2. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) поступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»;

б) поступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса ЦСЗН на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) поступление в ЦСЗН доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

г) непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке:
в МФЦ;
- 2) без личной явки:
посредством Единого портала.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в электронной форме также направляется в личный кабинет на ИАП СЗН ЛО.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю

информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;
- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);
- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем;
- при уведомлении через Единый портал (при технической реализации) - дата отправки ЦСЗН уведомления через Единый портал (при технической реализации).

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Предоставление государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

3.9. Государственная услуга может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме.

3.9.1. Основанием предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является наличие в АИС «Соцзащита»:

а) документов (сведений), полученных ЦСЗН в целях назначения единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы в отношении лиц, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 1.2.1.1 настоящего регламента;

б) документов (сведений) о призыве на военную службу в рамках частичной мобилизации, заключении контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании, полученных в ходе реализации мероприятия, указанного в пункте 1 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 6 августа 2024 года № 542 «О комплексном сопровождении участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ленинградской области», в отношении лиц, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.2.1.1 настоящего регламента (за исключением лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта);

в) сведений о назначении ежемесячной денежной компенсации лицам, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 1.2.1.1 настоящего регламента.

3.9.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

а) межведомственное информационное взаимодействие:

ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в отношении лиц, указанных в подпунктах «а» - «б» пункта 3.9.1 настоящего регламента, не реже одного раза в месяц:

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания;

- сведения об отсутствии получения аналогичной меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области;

- сведения об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

в отношении лиц, указанных в подпункте «в» пункта 3.9.1 настоящего регламента, за месяц до истечения срока назначения ежемесячной денежной компенсации:

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания;

- сведения об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

б) уведомление о праве на получение ежемесячной денежной компенсации с возможностью подачи заявления через личный кабинет заявителя на Едином портале:

ЦСЗН направляет в личный кабинет на Едином портале лицам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.9.1 настоящего регламента, уведомление, сформированное в АИС «Соцзащита», о праве на ежемесячную денежную компенсацию и возможности подачи заявления с комплектом документов через личный кабинет посредством Единого портала, в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством ИАП СЗН ЛО.

Приложение
к административному регламенту
предоставления на территории Ленинградской
области государственных услуг по назначению
денежных компенсаций на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
участникам специальной военной операции,
ветеранам боевых действий, инвалидам
боевых действий и членам их семей

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ЦСЗН - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- г) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- д) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;
- е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) ИАП СЗН ЛО - Интерактивный портал социальной защиты населения Ленинградской области;

з) МФЦ – действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Л - документы подаются лично;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя) Назначение денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, инвалидам боевых действий и членам их семей
Граждане, указанные в пункте 1.2.1 настоящего регламента	А
Граждане, указанные в пункте 1.2.2 настоящего регламента	Б
Граждане, указанные в пункте 1.2.3 настоящего регламента	В

Граждане, указанные в пункте 1.2.4 настоящего регламента	Г
--	---

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Г	Заявление Форма заявления приведена в приложении 1 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту	О - Л	[Все], Д(1)
2	А - Г	Заявление Форма заявления приведена в приложении 2 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту	О(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
3	А - Г	Справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения	О - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
4	А - Г	Копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (при наличии)	О - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
5	А	Справка (сведения) о подтверждении прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (для категории заявителей, указанной в пункте 1.2.1.2 настоящего регламента, и членов их семей).	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

		При получении участником специальной военной операции единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы представление сведений не требуется.		
6	А	Нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение меры социальной поддержки (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке)	О - Л	[Все], Д(1)
7	А - Г	Соглашение между родителями об определении места жительства ребенка (при наличии)	О - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
8	А - Б	Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя), осуществлявшего опеку (попечительство) до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
9	А - Б	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

		<p>Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» или документ, подтверждающий факт (содержащий сведения) о прохождении военной службы по частичной мобилизации.</p> <p>В отношении военнослужащих, в том числе проходящих военную службу по частичной мобилизации, граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции по линии Министерства обороны Российской Федерации, сведения о которых имеются в Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление указанных документа (сведений) не требуется.</p> <p>При получении участником специальной военной операции единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы представление сведений не требуется.</p>		
10	А - Б	<p>Справка (сведения) Следственного управления Следственного комитета России по Ленинградской области о временном направлении (командировании) сотрудника для обеспечения выполнения задач специальной военной операции, возложенных на Следственный комитет России, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, с указанием периода направления (командирования)</p>	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

11	А - Б	Документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий получение заявителем единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», а в случае его отсутствия - документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции, лица, заключившего контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе проведения специальной военной операции или смерть вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции, - для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, а также лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
12	Б, Г	Документ об отоплении жилого помещения емкостным сжиженным газом (при отоплении жилого помещения емкостным сжиженным газом)	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д (1)
13	А - Г	Документы о регистрации актов гражданского состояния, произведенной компетентными органами иностранного государства, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства)	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д (1)
14	Б	В случае, когда статус члена семьи подтверждается судом, - решение суда -	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д (1)

		для членов семьи участника специальной военной операции	портал	
15	В - Г	Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (в случае отсутствия сведений в АИС «Соцзащита»)	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д (1)
16	А - Г	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно: а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной: доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;	О - Л К(э) - Единый портал	П(з), Д(1)

		<p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 8 и 9 раздела V приложения к настоящему регламенту</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	А - Г	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина на территории Ленинградской области	О - Л К(э) - Единый портал	П(з), Д(1)
2	А - Б	Сведения о данных паспорта участника специальной военной операции	О - Л К(э) - Единый портал	П(з), Д(1)
3	А - Г	Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
4	А - Г	Сведения об актах гражданского состояния	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
5	А - Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
6	А - Б	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

		установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»		
7	Б, Г	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
8	А - Г	Договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
9	А - Г	Документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту пребывания в Российской Федерации	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	А, Б, Г

2	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	В
3	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	В
4	Представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	В
5	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	В
6	Представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	В
7	Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	В
8	Заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований	В

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме, при направлении соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	А - Г
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении соответствующего запроса ЦСЗН на бумажном носителе посредством почтового отправления	А - Г
3	Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной или недостоверной информации (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов)	А - Г

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на	А
---	--	---

	предоставление ежемесячной денежной компенсации	
2	Поступление сведений о смерти заявителя, до принятия ЛОГКУ «ЦСЗН» решения о назначении ежемесячной денежной компенсации в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего регламента	А
3	Представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А - Г
4	На день обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации, в том числе по иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области или иного субъекта Российской Федерации, при отсутствии согласия на отказ от получения ежемесячной денежной компенсации по иным основаниям (за исключением случаев, установленных Порядком предоставления ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года № 788)	А
5	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	А, Б, Г
6	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	А, В
7	Отсутствие у гражданина права на получение денежной компенсации: получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иному основанию и(или) по месту жительства или месту пребывания в Ленинградской области, не указанному в заявлении о назначении денежной компенсации, либо по месту постоянного проживания на территории другого субъекта Российской Федерации; наличие центрального отопления и(или) газоснабжения; повторное обращение в текущем календарном году за назначением денежной компенсации в случае реализации права на ее получение за календарный год; обращение за назначением денежной компенсации после 31 декабря календарного года, за который предоставляется денежная компенсация;	Б, Г

	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации; наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	
8	Поступление сведений о смерти заявителя до принятия ЛОГКУ «ЦСЗН» решения о назначении денежной компенсации в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего регламента	Б
9	Представление заявителем документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	В
10	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	В
11	На день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги	В
12	Поступление сведений о смерти лиц, указанных в пункте 1.2.4 настоящего регламента, до принятия ЦСЗН решения о назначении денежной компенсации в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего регламента	Г

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, инвалидам
боевых действий и членам их семей

В _____

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Дата выдачи		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания на территории Ленинградской области _____

Сведения об участнике специальной военной операции (заполняется при подаче заявления членами его семьи)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Место рождения (заполняется на основании данных паспорта) (при наличии сведений)		
Паспорт гражданина РФ (при наличии сведений)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
	кем выдан	
СНИЛС	номер	
Категория	военнослужащий	
	доброволец	

	лицо, заключившее контракт с организациями, содействующими выполнению задач СВО	
	мобилизованный	
	сотрудник, проходящий службу в Следственном управлении Следственного комитета России по Ленинградской области	
	неизвестно	

Сведения о представителе

Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Тел. _____
 Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Дата выдачи		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Кем является заявитель	
в занимаемом жилом помещении (доме) отсутствует:	
	- центральное отопление; используемый вид топлива на отопление:

	дрова
	уголь
	емкостный сжиженный газ
	- центральное газоснабжение

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

при наличии электронного удостоверения ветерана боевых действий «СВОи»:

на электронное удостоверение ветерана боевых действий «СВОи»

_____ (номер банковской карты, на которой выпущено удостоверение)

при отсутствии электронного удостоверения ветерана боевых действий «СВОи»:

на номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»

_____ (номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»)

при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская»:

на номер банковской карты, привязанный к национальной платежной системе «Мир»

_____ (номер банковской карты)

при отсутствии банковской карты, привязанной к национальной платежной системе «Мир»:

на текущий счет, открытый в кредитной организации <*>

данные получателя средств: _____

БИК или наименование банка: _____

корреспондентский счет: _____

номер счета заявителя _____

при отсутствии электронного удостоверения ветерана боевых действий «СВОи», электронной карты ЕКП «Ленинградская», банковской карты, привязанной к национальной платежной системе «Мир», и счета, открытого в кредитной организации:

через почтовое отделение:

Адрес получателя	_____
Номер почтового отделения	_____

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область, _____

направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Результат рассмотрения в электронной форме Вы можете получить в личном кабинете на ИАП СЗН ЛО

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

_____ (дата)

<*> К счету может быть привязана банковская карта платежной системы «Мир»

или не привязано никаких карт.

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством Единого портала либо при подаче документов в МФЦ, находящемся по другому адресу.

Отказ от предоставления аналогичной (взаимоисключающей) меры социальной поддержки подтверждаю (поставить отметку «V» в случае выбора в пользу текущей меры социальной поддержки) <1>

(вписать наименование меры социальной поддержки, от которой отказывается заявитель, и орган ее предоставления)

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов	Количество документов
1		
.....		

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе ЛОГКУ «ЦСЗН» документов (сведений), необходимых для предоставления денежной компенсации, вопрос предоставления денежной компенсации будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной компенсации либо прекращение ее предоставления (например: перемена места жительства; изменение номера банковского счета, персональных данных, состава семьи), необходимо письменно известить ЛОГКУ «ЦСЗН» не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

<1> ЦСЗН при подтверждении отказа направляет информацию об отказе в орган, определивший право

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий, инвалидам
боевых действий и членам их семей

В _____

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Дата выдачи		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания на территории Ленинградской области _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа,		Кем выдан	
-------------------------	--	-----------	--

удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Код подразделения	
Дата выдачи		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Кем является заявитель	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть) <*>

<*> вид топлива, который используется в жилом помещении

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Дата

Подпись заявителя _____

Приложение 3

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____
о назначении государственной услуги

Номер дела
Гр.
Адрес места жительства (места пребывания)
Соцкатегория

В соответствии с _____

(указываются наименования нормативных правовых

актов)

назначить

_____ (указывается наименование меры социальной поддержки)

с _____ по _____

Способ выплаты:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН
(филиала ЦСЗН)

_____ (подпись)

_____ (фамилия,
инициалы)

внешняя сторона

Кому:

_____ (Ф.И.О.)

Куда:

_____ (индекс, адрес)

Справочная информация:

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного
государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»

Приложение 4

_____ (наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____
об отказе в назначении государственной услуги

Гр.
Адрес места жительства (места пребывания)

В соответствии с

_____ *(указываются наименования нормативных правовых актов)*

отказать в назначении

_____ *(указывается наименование меры социальной поддержки)*

Причина отказа в назначении государственной услуги (с указанием перечня документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и(или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги):

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия,
инициалы)*

внешняя сторона

Кому:

_____ *(Ф.И.О.)*

Куда:

_____ *(индекс, адрес)*

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:
в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»

Приложение 5

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные в таблице № 3 раздела IV приложения к административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо
(специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О.
заявителя/представителя
заявителя)

Приложение 6

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений)

предоставление государственной услуги по назначению

(наименование меры
социальной поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в ЦСЗН;

в МФЦ;

без личной явки:

по электронной почте в ЦСЗН.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

Исп.

Приложение 7

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В связи с наличием в заявлении и(или) документах (сведениях) неполной информации, а именно:

предоставление государственной услуги по

(наименование государственной услуги)

приостановлено.

Информируем, что Вы вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления представить исправленное заявление и(или) документы (сведения):

при личной явке:

в ЦСЗН;

в МФЦ;

без личной явки:

по электронной почте в ЦСЗН.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

/

_____ / _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

Приложение 8

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, «__» _____ г. рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «__»

_____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящей доверенностью уполномочиваю социального работника _____

_____ (наименование учреждения социального обслуживания)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«__» _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

«___» _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
проживающего(ую) по адресу: _____, в целях получения
государственной(ых) услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель _____

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Приложение 9

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)
(простая письменная форма)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____, «___» _____ г. рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

« ____ » _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящей доверенностью уполномочиваю

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

« ____ » _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

« ____ » _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
проживающего(ую) по адресу: _____,
в целях получения государственной(ых)
услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель _____

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)

».

4. Признать утратившим силу приложение 73 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по предоставлению денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и(или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам специальной военной операции и членам их семей, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области в домах, не имеющих центрального отопления и(или) газоснабжения).

5. В Приложении 75 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отдельных их видов), а также назначению единовременной социальной выплаты на частичное возмещение расходов по газификации жилого дома (части жилого дома):

абзац второй подпункта 1 пункта 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2, статьях 4 (за исключением инвалидов боевых действий), 18, 21 (за исключением членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»»;

абзац второй подпункта 1 пункта 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2, статьях 4 (за исключением инвалидов боевых действий), 18, 21 (за исключением членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»».